

**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 99 DEL 05/05/2022****REG.GEN.****N. 162 DEL  
05/05/2022****OGGETTO:****Liquidazione somme a saldo rimborso buoni spesa relativi alle misure urgenti di solidarietà alimentare.**L'anno **duemilaventidue** del mese di **maggio** del giorno **cinque** nel proprio ufficio,**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo**

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 20 settembre 2002;

**RAPPRESENTATO** che con la citata deliberazione n.125/2002, in coerenza con i criteri contenuti nel sopra richiamato regolamento, si è stabilito di istituire n. 3 aree, tra cui l'Area Amministrativa, all'interno delle quali sono state suddivise le competenze generali dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e di tutti gli atti conseguenti;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10/2021, protocollo 6786 del 24 novembre 2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio e titolare della posizione organizzativa dell'area Amministrativa, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTE** le seguenti deliberazioni:

- n. 2 del 19/01/2016 della G.C, avente ad oggetto: "Approvazione codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali ai sensi dell'art. 54, comma 5 d.lgs. n. 165/2001";
- n. 14 del 26/03/2021 del Commissario Straordinario "Approvazione Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023";

**DATO ATTO** che:

- La Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 01.04.2022 recante oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2022-2023;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 01.04.2022 recante oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024"

**VISTI:**

- il Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 recante, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM 28 marzo 2020 recanti i "Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020";
- l'Ordinanza 28 marzo 2020, del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, recante "Ulteriori misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza di rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- l'articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19" che interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare;
- il comma 1 dell'art. 53 del Decreto legge n. 73 del 25/05/2021, c.d. "Sostegni bis" , ed il decreto del 24 giugno 2021 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze è stata assegnata al Comune di Aritzo la somma di euro 22.995,00 per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

**RILEVATO** che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono volti alla gestione della situazione di emergenza e, in particolare, ai fabbisogni dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.

**CONSIDERATO** che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative all'erogazione delle misure di "solidarietà alimentare" nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche;

**PRESO ATTO** che nell'ordinanza citata è stato stabilito quanto segue:

- 1) L'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid – 19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno economico;
- 2) che tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone: *L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di*

sostegno pubblico, dovranno fare apposita istanza con autocertificazione /dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale;

3) I sussidi possono essere erogati nelle seguenti modalità alternative:

- **un buono spesa** “*una tantum*” fino alla concorrenza delle risorse assegnate.
- Erogazione di un rimborso per le spese sostenute per il pagamento a titolo di canone di locazione (per contratti registrati) e/o utenze domestiche (acqua, luce, gas, telefono, internet) previa esibizione dell’attestazione di avvenuto pagamento;

**PREMESSO** che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 10/12/2021 sono state recepite le disposizioni contenute nel Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 e sono state attribuite al Responsabile dell’Area Amministrativa le risorse finanziarie per l’attuazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

**VISTA** la necessità di predisporre una graduatoria dei richiedenti l’accesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione;

**RITENUTO** di dover procedere all’approvazione dell’avviso pubblico e la modulistica collegata per permettere agli interessati di poter presentare la domanda;

**VISTO** l’avviso pubblico e la relativa modulistica allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATA:**

- la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e contabile mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 147-*bis* del D.lgs. 267/2000, così come introdotto dall’art. 3, commi 1, lett. d) e 5, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- l’insussistenza da parte del sottoscritto, del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, di qualsiasi conflitto di interessi, anche potenziale, nell’adozione del presente atto, così come disposto dall’art. 6-*bis*, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dagli articoli 6 e 7, del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con 16 aprile 2013, n. 62;



# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Paolo Fontana**

