



# COMUNE DI ARITZO

Prot. 5140

Aritzo, li 4 novembre 2015

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI DI IMPORTO COMPLESSIVO INFERIORE € 40.000,00:**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER GLI INTERVENTI DI CUI AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2015-2017 E QUELLI FINANZIATI CON IL POR 2007-2013 E 2014-2020.**  
C.I.G. ZAC16F3C86

*(ai sensi dell'art.125 comma 11 D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163)*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determina a contrarre n. 108 del 04.11.2015

Il Comune di Aritzo (NU) nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché di efficienza, efficacia ed economicità, intende affidare un incarico volto a supportare l'attività del Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015-2017 e quelli finanziati con il POR 2007-2013 e 2014-2020.

**Il Servizio si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.**

Il Servizio intende raccogliere manifestazioni di interesse di Ingegneri, Architetti, Geologi, Geometri, Periti Edili, Industriali ed Agrari, Dottori Agronomi e Forestali, Agrotecnici ed Agrotecnici laureati nell'ambito delle proprie competenze e iscritti ai rispettivi Albi, Ordini e/o Collegi Professionali, tecnici singoli professionisti o riuniti in studi associati o società di professionisti o società di ingegneria nonché operatori economici anche in raggruppamento temporaneo, in ordine alla eventuale affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento in procedure di gara per appalti di lavori pubblici (art. 10 comma 7 D.Lgs.163/2006 e relativo Regolamento di attuazione).

***Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata; non prevede altresì la***

Pagina 1 di 8

**Comune di Aritzo**

Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU) - telefono 0784 62721, fax 0784 629293

[tecnico.aritzo@gmail.com](mailto:tecnico.aritzo@gmail.com) - C.F./P.I. 00160010914

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it)

**formazione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi od altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.**

**L'ELENCO DEI PROFESSIONISTI RIMANE APERTO E I RICHIEDENTI VERRANNO IN OGNI CASO INSERITI; LE DOMANDE VERRANNO INSERITE NELL'ELENCO CON CADENZA SEMESTRALE AD ECCEZIONE DEL PRIMO ELENCO CHE VERRÀ PUBBLICATO ENTRO 10 GIORNI DAL PRESENTE AVVISO** stante l'urgenza della gestione, rendicontazione, programmazione ed analisi di interventi finanziati sia con Fondi Regionali che Fondi comunitari FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionali relativi al Programma Operativo 2007-2013 e 2014-2020.

L'inserimento nell'elenco di cui al precedente capoverso non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Aritzo, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto iscritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Eventuali incarichi saranno affidati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Giunta n. 24 del 15.09.2011.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU) – Tel. 0784/627236 - 0784/627222

Sito internet: [www.comune.aritzo.nu.it](http://www.comune.aritzo.nu.it)

e-mail: [tecnico.aritzo@gmail.com](mailto:tecnico.aritzo@gmail.com)

pec: [tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it)

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento sarà svolta, con responsabilità di firma, in tutte le fasi procedurali previste per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture oggetto di gara, sino alla rendicontazione e caricamento dei dati sul Sistema Monitoraggio e Controllo (SMEC) della Regione Sardegna.

Le prestazioni di cui sopra, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere così sintetizzate per argomenti:

- a) redigere, coadiuvando il Responsabile del Procedimento, il documento preliminare alla progettazione;
- b) verificare ed attestare la ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 90, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, motivando la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica, coordinamento e verifica della predisposizione dei bandi di gara nonché il successivo svolgimento delle relative procedure;
- c) coordinare le attività necessarie al fine della redazione del progetto preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti in conformità alla normativa vigente e sopravvenuta a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento DPR 05.10.2010 n. 207;

- d) coordinare le attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano state rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare, nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza ove previsto in conformità alla normativa vigente e sopravvenuta a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento DPR 05.10.2010 n. 207 e ss.mm. e ii.;
- e) proporre all'amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori e garantire la conformità a legge delle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti; nel caso di procedura negoziata effettuare le dovute comunicazioni all'autorità e promuovere i procedimenti di gara, garantendo la pubblicità dei relativi atti;
- f) promuovere l'istituto dell'ufficio di direzione lavori ed accertare la sussistenza delle condizioni che ai sensi dell'art. 90, comma 6 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. giustificano l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni all'amministrazione aggiudicatrice;
- g) effettuare, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili;
- h) vigilare nel merito dell'esecuzione dell'opera e nelle attività preposte alla verifica del rispetto delle prescrizioni contrattuali e quant'altro si renda necessario in base alle prescrizioni normative e di capitolato;
- i) accertare la data di effettivo inizio dei lavori ed ogni altro termine di svolgimento dei lavori;
- l) assicurare che ricorrano le condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera;
- m) proporre la risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzano i presupposti;
- o) proporre la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori;
- p) verificare le fasi progettuali previste ai sensi dell'art. 46 del DPR 05.10.2010 n. 207;
- q) coadiuvare nella validazione del progetto ai sensi dell'art. 47 del DPR 05.10.2010 n. 207;
- r) coadiuvare il Responsabile di Procedimento nei rapporti con gli Enti di controllo (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) e con i soggetti istituzionali cui fanno capo le sovvenzioni, i contributi, i finanziamenti o cofinanziamenti delle opere, comprese le attività di monitoraggio, di rendicontazione e adempimenti connessi;
- s) garantire la presenza quotidiana presso l'Ufficio Tecnico comunale durante gli orari d'ufficio e comunque fino alla definizione dei singoli atti da predisporre.

L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare i professionisti interessati devono essere in possesso delle lauree o dei diplomi tecnici, nonché dell'iscrizione all'Ordine o al Collegio Professionale di rispettiva competenza e agli albi di competenza.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- appartenenza alle seguenti categorie:

Ingegneri, Architetti, Archeologi, Geologi, Geometri, Periti Edili, Industriali ed Agrari, Dottori Agronomi e Forestali, Agrotecnici ed Agrotecnici laureati nell'ambito delle proprie competenze e iscritti ai rispettivi Albi, Ordini e/o Collegi Professionali, nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti.

- pregressa e dimostrabile esperienza in qualità di RUP o assistente al RUP di lavori pubblici;

- requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice degli Appalti;

- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

- assenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Ente.

## **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza i professionisti che hanno effettuato servizio in qualità di Istruttore Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile Unico del Procedimento, supporto al responsabile Unico del Procedimento presso enti pubblici, province, regioni ed enti pubblici economici equiparati.

Il professionista dovrà fornire, pena esclusione, apposita dichiarazione di iscrizione all'albo/ordine/collegio di appartenenza.

Verranno ammessi i professionisti con comprovata esperienza tecnica al fine di espletare l'incarico sopra menzionato.

Le discipline delle figure oggetto della selezione sono:

1. AGRONOMICA E FITOSANITARIA
2. ARCHEOLOGIA
3. CATASTO
4. GEOLOGIA
5. GEOTECNICA
6. GIS
7. LAVORI PUBBLICI

8. PROTEZIONE CIVILE
9. URBANISTICA

Il professionista dovrà documentare l'esperienza professionale in una o più delle discipline indicate, prestata a qualsiasi titolo presso un Ente Pubblico.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal professionista e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà riportare, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'espressa autorizzazione a ricevere eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata.

**Le richieste di partecipazione alla pubblicazione del primo elenco, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 13.11.2015** a mano o a mezzo del servizio postale autorizzato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo(NU). Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente all'indirizzo suddetto.

#### **OLTRE TALE DATA SI PROCEDERÀ ALLA PUBBLICAZIONE DEI SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI DELL'ELENCO CON CADENZA SEMESTRALE.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **“Attività di supporto al responsabile unico del procedimento per gli interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici e quelli finanziati con il POR 2007-2013 e 2014-2020”**.

E' ammesso l'invio tramite PEC solo ed esclusivamente al seguente indirizzo: tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it. In caso di invio della documentazione tramite PEC, ciascun documento allegato dovrà essere in formato PDF e sottoscritto conformemente alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), fermo restando quanto indicato circa l'indicazione del mittente e la suddetta dicitura da indicare come oggetto nella mail.

Non saranno ritenute valide le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, ovvero quelle prive dell'indicazione all'esterno delle diciture di cui al punto precedente. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Stazione appaltante ove per disguidi postali. Il termine di presentazione della candidatura alla pubblicazione del primo elenco è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo alla Stazione Appaltante.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico professionale sarà pari al tempo necessario previsto dal cronoprogramma di formazione, realizzazione e conclusione (comprese eventuali varianti, ecc.) dell'opera pubblica.

## IMPORTO DELL'INCARICO

I compensi saranno determinati, secondo i parametri del D.M. 31/10/2013 n° 143, all'atto del conferimento dell'incarico. Per le prestazioni non specificatamente valutabili secondo tali criteri, si procederà con onorari a vacazione e/o a discrezione sulla base di accordo tra le parti, con fondi rivenienti dalle somme a disposizione dell'Amministrazione giusto quadro economico della relativa opera pubblica.

Gli importi relativi all'attività di supporto al RUP saranno individuati e accantonati nel quadro economico di ciascuna opera pubblica, a carico del relativo specifico finanziamento. I pagamenti, a presentazione di regolare fattura, avverranno a conclusione delle singole fasi procedurali e specificate nell'avviso e nella relativa convenzione di incarico che regolerà i rapporti tra professionista incaricato e il Comune di Aritzo.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, **in qualsiasi momento**, apposita manifestazione di interesse includendo:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R.445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- curriculum (in formato europeo) con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici, in qualità di RUP e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa al RUP;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
- Indicazione dei recapiti ( anche PEC ) da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni;
- Dichiarazione in ordine agli estremi dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

La partecipazione dovrà avvenire esclusivamente tramite la compilazione della modulistica allegata alla presente oppure, in alternativa, con proprio modello contenente le medesime informazioni richieste negli allegati proposti. La modulistica non conforme e/o comunque non esaustiva circa le dichiarazioni in essa contenute, comporterà l'esclusione del partecipante dalla presente procedura.

Ogni candidato dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Allegato A -Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- 2) Curriculum vitae/professionale con riferimento alla disciplina di riferimento.

## CONTENUTI DELLA DOMANDA

- per il professionista singolo: generalità del professionista, codice fiscale e P. IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail, PEC;

- per studi associati: generalità dei professionisti associati, codice fiscale e P. IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail, PEC;
- per le Società di Ingegneria/consorzi: denominazione e sede della società, rappresentante legale, codice fiscale e P. IVA, numero iscrizione CCIAA, posizione INPS e INAIL, elenco dei soci con le rispettive qualifiche professionali.

Il Comune di Aritzo si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale, nonché degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento, lo stesso sarà immediatamente considerato nullo, con responsabilità previste dalle norme vigenti a carico dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

### **INFORMAZIONI UTILI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

L'Amministrazione procederà secondo le procedure previste nell'apposito Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi tecnici ivi compreso il metodo di calcolo dei corrispettivi.

L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria. L'inserimento nell'elenco, quindi, non dà vita ad alcun diritto o interesse specifico al successivo affidamento di incarichi.

Ai sensi della L. n° 241/90 e ss.mm.ii. per ogni informazione e richiesta di chiarimenti, di ordine tecnico tutti gli interessati potranno rivolgersi a:

Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Aritzo, Dott. Ing. Valentina Carboni (tel. 0784 627236 e-mail: [tecnico.aritzo@gmail.com](mailto:tecnico.aritzo@gmail.com) ).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Ai sensi della L. n° 241/90 e s.m.i. per ogni informazione e richiesta di chiarimenti, di ordine tecnico tutti gli interessati potranno rivolgersi a:

Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Aritzo, Dott. Ing. Valentina Carboni (tel. 0784 627236 e-mail: [tecnico.aritzo@gmail.com](mailto:tecnico.aritzo@gmail.com) ).

Aritzo, 4 novembre 2015

Il Responsabile del Servizio Tecnico

*f.to Dott. Ing. Valentina Carboni*