

## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36

**OGGETTO:** Realizzazione 45° Sagra delle castagne e delle nocciole - Attribuzione al responsabile del Servizio Amministrativo - Approvazione programma di spesa - Approvazione protocollo d'intesa con l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo

L'anno duemilaquindici addì sedici del mese di ottobre alle ore dodici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Muggironi Monica Maria - Sindaco	No
5.	
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor G. Loddo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto emanato dal Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015, con il quale è stato fissato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 30 luglio 2015;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta che il Ministero abbia prorogato tale termine;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione non ha ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e che, pertanto, ai sensi dell'articolo 163 - comma 2 del TUEL 267/2000, modificato dal D. Legislativo 118/2011, è consentito esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

**DATO ATTO altresì che**, nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelli tassativamente regolati dalla legge e quelli necessari ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'approvazione del bilancio comunale per l'esercizio in corso, questa Amministrazione, come è tradizione da ormai 45 anni, intende organizzare la Sagra delle castagne e delle nocciole, la manifestazione più importante e significativa (già riconosciuta, ai sensi della Legge Regionale n. 7/1955 quale manifestazione pubblica di grande interesse turistico) che rappresenta in termini di immagine e di indotto economico, non solo, la nostra comunità aritzese (che da sempre ha intrapreso la strada dello sviluppo turistico montano) ma l'intera Isola, in considerazione del riguardevole numero (dai 200 ai 300) di artigiani e commercianti che espongono beni di produzione propria e di decina di migliaia di turisti (ogni anno vengono registrati numeri che si aggirano sui 30 - 40 mila visitatori) che vengono a visitare, in tale occasione, questa nota fiera di prodotti;

**RITENUTO** quindi alla luce di quanto sopra esposto, di non poter indugiare sull'organizzazione di tale tradizionale evento, considerata la singolarità della manifestazione che rappresenta una irripetibile opportunità di lavoro, per i tanti commercianti ed artigiani, sia aritzesi che quelli provenienti dall'intera Isola se non dalla Penisola, sulla quale ogni anno, gli stessi fanno affidamento, per vedere concretizzato un certo introito economico;

### **TUTTO CIO' PREMESSO:**

**VISTO** l'art. 107, comma 1°, del Decreto Legislativo n.ro 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** l'art. 107, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

**RICHIAMATO** l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 48 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 del 23/07/1998;

**CONSIDERATO** che nella corrente gestione provvisoria risultano stanziati e disponibili le seguenti risorse finanziarie:

CAPITOLO	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE
2140/5/1	€ 20.350,00 nell'ambito dello stesso intervento 1.02.05.05
2120/29/1	€ 8.779,59
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.129,59</b>

**DATO ATTO** altresì che:

- per la realizzazione di tale manifestazione, oltre alle somme disposte da questo Ente e riportate nel prospetto sopra indicato, saranno utilizzati i contributi, conferiti dai commercianti e dagli artigiani all'Associazione (nel caso in specie La Pro Loco di Aritzo) che, di anno in anno, questo Ente incarica per la realizzazione di tale importante evento turistico/economico;
- l'Associazione Turistica Pro Loco, qui incaricata per la realizzazione di tale evento, al fine della corresponsione della quota di saldo del contributo oggetto del presente atto, dovrà presentare apposita rendicontazione anche della somma ricevuta dai commercianti ed artigiani a titolo di contributo, pena la restituzione della prima tranche, che ai sensi dell'articolo 2 della convenzione, approvata con il presente atto, viene corrisposta al momento della determinazione d'impegno di spesa;

**RITENUTO** di dover programmare le somme sopra elencate, quantificate in € 29.129,59 per la realizzazione della manifestazione della "45° Sagra delle castagne e delle nocciole anno 2015", prevedendo alcune delle principali attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo:

Concorso di pittura "Dipingi Aritzo"
Affitti bagni chimici
Acquisto prodotti alimentari per la degustazione (castagne, nocciole, vino, ecc)
Manifestazioni culturali, spettacolo e folcloristici
Noli gazebo
Allacci Enel, SIAE e altro
Pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani (pulizia e ritiro straordinario)
Visite guidate
Allestimento mostre
Degustazione e sorveglianza
Manifesti e pubblicità

**DATO ATTO** che così come previsto negli anni scorsi si intende affidare, per motivi di praticità gestionale, all'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo (l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni previste nel programma sopra esposto);

**VISTO** lo schema di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, contenente anche l'elenco delle spese ammissibili, da stipulare con l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo

**TUTTO** ciò premesso;

**DI DARE ATTO** che il programma di spesa, all'interno delle voci sopra considerate, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

**PRESO ATTO** che l'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione degli eventi sopra proposti;

**TUTTO** ciò premesso;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi,

### **D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

**DI APPROVARE** il programma delle principali attività da svolgersi per la realizzazione della " 45° Sagra delle castagne e delle nocciole" - anno 2015 qui sotto esposto:

Concorso di pittura "Dipingi Aritzo"
Affitti bagni chimici
Acquisto prodotti alimentari per la degustazione ( castagne, nocciole, vino, ecc)
Manifestazioni culturali, spettacolo e folcloristici
Noli gazebo
Allacci Enel, SIAE e altro
Pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani ( pulizia e ritiro straordinario)
Visite guidate
Allestimento mostre
Degustazione e sorveglianza
Manifesti e pubblicità

**DI DESTINARE** per la realizzazione delle manifestazioni da effettuarsi in occasione della "Sagra delle castagne e delle nocciole - anno 2013, la somma di € 29.129,59 , suddivisa nei seguenti capitoli:

<b>CAPITOLO</b>	<b>SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE</b>
2140/5/1	€ 20.350,00 nell'ambito dello stesso intervento 1.02.05.05
2120/29/1	€ 8.779,59
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.129,59</b>

**DI PRENDERE ATTO** che il programma di spesa, all'interno delle voci sopra considerate, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

**DI PRENDERE ATTO** che l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione degli eventi sopra proposti;

**DI APPROVARE** l'unito schema di convenzione disciplinante norme e condizioni per lo svolgimento delle manifestazioni programmate per la sagra delle castagne e delle nocciole;

**DI DARE ATTO** che l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo dovrà rendicontare il contributo

**DI IMPUTARE** la spesa di € **29.129,59** nel modo seguente:

CAPITOLO	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE
2140/5/1	€ 20.350,00 nell'ambito dello stesso intervento 1.02.05.05
2120/29/1	€ 8.779,59
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.129,59</b>

**DI RENDERE** il presente deliberato immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

**PARERI**

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo **TECNICO**: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Gualtiero Mameli)



Sotto il profilo **CONTABILE**: **FAVOREVOLE**

(Nota prot. n. 4476 del 16 ottobre 2015)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(dott.ssa Rosanna Lai)

--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Mameli Gualtiero

*Gualtiero Mameli*



Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19 OTT. 2015 come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

19 OTT. 2015

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

*Prot. N. 4789*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

19 OTT. 2015

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** 19 OTT. 2015 .....

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo



## ARTICOLO 2

Per la realizzazione della manifestazione in oggetto, verrà corrisposto un compenso pattuito in € **29.129,59** comprensivo di ogni e qualsiasi onere, che verrà corrisposto al Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole di Aritzo, con emissione di regolare mandato di pagamento intestato al Presidente pro tempore, signor **Loi Libero**, con accreditamento delle somme sul seguente **IT 88 E 01015 86440 000070399177 ( Banco di Sardegna - Agenzia di Aritzo)** ( intestato all' Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo sopra meglio identificato in premessa, in due soluzioni:

- il 50% pari ad € **14.564,79** quale anticipazione da corrispondere al momento dell'adozione dell'impegno di spesa;
- l'ulteriore 50% pari ad € **14.564,80** quale saldo, a presentazione di regolare rendiconto economico delle spese sostenute pari a complessive **29.129,59** oltre al **rendiconto delle spese sostenute con i contributi conferiti alla stessa Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo dai commercianti e dagli artigiani**, debitamente corredato di pezze giustificative (fatture quietanzate, scontrini fiscali, quietanze liberatorie);

## ARTICOLO 3

Le spese riconosciute ammissibili sono le seguenti:

Concorso di pittura "Dipingi Aritzo"
Affitti bagni chimici
Acquisto prodotti alimentari per la degustazione ( castagne, nocciole, vino, ecc)
Manifestazioni culturali, spettacolo e folcloristici
Noli gazebo
Allacci Enel, SIAE e altro
Pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani ( pulizia e ritiro straordinario)
Visite guidate
Allestimento mostre
Degustazione e servizio vigilanza
Manifesti e pubblicità

Il programma di spesa, all'interno delle voci sopra considerate, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

L'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione dell'evento, curando la predisposizione degli stands, delle mostre e la gestione dei sotto citati adempimenti:

offerta e degustazione gratuita dei prodotti locali (da intendere con l'acquisto delle castagne e delle nocciole da offrire ai visitatori, organizzazione degli stands comunali dove i prodotti verranno offerti, del palco dove si esibiranno i gruppi, del servizio di raccolta dei rifiuti prodotti nelle tre giornate di festa (mediante apposita convenzione Ditta specializzata nel settore), e di tutte gli altri adempimenti necessari per la buona riuscita della manifestazione (visite guidate a "Geratzia" e "Su Paldu", noleggio "vespasiani", ect.....);

## ARTICOLO 4

In caso di mancata rendicontazione delle spese come dettagliate all'articolo 2 della presente convenzione, o presentazione di spese non contemplate nel presente disciplinare, non si procederà alla liquidazione del compenso pattuito con restituzione, alle casse comunali, della somma ricevuta quale acconto.



## ARTICOLO 5

E' a carico del Comune di Aritzo, la predisposizione degli spazi destinati alle manifestazioni intendendo come tale anche la fornitura del palco modulare adeguato alle esigenze in materia di norme di sicurezza,

## ARTICOLO 6

Fatti salvi i casi di forza maggiore, previsti dalla legge, nel caso in cui la manifestazione o parte di essa non possa aver luogo, per cause imputabili o al Comune di Aritzo o all'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo , la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 30% dell'importo previsto per la manifestazione o per una parte di essa, alla parte lesa;

## ARTICOLO 7

In caso di controversie il Foro competente è il Tribunale di Oristano.

Letto, approvato e sottoscritto

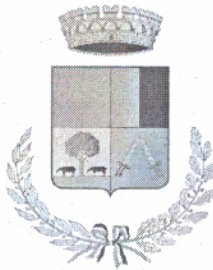
Il Responsabile del Servizio Amministrativo

(signor Gualtiero Mameli)



Il Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo

(signor Libero Loi )



# Comune di Aritzo

(Provincia di Nuoro)

## Servizio Finanziario

Tel. 0784627228-fax 0784629293

Prot. 4776

Aritzo 16 ottobre 2015

Al Signor Sindaco Gualtiero Mameli

Al Responsabile del Servizio Amministrativo

Gualtiero Mameli

**Oggetto:** Riscontro nota prot. 4747 del 16/10/2015: parere regolarità contabile proposte di deliberazione G.M. 72/2015 (Attribuzione risorse Sagra)

La presente per rammentare che ai sensi dell'articolo 163 comma 2 del TUEL 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione **provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.** Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e

*tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."*

*Visto il decreto emanato dal Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015, con il quale è stato fissato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 30 luglio 2015.*

*Vista la nota prot. 4747/2015 con la quale si trasmetteva la proposta G.M. n. 72/2015 relativa all'attribuzione risorse programma di spesa Sagra delle Castagne 2015- Protocollo d'intesa.*

*Vista la dichiarazione del responsabile del servizio con la quale si asserisce, ai sensi dell'art. 163 del TUEL, di non poter indugiare sull'organizzazione di tale tradizionale evento.*

*Visti gli stanziamenti di spesa ai quali s'intende imputare la spesa.*

*Tenuto conto della mancata approvazione del bilancio di previsione, si esprime parere favorevole alla copertura finanziaria, declinando ogni responsabilità, per eventuali squilibri finanziari futuri, in merito a quanto dichiarato per l'assunzione dell'impegno spesa, avuto riguardo che l'ente è in gestione provvisoria.*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*Dott.ssa Rosanna Lai*

