Originale

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.23

OGGETTO:Piano tariffario dei diritti di segreteria per i procedimenti SUAPE e del servizio tecnico

L'anno **duemiladiciotto** addì **tredici** del mese di **aprile** alle ore **undici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Daga Salvatore - Assessore	Sì
5. Paba Katia - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr. Santus Claudio Alberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il comma 10 dell'articolo 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n.8 come convertito nella legge 19 marzo 1993 n.68, ha istituito i diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni e certificazioni;
- in data 20 ottobre 2016, è entrata in vigore la Legge Regionale n. 24 "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", che nel la parte seconda che disciplina lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia(SUAPE);

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Aritzo si è finora conformato alle disposizioni di cui alla Legge 68/1993 per il rilascio di autorizzazioni e certificazioni;
- il Comune di Aritzo ha istituito lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) per l'esercizio delle competenze di cui all'art.29 comma 2 della Legge Regionale n. 24/2016;

POSTO CHE:

- l'istituzione del SUAPE comporta una serie di adempimenti sempre più complessi per i quali l'Amministrazione Comunale è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;
- nei tempi recenti vi è stato un aggravamento dei carichi di lavoro del Servizio Tecnico, a causa delle complessità procedurali per il rilascio di autorizzazioni e certificazioni;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario stabilire le tariffe dei diritti di segreteria relativamente alle pratiche SUAPE;
- l'aggravamento dei carichi di lavoro del Servizio Tecnico comporta la necessità di rimodulare l'importo dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni e certificazioni di propria competenza;

RITENUTO quindi opportuno:

- istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni conseguenti all'istituzione dello Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE);
- rimodulare l'importo dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni e certificazioni per le pratiche di competenza del Servizio Tecnico comunale;

ATTESO CHE l'istituzione di nuovi diritti di segreteria per pratiche SUAPE, nonché la rimodulazione degli stessi per le pratiche del Servizio Tecnico comunale si deve attenere a criteri oggettivi di valutazione dei relativi importi, quali: difficoltà tecniche; tempi di istruttoria, verifica e controllo; relazioni con Enti e Uffici diversi, spese vive sostenute;

DATO ATTO CHE sulla base di detti criteri è stato elaborato da parte del Responsabile del servizio Tecnico Comunale dott. ing. Marco Piludu, il "PIANO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA – PROCEDIMENTI SUAPE E DEL SERVIZIO TECNICO" secondo il prospetto sotto riportato:

PROCEDIMENTI SUAPE		
PRATICHE PRESENTATE DA IMPRESE		
Descrizione del procedimento		**DIRITTI**
Senza interventi edilizi	Procedimento ordinario – avvio decorsi 20 giorni	€.52.00
	Procedimento ordinario – avvio decorsi 20 giorni – incremento per ogni allegato DUA su moduli A-B-C-E-F per un massimo di 6 modelli allegati	€.10.00
	Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – 0 giorni	€.26.00
	Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – avvio decorsi 20 giorni – incremento per ogni allegato DUA su moduli A-B-C-E-F per un massimo di 6 modelli allegati	€.10.00
	Procedimento con conferenza di servizi – meno di 4 enti	€.78.00
	Procedimento con conferenza di servizi – da 4 a 6 enti	€.104.00

	Procedimento con conferenza di servizi – oltre 6 enti	€.130.00
	Cessazione attività	€.5.00
	Comunicazioni relative a vendite straordinarie e di liquidazione	€.26.00
	Comunicazioni integrative alla DUA per la regolazione di scarichi fognari o domestici	€.15.00
	Altri procedimenti semplificati	€.15.00
Incrementi per interventi edilizi	Nuovi interventi o ampliamenti – Zona C	€.52.00
	Nuovi interventi o ampliamenti – Zona D	€.104.00
	Nuovi interventi o ampliamenti – Zona E	€.104.00
	Nuovi interventi o ampliamenti – Altre zone	€.52.00
	Autocertificazione agibilità	€.26.00
	Cambio di destinazione d'uso (senza opere)	€.52.00
	Varianti in corso d'opera	€.52.00
	Altri interventi	€.26.00
PRATICHE PRESENTATE DA PRIVATI		
Descrizione del procedimento		**DIRITTI**
Interventi di edilizia libera Art. 9 comma 2 L.R. 8/2015		€.26.00
Procedimento in autocertificazione a 0 giorni		€.26.00
Integrazione per ogni allegato DUA su moduli A-E-F per un massimo di 6 modelli allegati (Procedimento in autocertificazione a 0 giorni)		€.10.00
Procedimento in autocertificazione a 20 giorni		€.52.00
Integrazione per ogni allegato DUA su moduli A-E-F per un massimo di 6 modelli allegati (Procedimento in autocertificazione a 20 giorni)		€.10.00
Procedimento con conferenza di servizi – meno di 4 enti		€.78.00
Procedimento con conferenza di servizi – da 4 a 6 enti		€.104.00
Procedimento con conferenza di servizi – oltre 6 enti		€.130.00
Accertamento di conformità – Sanatoria edilizia		€.52.00
Altri interventi particolari		€.10.00

PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione del procedimento	**DIRITTI**	
	Senza carattere d'urgenza	**Con carattere d'urgenza (entro 7 gg.)**
Certificato di destinazione urbanistica – fino a 3 mappali	€.15.00	€.25.00
Certificato di destinazione urbanistica – da 3 a 5 mappali	€.20.00	€.30.00
Certificato di destinazione urbanistica – oltre 5 mappali	€.25.00	€.35.00
Certificato di destinazione d'uso	€.15.00	€.25.00
Attestazioni e certificazioni varie	€.15.00	€.25.00

RAVVISATA pertanto la necessità di definire gli importi dei diritti di segreteria conseguenti all'istituzione dello Sportello SUAPE e di rimodulare quelli relativi ai procedimenti del Servizio Tecnico comunale;
RITENUTO di approvare la tabella di che trattasi, dando atto che i proventi sono a vantaggio esclusivo dell'Amministrazione Comunale;
VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs n. 267/2000;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

DI APPROVARE il PIANO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA – PROCEDIMENTI SUAPE E DEL SERVIZIO TECNICO" per la definizione dei diritti di segreteria applicabili dallo Sportello SUAPE e dal Servizio Tecnico come da prospetto sotto riportato:

PROCEDIMENTI SUAPE

PRATICHE PRESENTATE DA IMPRESE

	Descrizione del procedimento	DIRITTI
Senza interventi edilizi	Procedimento ordinario – avvio decorsi 20 giorni	€.52.00
	Procedimento ordinario – avvio decorsi 20 giorni – incremento per ogni allegato DUA su moduli A-B-C-E-F per un massimo di 6 modelli allegati	€.10.00
	Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – 0 giorni	€.26.00
	Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – avvio decorsi 20 giorni – incremento per ogni allegato DUA su moduli A-B-C-E-F per un massimo di 6 modelli allegati	€.10.00
	Procedimento con conferenza di servizi – meno di 4 enti	€.78.00
	Procedimento con conferenza di servizi – da 4 a 6 enti	€.104.00
	Procedimento con conferenza di servizi – oltre 6 enti	€.130.00
	Cessazione attività	€.5.00
	Comunicazioni relative a vendite straordinarie e di liquidazione	€.26.00
	Comunicazioni integrative alla DUA per la regolazione di scarichi fognari o domestici	€.15.00
	Altri procedimenti semplificati	€.15.00
Incrementi per interventi edilizi	Nuovi interventi o ampliamenti – Zona C	€.52.00
	Nuovi interventi o ampliamenti – Zona D	€.104.00
	Nuovi interventi o ampliamenti – Zona E	€.104.00
	Nuovi interventi o ampliamenti – Altre zone	€.52.00
	Autocertificazione agibilità	€.26.00
	Cambio di destinazione d'uso (senza opere)	€.52.00
	Varianti in corso d'opera	€.52.00
	Altri interventi	€.26.00

PRATICHE PRESENTATE DA PRIVATI

Descrizione del procedimento	DIRITTI
Interventi di edilizia libera Art. 9 comma 2 L.R. 8/2015	€.26.00
Procedimento in autocertificazione a 0 giorni	€.26.00
Integrazione per ogni allegato DUA su moduli A-E-F per un massimo di 6 modelli allegati (Procedimento in autocertificazione a 0 giorni)	€.10.00
Procedimento in autocertificazione a 20 giorni	€.52.00
Integrazione per ogni allegato DUA su moduli A-E-F per un massimo di 6 modelli allegati (Procedimento in autocertificazione a 20 giorni)	€.10.00
Procedimento con conferenza di servizi – meno di 4 enti	€.78.00
Procedimento con conferenza di servizi – da 4 a 6 enti	€.104.00
Procedimento con conferenza di servizi – oltre 6 enti	€.130.00
Accertamento di conformità – Sanatoria edilizia	€.52.00
Altri interventi particolari	€.10.00

PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione del procedimento	DIRITTI	
	Senza carattere d'urgenza	Con carattere d'urgenza (entro 7 gg.)
Certificato di destinazione urbanistica – fino a 3 mappali	€.15.00	€.25.00
Certificato di destinazione urbanistica – da 3 a 5 mappali	€.20.00	€.30.00

Certificato di destinazione urbanistica – oltre 5 mappali	€.25.00	€.35.00
Certificato di destinazione d'uso	€.15.00	€.25.00
Attestazioni e certificazioni varie	€.15.00	€.25.00

DI DARE ATTO che il nuovo piano tariffario ridefinisce gli importi dei diritti di segreteria riguardanti i procedimenti del Servizio Tecnico precedentemente istituiti;
DI STABILIRE che l'attestato del pagamento degli importi in tariffa relativi ai procedimenti SUAPE vanno inoltrati dall'impresa/privati contestualmente alla presentazione della pratica autocertificativa.
DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

PARERI
(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (dott. ing Marco Piludu)	Sotto il profilo CONTABILE: **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Mameli Gualtiero	Dr. Santus Claudio Alberto
_____	_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo , lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ❑ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- ❑ Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 , n.267.

Aritzo, lì_____

Il Segretario Comunale
Dr. Santus Claudio Alberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal …… al ……, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- ❑ Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
Dr. Santus Claudio Alberto