



**Comune di Aritzo**  
**Provincia di Nuoro**

# Relazione previsionale e programmatica

**2014 - 2016**

ALL. C.M. 43/2014



# INDICE

INTRODUZIONE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

*ANALISI DELLE RISORSE*

SEZIONE 3.

*PROGRAMMI E PROGETTI*



## *Relazione illustrativa della Giunta*

In premessa, prima di passare all'esame dei dati contabili, la Giunta vuole porre l'attenzione sul contesto in cui nasce questo bilancio di previsione 2014; contesto che è caratterizzato sia dalla grave crisi sociale ed economica e dalla particolare congiuntura finanziaria, che negli ultimi anni ha investito tutti i settori produttivi anche quelli aritresi, sia dal forte ritardo con il quale il Consiglio si accinge ad approvare tale documento.

La Relazione al Bilancio di previsione dovrebbe illustrare la programmazione annuale di un'Amministrazione. Per questa Giunta tale adempimento è praticamente impossibile poiché per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 si è, purtroppo, giunti al mese di novembre.

A tal proposito è doveroso puntualizzare che con l'obiettivo di approvare il suddetto documento, entro il mese di aprile, la Giunta si è attivata, per quanto di sua competenza, fin dal 30 di gennaio. Tuttavia i rinvii ed i ritardi nella trasmissione e nella consegna degli atti, e dei relativi allegati, hanno fortemente ritardato l'approvazione del Bilancio di previsione; ritardo che ha condizionato negativamente l'attività politica ed amministrativa della Giunta ed ha, inevitabilmente, penalizzato la comunità alla quale non è stato possibile garantire tutta una serie di servizi essenziali e alcune opportunità lavorative ( es. tirocini formativi )

In considerazione di quanto sopra la Giunta, suo malgrado, si è vista costretta, per tutelare l'Ente, a dare mandato ad un legale.

Tutto ciò premesso va sottolineato che ogni anno la predisposizione del bilancio, il suo pareggio, il contemperare le esigenze con le risorse effettive comporta un impegno notevole.

Anche nel 2014, come peraltro si evince da un'attenta lettura degli atti, far "quadrare i conti" è stato piuttosto problematico. Le voci del bilancio riflettono, infatti, la grave situazione politico-economica attuale. Ad aver, pertanto, inciso pesantemente sulla capacità di spesa dell'Ente sono:

- il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità che, come noto , impedisce ai Comuni, al di sopra dei 1000 abitanti, di poter disporre di parte delle proprie risorse che devono essere accantonate per il risanamento della finanza pubblica.
- le minori entrate derivanti da un'ulteriore riduzione dei trasferimenti correnti dello Stato (Fondo di solidarietà ) e dei trasferimenti regionali ( Fondo Unico) che hanno comportato continui tagli, necessari per il raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

rappresenta la mediazione tra il contenimento obbligato della spesa, la volontà di continuare a garantire i servizi e l' esigenza di realizzare opere ed interventi tendenti a soddisfare i bisogni della comunità.

Nonostante i tagli quello del 2014 è, pertanto, un bilancio che cerca di portare a compimento alcuni impegni assunti, fondamentali per rispettare il mandato ricevuto; ossia:

- attenzione al sociale e sostegno alla famiglie- con particolare riguardo alle nuove povertà e a specifiche situazioni di disagio-;
- mantenimento dei servizi a domanda individuale.
- realizzazione di alcuni importanti interventi tra i quali il completamento della Casa Famiglia, il completamento del Museo Etnografico di Pastissu; la sistemazione dell'impianto di illuminazione; il completamento, attraverso il progetto iscola, dell' edificio che la materna, la primaria e la secondaria di primo grado;
- azioni anticrisi ( cantieri socialmente utili, cantieri verdi, interventi previsti dalla 226, misura PSR 125- strade rurali, completamento opere accessorie SIC textile, Sussidi Una-Tantum, Tirocini Formativi, Servizio Civile ) ;

La principale e più importante novità - introdotta dalla legge di stabilità per l'anno 2014 - che incide sulla struttura delle imposte locali e quindi sulle risorse a disposizione degli Enti (e conseguentemente sui bilanci dei comuni ) è l'imposta unica comunale (**IUC**), istituita dall'art 1, comma 639, della legge 147/2013.

La **IUC** racchiude al suo interno tre distinte tasse: la già nota Imu, la Tasi (tributo per i servizi indivisibili dei comuni) e la Tari (tassa sui rifiuti).

- **L'Imu**, imposta municipale unica, è stata introdotta nel marzo 2011 in sostituzione della vecchia Ici. Continua ad esistere per i soli possessori di seconda casa. ( dal tributo è esclusa l'abitazione principale )
- La **Tari** , che è la nuova denominazione attribuita alla tassa sulla raccolta e la gestione dei rifiuti, sostituisce la vecchia Tarsu (rifiuti solidi urbani). Andrà versata da chi occupa, a qualsiasi titolo, un immobile. A proposito di tale tributo essendo scaduti i termini per l'adozione del regolamento IUC si considerano attendibili, in attesa di disposizioni in merito, i dati indicati nel piano finanziario.
- La **Tasi** è la tassa sui servizi indivisibili ed è destinata a fornire ai Comuni le risorse necessarie a compensare il minor gettito derivante dall'esclusione dall'IMU dell'abitazione



principale imponendo il carico d'imposta, su basi e con modalità diverse, su tutti i contribuenti possessori di immobili.

Relativamente alla TASI l'Amministrazione in una logica di riduzione fiscale - e, quindi, per venire incontro a tutte quelle famiglie che con grande sofferenza affrontano quotidianamente i disagi della crisi economica - ha scelto di far pagare ai cittadini il tributo applicando l'aliquota minima dell'1 per mille, sebbene ciò determinerà minori entrate nelle casse dell'Ente ( e quindi minori possibilità di spesa ). Tuttavia se verrà emanato il decreto, attualmente oggetto di discussione, la comunità verrà esonerata totalmente dal pagamento della TASI

Dall'allegato parere al bilancio di previsione 2014, redatto dalla RSF, si è *“riscontrato il parere non favorevole in merito al mancato rispetto del principio della coerenza esterna, ed in particolare sulla impossibilità, con le previsioni proposte, di rispettare i limiti disposti dalla legge in ordine al limite e riduzione della **spesa del personale**”*.

Per la Giunta sono incomprensibili le ragioni in virtù delle quali le suddette spese sarebbero state superate. Nonostante, infatti, le numerose richieste - tanto da parte del Revisore dei Conti quanto dallo stesso organo politico - non è mai stato fornito un quadro analitico relativo alle spese del personale. Pertanto, la Giunta sulla base di alcune valutazioni ha ragione di credere che le spese del personale non sono state superate anzi, probabilmente, sono state realizzate delle economie. Nel 2014, infatti, una dipendente ha usufruito per alcuni mesi della maternità facoltativa ed un'altra ha usufruito, per un mese, del distacco per 18 ore.

Va, peraltro, segnalato nel bilancio un refuso al cap. 120/4 “ Buoni pasto mensa segretario comunale” e al cap. 120/23 “ Oneri previdenziali ed assist. segreteria convenzionata comune di Sorgono quota carico Ente”, in luogo di Segreteria convenzionata Comune di Ollolai

Facendo propri i suggerimenti della Responsabile del Servizio Finanziario la Giunta provvederà a sollecitare gli uffici competenti affinché attivino le procedure per la restituzione alla RAS delle somme dovute. Tra queste anche quelle richieste indietro dall'Assessorato alla Programmazione in seguito alla revoca del finanziamento dei lavori per la realizzazione dell'arteria di alleggerimento al traffico, a valle dell'abitato di Aritzo. Ciò al fine di evitare oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, derivanti, appunto, dalla mancata restituzione del finanziamento .

## 1.1 – POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1338
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 1325
di cui:	maschi	n. 663
	femmine	n. 662
	nuclei familiari	n. 496
	comunità/convivenze	n. 3
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 1345
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 9	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 20	
saldo naturale		n. -11
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno		
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 28	
saldo migratorio	n. 37	n. -9
<b>1.1.8</b> – Popolazione all 31.12.2011 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1325
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 64
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 76
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 220
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 635
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n. 321
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	4,9
	2007	9,2
	2008	4,3
	2009	8,6
	2010	7,3
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	9,1
	2007	12,0
	2008	13,5
	2009	20,9
	2010	7,3
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n.
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

## **Analisi delle Risorse**

### *Entrate tributarie*

#### **La spesa corrente e gli equilibri di bilancio**

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spese infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche.

#### **Le risorse per garantire il funzionamento**

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato - come gli oneri per il personale (stipendi, contributi...) l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi...), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono...), unitamente al rimborso di prestiti - necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

#### **L'equilibrio del bilancio investimenti**

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente).

#### **Le risorse destinate agli investimenti**

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di



eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

2.2.1.2

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI/IMU**

	ALIQUOTE ICI/IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEI GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
IMU ab. princ		4 per mille					
IMU altri immobil		7,6 per mille		129.229			
Altro		5 per mille					
<b>TOTALE</b>							

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

è stata confermata l'applicazione dell 'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche con l'aliquota in misura pari a 0,2 per mille pari ad Euro 18.500.

**Tosap**

Si prevede un incasso pari ad euro 4740 permanente e 4.064 temporanea.

**Tari**

Si prevede un incasso pari ad euro 158.798,00.

Comune di Arizo

## Analisi delle risorse

### Contributi e trasferimenti correnti

#### Servizi indispensabili e funzioni delegate

Il Comune eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato il Comune a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato a contribuire, in tutto o in parte, a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte, in parte, con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Per molti enti locali, anche in un contesto di crescente autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello Stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comune.

#### TRASFERIMENTI STATALI

I trasferimenti statali sono pari ad euro 76.369

#### TRASFERIMENTI REGIONALI

Le Entrate derivanti da Contributi e Trasferimenti Correnti della Regione hanno andamento fluttuante nei diversi anni a causa di contributi erogati su iniziative specifiche che di anno in anno vengono attuate. I trasferimenti del Regionale sono pari ad euro 992.110

#### TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE

I trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico ammontano ad euro 419.238

#### CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO

I trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico ammontano ad euro 18.650

## ANALISI DELLE RISORSE

### *Proventi extratributari*

#### **Entrate proprie e imposizione tariffaria**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi, altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

I proventi extratributari sono pari ad Euro 69.897.



## ANALISI DELLE RISORSE

### *Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti*

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge.

Tra i proventi in conto capitale ritroviamo i proventi da concessioni edilizie, o permessi di costruzione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriate e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria patrimonio.

I trasferimenti di capitale dettagliati nel bilancio sono pari ad Euro 238.072.

# PROGRAMMA N. 1 – FUNZIONE GENERALE DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E DI CONTROLLO

RESPONSABILE: DOTT. STEFANO SCHIRMENTI

<b>Descrizione del Programma</b>	<p>L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle funzioni e dei servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali – Demografico – Elettorale), Servizio Gestione Risorse Umane, Servizio Economico Finanziario- Tributi e del Settore Tecnico.</p>
<b>Servizio Affari Generali</b>	<p>Il programma persegue i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rinovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;</li><li>- Mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali</li><li>- Mantenere e ottimizzare l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente, continuando e migliorando l'usuale attività di supporto agli altri servizi e introducendo tecnologie e procedure innovative al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l'efficienza nell'uso delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), tramite un progressivo potenziamento dei sistemi informativi come l'avvio di un processo di informatizzazione dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi.- Garantire gli adempimenti di legge.</li></ul>
<b>Servizio Demografico Elettorale</b>	<p>Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti tenderà ad un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere. Per questo motivo gli operatori del settore perseguono obiettivi di continuo miglioramento.</p>
<b>Servizio Risorse Umane</b>	<p>I recenti provvedimenti normativi hanno introdotto tagli e vincoli particolarmente pesanti nei confronti del sistema delle autonomie che incidono profondamente sulle scelte delle Amministrazioni.</p>
<b>Servizio Tributi</b>	<p>La gestione dei tributi continuerà a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, lo sviluppo di progetti di miglioramento in grado di assicurare l'efficienza delle prestazioni rese, la semplificazione della comunicazione a beneficio dei cittadini.</p>

<p><b>Servizio di Gestione del Patrimonio</b></p>	<p>Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stat tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.</p>
<p><b>Servizi Tecnici</b></p>	<p>Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e programmi.</p>
<p><b>Finalità da conseguire</b></p>	<p><b>Servizio Affari Generali</b>  Per l'anno 2013 il Servizio Affari Generali si propone di impiegare risorse sul fronte della acquisizione delle nuove tecnologie al fine di il percorso iniziato verso la modernizzazione. In quest'ottica verrà potenziato il percorso iniziato negli anni precedenti con l'attiv protocollo informatizzato, della posta elettronica certificata e delle firme digitali.</p> <p><b>Servizio Demografico –Elettorale- Statistico</b>  Il lavoro dell'ufficio Demografico, come in passato, cercherà di perseguire tutti gli obiettivi che permettono di garantire la sicura erogazione dei servizi.</p> <p><b>Servizio Risorse Umane</b>  Obiettivo primario è quello di rispondere alla richiesta rivolta alla pubblica amministrazione, di una sempre maggiore efficienza nel sostegno ai cittadini attraverso personale in grado di provvedere, con competenza e professionalità, alla soddisfazione dei bisogni espressi. Queste finalità saranno conseguite garantendo la formazione e l'aggiornamento del personale in un percorso continuo di capacità e nella convinzione che investire in efficienza è l'unico modo che permette un ritorno in termini di economie gestionali e servizi di qualità.</p> <p><b>Servizio Finanziario</b>  Il servizio ha la finalità essenziale di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;</li> <li>2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluri;</li> <li>3. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse loro assegnati;</li> <li>4. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;</li> <li>5. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie (l'individuazione di nuove o maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari);</li> <li>6. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesore e coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture economiche e patrimoniali dell'ente;</li> </ol> <p><b>Servizio Tributi</b>  Il servizio sarà fortemente impegnato nel recupero dell'evasione tributaria totale e parziale, in un'ottica tesa alla stabilizzazione dei attraverso l'allargamento della base imponibile.  Nel contempo, in un'ottica di trasparenza ed equità, un ampio spazio sarà dedicato all'assistenza ai contribuenti:</p>



- idoneo supporto nei vari adempimenti tributari ordinari in sede di ricevimento allo sportello;
- aggiornamento costante del sito informativo del Servizio Tributi su Internet garantendo informazioni sugli adempimenti fiscali i permettendo al contribuente di accedere on line a tutta la modulistica del servizio.
- presenza , sul sito istituzionale del Comune, del servizio on line per il calcolo dell'IMU da versare in autotassazione.

#### **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare

#### **Servizi Tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettua settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pu tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

#### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono provvis dotazione organica

## PROGRAMMA N. 3 – POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: ING. SABRINA VACCA

<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Vigilare sulla qualità del servizio di pulizia delle strade, delle aree verdi e del cimitero comunale.</p> <p>Sorvegliare il territorio comunale mediante lo svolgimento di un'azione di vigilanza, prevenzione (abbandono rifiuti,, atti vandalici, disturbo alla quiete pubblica.)</p> <p>Espletare una più attenta azione di controllo della viabilità e del rispetto delle norme sulla circolazione scopo di garantire, soprattutto in corso Umberto, la fluidità e regolarità della circolazione</p> <p>Implementare i controlli relativi agli esercizi commerciali e al fenomeno dell'ambulato. Ossia a attenta attività di controllo e di vigilanza volta a contrastare ( relativamente al commercio sulle a l'occupazione abusiva degli spazi pubblici con esposizione di merci ) - comportamenti illeciti e non norme contemplate</p> <p>Amministratori, Segretario Comunale , Responsabile Servizio Tecnico</p>
<b>Risorse umane da impiegare</b>	
<b>Motivazioni delle Scelte</b>	<p>Le azioni e gli interventi programmati si configurano come strumenti attraverso i quali garantire i cittadini e salvaguardare l'ambiente.</p>
<b>Considerazioni generali</b>	<p>Le finalità individuate potranno essere conseguite attraverso la valorizzazione e una più efficienti organizzazione del personale</p>
<b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente</b>	<p>L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi programmati con l'obiettivo di re finalità di cui sopra.</p>

## PROGRAMMA N. 4 – FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA

RESPONSABILE: DOTT. STEFANO SCHIRMENTI

<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi si intende :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- garantire il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita libri di testo, il rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari l'erogazione di borse di studio, il servizio mensa e il servizio scuolabus;</li><li>- favorire il processo di integrazione scolastica garantendo il sostegno educativo e erogando contributi economici</li><li>-assicurare l'erogazione dei servizi connessi all'istruzione.</li><li>-promuovere iniziative e manifestazioni che favoriscano il confronto, il dibattito e la crescita umana e culturale della popolazione scolastica</li></ul>
<b>Risorse umane da impiegare</b>	Amministratori , Segretario Comunale , Responsabile Servizio Amm.vo Personale esterno- Cooperative- Associazioni
<b>Motivazioni delle Scelte</b>	Le azioni e gli interventi programmati si configurano come strumenti e occasioni attraverso i quali garantire il diritto allo studio
<b>Considerazioni generali</b>	Tutti i servizi erogati negli anni sono stati riconfermati
<b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente</b>	L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi programmati con l'obiettivo di realizzare le finalità di cui sopra



**PROGRAMMA 5 – CULTURA / ISTRUZIONE PUBBLICA**

	<b>Descrizione degli Interventi</b>	<b>Modalità di gestione</b>
<b>Finalità da conseguire/ attività</b>	<p>Atraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi si intende :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita libri di testo, il rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari, l'erogazione di borse di studio, il servizio mensa e il servizio scuolabus;</li> <li>• favorire il processo di integrazione scolastica garantendo il sostegno educativo e erogando contributi economici</li> <li>• assicurare l'erogazione dei servizi connessi all'istruzione.</li> <li>• promuovere iniziative di formazione del corpo docente, favoriscano il confronto, il dibattito e la crescita umana e culturale della popolazione scolastica.</li> </ul>	
<b>Risorse umane da impiegare</b>	Amministratori , Segretario Comunale , Responsabile Servizio Amm.vo ,Personale esterno- Cooperative- Associazioni	
<b>Motivazioni delle Scelte</b>	Le azioni e gli interventi programmati si configurano come strumenti e occasioni attraverso i quali garantire il diritto allo studio	
<b>Considerazioni generali</b>	Per la realizzazione degli interventi educativi la previsione del bilancio annuale 2014 ha subito un decremento di spesa a causa delle sensibili riduzioni delle entrate, derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato e della RAS. Pertanto si è reso necessario, a livello di interventi, fare delle scelte e ridimensionare il programma . Ciò ha determinato la mancata erogazione di contributi per la realizzazione del festival letterario la realizzazione di iniziative culturali, in generale	
<b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente</b>	L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi programmati con l'obiettivo di realizzare le finalità di cui sopra	
<b>Attività / Azioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fornitura gratuita libri di testo,</li> <li>• rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari,</li> <li>• erogazione di borse di studio,</li> <li>• servizio mensa</li> <li>• servizio scuolabus;</li> </ul>	diretta
	Assistenza educativa	diretta
	Erogazione contributi alle scuole	diretta

diretta

Completamento del Museo Etnografico  
di "Pastissu" e trasferimento dei reperti

## PROGRAMMA N. 6 – SETTORE SPORTIVO

RESPONSABILE: DOTT. STEFANO SCHIRMENTI

<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Sono due gli obiettivi principali dell'azione amministrativa rivolti a questo settore:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) diffusione della pratica sportiva, con riferimento particolare al settore giovanile della po locale;</li><li>2) promozione delle manifestazioni sportive che contribuiscano alla promozione turistica del in termini di comunicazione che di immagine. A tal fine è stato previsto un contributo specifico come appresso indicato:</li></ol>
<b>Risorse umane da impiegare</b>	<p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane so associate ai servizi nella pianta organica del comune e la Polisportiva "Aritzo 77".</p>
<b>Motivazioni delle Scelte</b>	<p>Impianti sportivi, attrezzature ed automezzi in dotazione al comune.</p>
<b>Considerazioni generali</b>	<p>Supportare le Associazioni nella diffusione della pratica sportiva in quanto lo sport rappresenta strumento per l'integrazione e contro il disagio giovanile. Supportare attività delle associazior pro-loco, quali testimonianza di coesione sociale e partecipazione attiva alla vita del territorio.</p>
<b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente</b>	<p>Per il conseguimento di entrambi gli obiettivi l'Amministrazione è impegnata nello svi incremento delle strutture sportive e nella sua costante manutenzione, con adeguati invest bilancio. La diffusione della pratica sportiva non può prescindere dalla preziosa collaborazi società sportiva che opera in paese. Oltre alla nuova costruzione e manutenzione degli l'Amministrazione è impegnata in politiche di sostegno attivo, tramite contributi economi supporto delle gestioni degli impianti sportivi, assegnati alla stessa società, sia a sosteg manifestazioni sportive che esse organizzano.</p>



**PROGRAMMA N. 7 - CAMPO TURISTICO**

**RESPONSABILE: DOTT. STEFANO SCHIRMENTI**

<b>Finalità da conseguire:</b>	<p><b>LA PROMOZIONE DEL TURISMO</b>, nell'ottica intrapresa da questo Assessorato, comprende tutte quelle azioni finalizzate a confronti che sono gli elementi essenziali positivi caratterizzanti il paese di Aritzo ossia riqualificare l'immagine del paese sopra dal punto di vista turistico proprio nella coscienza di chi la vive ogni giorno.</p> <p>L'ale obiettivo, particolarmente impegnativo e sicuramente di non immediata realizzazione, verrà perseguito tramite iniziative, azioni indirizzate sia all'utenza più ampia sia alle famiglie e alle scuole. Resta inteso che la promozione del turismo non può esser dall'attività della locale Proloco, nei confronti della quale questa Amministrazione si pone l'obiettivo di interagire, collaborare, su dare stimoli e confrontarsi per l'attivazione di nuovi flussi turistici in entrata e per la realizzazione e la commercializzazione di "turistici" che prevedano escursioni e/o soggiorni ad Aritzo, al fine di destagionalizzare i flussi turistici, attualmente legati al sole estivo e alla ormai ben nota sagra delle castagne.</p> <p><b>MANIFESTAZIONI</b>- Quanto invece alla tematica delle manifestazioni, il programma prevede in collaborazione con la Pro-Loco Associazioni presenti ad Aritzo, l'organizzazione di progetti e manifestazioni di promozione turistica, eventi e spettacoli musicali in promuovere Aritzo a livello provinciale, regionale e nazionale e che possono essere così riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carnevale Aritzeze</li><li>• Raduno mountain bike "Tour de sa Carapigna"</li><li>• Sagra de sa carapigna</li><li>• Manifestazioni estive varie</li><li>• Sagra delle castagne e delle nocciole</li><li>• Manifestazioni di fine anno.</li></ul>
<b>Risorse umane da impiegare</b>	In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta org. comune, ed Associazioni varie, presenti in paese.
<b>Motivazioni delle scelte</b>	Coinvolgere le associazioni di volontariato e gli operatori turistici nelle attività dell'Amministrazione.

### Considerazioni generali

Tutte le attività previste nel settore turistico, fanno esplicito riferimento agli obiettivi contenuti nel programma del Sindaco, quindi con lo sviluppo turistico del paese di Arizo, attraverso la valorizzazione del patrimonio turistico, ambientale e culturale, mediante l'utilizzo delle strutture ricettive. Tra le principali motivazioni che stanno alla base del programma individuamo la forte volontà di val il paese innanzitutto nei confronti dei suoi cittadini, estraendo il valore che Arizo ha, ma che spesso i suoi cittadini ignorano, per nei residenti stessi l'orgoglio di esserne parte attiva. Questa forte motivazione, che nasce dall'Assessorato competente, dovrebbe cont in primis tutti gli altri Assessorati comunali, per poi essere efficacemente promossa verso i cittadini. Promozione del turismo è ovviamente, l'auspicio di una maggior conoscenza e fruizione del patrimonio artistico ed ambientale anche da parte dei non residenti, maggior qualità della vita ad Arizo, sia a livello temporale che territoriale. Motivazione non direttamente connessa al programma, ma ugualmente funzionale al suo successo, è senz'altro anche l'int dell'Assessorato di ampliare l'occupazione e la redditività del comparto turistico locale, grazie all'ampliamento delle attività già pr alla creazione di nuove professionalità e/o opportunità nella filiera turistica che possano portare un maggior benessere di tipo econon comunità Arizese.

### Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

- Aumento del valore percepito del paese, maggior senso di appartenenza alla comunità;
- Riqualificazione dell'immagine del paese di Arizo e consolidamento dell'idea di Arizo come possibile meta turistica nei c dei non residenti;
- Miglioramento della qualità della vita sia a livello temporale (cioè rispetto al passato) che territoriale (cioè rispetto ai circostanti);
- Incremento dei flussi turistici in entrata;
- Ampliamento delle attività già presenti e creazione di nuove professionalità e/o opportunità nella filiera turistica che possano in benessere economico per la comunità;
- Perseguimento di uno sviluppo sostenibile che riesca a coniugare aspetti ambientali, economici e sociali.

## PROGRAMMA N. 8 – VIABILITA' E DEI TRASPORTI

RESPONSABILE: ING. SABRINA VACCA

<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Il programma delle opere da realizzare nel 2014 persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mantenere un idoneo livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che c</li><li>interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la</li><li>manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;</li><li>- provvedere alla sistemazione e riqualificazione delle strade urbane e rurali;</li><li>- migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuove aree di parcheggio e nuovi percorsi pedonali;</li><li>- migliorare la viabilità rurale e urbana migliorando la circolazione degli autoveicoli e la sicurezza dei pedoni, finalizz</li><li>obiettivi di cui sopra.</li></ul>
<b>Risorse umane da impiegare</b>	<p>In sintonia con le finalità sopra elencare le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in pianta organica per servizi interessati: Responsabile Ufficio Tecnico, Vigili urbani e Operaio. Verranno necessariamente coinvolti anche gli Amministratori e il Segretario Comunale</p>
<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi e le iniziative programmate con l'obiettivo di promuovere migliorare la viabilità rurale e urbana nonché la circolazione degli autoveicoli e la sicurezza dei pedoni.</p>
<b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente</b>	<p>L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi e le iniziative programmate con l'obiettivo di promuovere migliorare la viabilità rurale e urbana nonché la circolazione degli autoveicoli e la sicurezza dei pedoni.</p>



## FUNZIONE 9- GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: ING. SABRINA VACCA

<b>Finalità generali da conseguire:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salvaguardare la qualità dell'ambiente e il patrimonio paesaggistico, tutelando gli endemismi e la biodiversità locali;</li><li>• Tutelare e valorizzare il patrimonio naturalistico attraverso la salvaguardia e la gestione dell'ambiente;</li><li>• Sensibilizzare la popolazione verso la riduzione dei consumi elettrici con l'abbattimento degli sprechi dando l'esempio con la riduzione dei consumi energetici pubblici ( gasolio e elettricità, imballaggi).</li><li>• Ridurre la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata;</li><li>• Creare nuove opportunità di occupazione nel settore con l'incremento del personale impegnato nelle operazioni di imboscamento e cura del territorio, con l'utilizzo diversificato e produttivo (legname di ardere e da opera), turistico ricreativo, sportivo ecc. del patrimonio territoriale del comune.</li></ul>
<b>Risorse umane da impiegare</b>	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione organica: Responsabile Ufficio Tecnico, Operai ( a tempo determinato e indeterminato ), Vigili Urbani e Tecnici esterni. Verranno, inoltre, necessariamente coinvolti i Segretario Comunale e gli Amministratori e Associazioni di Volontariato
<b>Motivazione delle scelte</b>	Il Programma sviluppa le strategie e gli interventi tesi da un lato a diffondere una nuova cultura di tutela ambientale e, dall'altro, rispondere all'esigenza di valorizzare il patrimonio naturalistico. Le aree verdi e giardini pubblici hanno come funzione primaria quella di diventare piacevole luogo di permanenza di bambini, anziani e famiglie anche perché rappresentano polmoni ecologici e come tali vanno salvaguardati. La ricchezza del patrimonio ambiente è inestimabile e può, quindi, rappresentare un enorme vantaggio per il comune se tradotta in azioni efficaci di sviluppo sostenibile anche ai fini economici (Turistico , ricreativo, ricettivo ).
<b>Descrizione degli Interventi previsti e già in fase di realizzazione</b>	- <b>Cantieri verdi</b> - prevedono un intervento di manutenzione straordinaria nel parco comunale ubicato in località "Pastissu", mediante eliminazione dei suffrutici spinosi, dei polloni di castagno gravemente attaccati

	<p>da malattie fungine, nonché sistemazione della viabilità interna con il ripristino delle staccionate di attualmente in condizioni precarie.</p> <p><b>P.S.R. Misura. 226</b> effettuare un intervento di ripulitura delle aree limitrofe alla strada di collegamento monumento naturale del "Texile". Tale intervento oltre che finalità estetiche avrà effetti impo funzione anti incendi boschivi.</p> <p><b>Mis. 5.2.1.B.</b> Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio connesso all'area SIC "Texile" fina eliminare le infiltrazioni d'acqua dalle pareti e dalle fondamenta, rivolti all'utilizzo del locale come pi dell'oasi. Acquisto di strumenti multimediali ( GPS, Rilevatori ecc.) per migliorare l'offerta turistica.</p>
<p><b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente</b></p>	<p>Realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione dell'ambiente, inteso come risorsa per una qualità della vita</p>
<p><b>Considerazioni generali</b></p>	<p>Per la realizzazione degli interventi elencati ,la previsione del bilancio annuale 2014 non ha subito u significativo decremento di spesa grazie ai finanziamenti regionali, cantieri verdi , contributi vari per SIC e P.S.R. Mis. 226.</p>

**SETTORE SOCIALE : INTERVENTI di ASSISTENZA / SOCIALIZZAZIONE / OCCUPAZIONE**

<p><b>Finalità generali da conseguire</b></p> <p>La fenomenologia sociale, che per definizione è piuttosto complessa e variegata, richiede la programmazione e l'attuazione di adeguate politiche che risultino in grado di costruire un efficiente ed efficace sistema di interventi volto a prevenire, ridurre e risolvere condizioni di disagio, bisogno e vulnerabilità e a dare risposte adeguate alle esigenze delle fasce più deboli della popolazione. In linea con i principi costituzionali e con l'ordinamento statale e regionale, il Servizio Sociale comunale intende, quindi, fornire una serie di servizi che, rivolti alle persone ed alle famiglie, sono tesi al perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione a forme di solitudine, emarginazione ed esclusione sociale, attraverso il potenziamento dei rapporti interpersonali - sostegno alla non autosufficienza;</li> <li>• tutela e promozione della persona minore e anziana</li> <li>• integrazione sociale ed indipendenza della persona disabile;</li> <li>• tutela della salute psicofisica individuale e collettiva;</li> <li>• ascolto ed individuazione delle problematiche familiari e personali;</li> <li>• socializzazione educativa.</li> <li>• sviluppo e promozione della cultura solidale e della cooperazione a livello nazionale ed internazionale con particolare attenzione alla tutela dei diritti civili, alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani ( <b>Servizio civile</b> )</li> <li>• offrire opportunità lavorative/occupazionali ( <b>Sussidi Una-Tantum e Cantieri di povertà estrema</b> ) e di crescita umana e professionale ( <b>Tirocini formativi</b> )</li> </ul>	<p>Amministratori , Segretario , Assistente Sociale, Personale esterno- Cooperative- Associazioni</p>
<p><b>Risorse umane da impiegare</b> <b>Attività/ Azioni</b></p>	<p><b>Descrizione degli Interventi</b></p> <p>Soggiorno climatico ( Colonia estiva ) per minori( non è stato realizzato dato l'esiguo numero di richieste)</p> <p>Piscina adolescenti</p> <p>Ludoteca</p> <p>Corso di ginnastica dolce</p> <p>Assistenza Domiciliare</p> <p>Leggi di settore:</p> <p><b>Modalità di gestione</b></p> <p>diretta</p> <p>mediante incarico a Cooperativa o Associazione</p> <p>mediante incarico a Cooperativa o Associazione</p> <p>mediante incarico a Cooperativa o Associazione</p> <p>Plus ( Comunità Montana )</p>



- L.27/93	diretta
- L.11/91	
- L.6	
- L.9	
- L.12	
- L.20/97	
- L.23/05 (assistenza economica comunitativa)	
Piani personalizzati : L.162	diretta
L.4/06 ( ritorno a casa)	
Interventi per abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni private L.13/89	diretta
Contrassegni per invalidi	diretta
Bonus Bebe	diretta
Tirocini Formativi	diretta ( impegnati 9 giovani )
Cartieri povertà estrema	diretta ( impegnati 15 disoccupati)
Servizio Civile	diretta ( impegnati 10 giovani )
Sussidi Una-Tantum	diretta ( impegnati 6 disoccupati )
Casa Famiglia: è stata programmata la realizzazione di interventi di adeguamento della "Casa Manca Sullis"	diretta
<b>Motivazioni delle Scelte</b>	Le azioni e gli interventi programmati si configurano come strumenti e occasioni attraverso i quali promuovere interventi di socializzazione e occupazione nonché la formazione civica, sociale, culturale e professionale dei bambini, dei giovani, dei meno giovani e degli anziani

<p><b>Considerazioni generali</b></p>	<p>Per la realizzazione degli interventi di socializzazione la previsione del bilancio annuale 2014 ha subito un significativo decremento di spesa a causa delle sensibili riduzioni delle entrate, derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato e della RAS. Pertanto si è reso necessario, a livello di interventi, fare delle scelte e ridimensionare il programma. Ciò ha determinato la mancata conferma di alcune iniziative, quali il soggiorno estivo per gli anziani.</p>
<p><b>Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente</b></p>	<p>L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi programmati con l'obiettivo di promuovere sia un migliore qualità della vita, attraverso interventi di sostegno e di socializzazione, sia i un importante percorso di crescita personale e di formazione per i giovani</p>