



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 364 DEL 19/12/2013**

REG.GEN.	N. 583 DEL 19/12/2013
----------	-----------------------

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI -Acquisizione materiale diverso mediante ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - Impegnospesa a favore della ditta Errebian - PARTITA IVA 02044501001**

L'anno **duemilatredici** del mese di **dicembre** del giorno **diciannove** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 109, comma 2°, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**VISTO** il comma 381, articolo 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, il quale differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali al 30 giugno 2013 per cui a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio, e nelle more dell'approvazione del bilancio e del PEG 2013, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati all'adozione degli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi sulla base degli stanziamenti previsti nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 e con i limiti previsti dall'art. 163, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RAVVISATA** l'urgenza di dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il funzionamento del fotocopiatore di questo Ente;

**VISTA** l'attuale disponibilità finanziaria sul corrente esercizio finanziario al capitolo 130/6/1;

**VISTI:**

- l'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquisitati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni della legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e - procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma ( art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1,

del d.l. n. 95/2012 ( L. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del d.l. n. 98/2011 ( L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete ( art. 1, commi 7-9, d.l. n. 95/2012, conv. In legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisiti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.l. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**CONSIDERATO** altresì che la Regione Sardegna ha attivato una Centrale di Committenza, denominata "CAT SARDEGNA", che provvede ad erogare una serie di servizi in favore delle Amministrazioni dislocate sul territorio della Regione Autonoma della Sardegna, tra cui convenzioni, procedure telematiche di acquisto e servizio alle amministrazioni;

**VERIFICATO** che alla data odierna, all'interno del portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) risulta esistente una convenzione per l'acquisto di materiale di cancelleria per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nella ditta ERREBIAN S.p.A., con sede in località Santa Palomba - Pomezia (Roma) - Via dell'Informatica, n. 8;

**CONSIDERATO**

- che per l'acquisizione del suindicato servizio non è possibile ricorrere all'espletamento di procedure di gare aperte, ristrette o negoziate come previsto dagli articoli 55, 56 e 57 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in quanto tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione;
  - che le suindicate forniture di servizi corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia;
- che la ditta Errebian Spa con preventivo ( qui allegato) del 19 dicembre 2013 ( acquisito al protocollo in data 19 dicembre 2013 - prot. n. 5932 ) , ha proposto la fornitura di tutto il materiale richiesto al prezzo di € 2453,25;

**RILEVATO** che il valore complessivo dell'acquisizione del materiale in parola ammonta ad **2543,25** comprensivo di I.V.A., risultando quindi inferiore al valore di € 40.000 individuato dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'affidamento diretto, con richiesta di un solo preventivo;

**VISTO** il DURC rilasciato dall'Inps attestante la regolarità contributiva della ditta alla data del 30 agosto 2013 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il CIG **ZC80D1031A** assegnato dalla A.V.C.P. allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**TUTTO** cio' premesso,

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in narrativa:**

**DI ACQUISIRE** dalla ditta Errebian Spa con sede in Via dell'Informatica, 8 - Zona Industriale Santa Palomba - 00040 Pomezia (RM) - Partita IVA 02044501001 - il materiale qui sotto elencato:

DESCRIZIONE MATERIALE	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO COMPRESO IVA	QUANTITA'
CARTA FORMATO A4 - GR 80		500 RISME
CARTA FORMATO A3 - GR 80		30 RISME
TONER ORIGINALE PER FOTOCOPIATRICE KYOCERA KM - 5035		2 CONFEZIONI
CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI - DORSO 8 CM.		4 CONFEZIONI DA 25 UNITA'
CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI - DORSO 12 CM.		4 CONFEZIONI DA 25 UNITA'
CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI - DORSO 10 CM.		4 CONFEZIONI DA 25 UNITA'
FIBRACOLOR PERMANENT MARKER 640P BLU		1 CONFEZIONE DA 12 UNITA'
FIBRACOLOR PERMANENTE MARKER 640P ROSSO		1 CONFEZIONE DA 12 UNITA'
FIBRACOLOR PERMANENTE MARKER 640P NERO		1 CONFEZIONE DA 12 UNITA'
PEN DIVRE		10 UNITA
PENNE TIPO BIC COLORE NERO		500 PEZZI
PUNTI METALLICI PICCOLI PER PINZATRICE		10 CONFEZIONI
CD		20
MATITE		20
EVIDENZIATORI		20
CARTELLINE IN CARTA CON LEMBI		200
CARTELLINE IN CARTA SENZA LEMBI		800
FERMAGLI DI DIVERSE MISURE		10 SCATOLE PER OGNI MISURA
POST - IT		50 PEZZI

per un importo di € 2543,25

**DI FAR GRAVARE** la spesa di € **2543,25** sul capitolo 130/6/1 - fondi bilancio comunale 2013;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, unitamente alla documentazione citata come allegato nella parte premessa, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Stefano Schirmenti)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
D.ssa Rosanna LAI