

3

M. G. M. 30/2014

Allegato al Verbale del N.V. n. 3 del 16.09.2014

Nucleo di Valutazione
Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai

COMUNE DI ARITZO

Piano Obiettivi Performance 2014

Unità Organizzativa: Servizio Amministrativo e Sociale

Responsabile Dr. Stefano Schirmenti

Sindaco: Dr. Augusto Pili

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	CARTA DEI SERVIZI SOCIALI DEL. DIVULGAZIONE DELLA CARTA		
Risultato atteso:	Predisporre la Carta per i Servizi Sociali, al fine di divulgare mediante una semplice guida utile ai cittadini le informazioni relative ai servizi e/o benefici economici di cui possono fruire.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	mappatura dei servizi sociali offerti dall'ente	30.10.14	
	stesura testo carta servizi sociali	30.11.14	
	pubblicazione on line carta dei servizi sociali	31.12.14	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media x Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media x Bassa __		
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	ATTIVAZIONE CARTA SERVIZI PER L'AREA AMMINISTRATIVA		
Risultato atteso:	Attivazione carta per i servizi mediante una semplice guida al cittadino sui servizi erogati dall'area amministrativa: demografico, protocollo, segreteria, suap da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	mappatura dei servizi sociali offerti dall'ente	30.10.14	

	stesura testo carta servizi sociali	30.11.14	
	pubblicazione on line carta dei servizi sociali	31.12.14	
Peso Obiettivi	importanza: alta x media ___ bassa ___ impatto all'esterno: alta x media ___ bassa ___ complessità: alta ___ media x bassa ___ realizzabilità: alta ___ media x bassa ___		
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)		
Risultato atteso:	Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	rapporto fra tempo effettivo ___/___/2014/ tempo programmato 31/21 /2014	100%	
	n° ___ informazioni aggiornate/n° ___ informazioni da aggiornare	100%	
	n° ___ informazioni pubblicate/n° ___ informazioni da pubblicare	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media x Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media x Bassa ___		
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale
-------------------------	---

Risultato atteso:	Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% segnalazione esaminate/segnalazioni ricevute	100%	
	% rispetto art... obbligo formazione dipendenti	100%	
	% procedure monitorate/procedure predisposte	100%	
	% segnalazione trasmesse al Responsabile Anticorruzione/ materie a maggior rischio	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media x Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media x Bassa __		
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.
Risultato atteso:	<p>Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal Dl n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici, elaborati dall'Ente, ed i dati detenuti dall'Ente "devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica dello "stato dell'arte" del sito istituzionale attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it, analisi criticità e indicazione soluzioni con riferimento all'andamento del caricamento dati diretta entro il 31/12/ 2014 • Migliorare la cultura e le competenze informatiche generali del personale dipendente previa analisi delle competenze possedute entro il 31/12/ 2014 • Migliorare le competenze nella redazione dei testi alla luce dell'accessibilità (vedi anche piano anticorruzione) entro il 31/12/ 2014
Risultato raggiunto:	

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> rapporto fra tempo effettivo__/__/2014/ tempo programmato__/__/2014; 	100%	
	<ul style="list-style-type: none"> rapporto fra tempo effettivo__/__/2014/ tempo programmato__/__/2014; 	100%	
	<ul style="list-style-type: none"> rapporto fra tempo effettivo__/__/2014/ tempo programmato__/__/2014; 	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media x Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media x Bassa __		
Note/commenti			

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

