



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 182 DEL 16/07/2020

REG.GEN.

N. 228
DEL 16/07/2020

OGGETTO:

CIG Z942DA8F20 - AFFIDAMENTO MEDIANTE IL SOGGETTO AGGREGATORE SARDEGNA CAT - ALLA COOPERATIVA SOCIALE JANAS PER L' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA ESTIVA RIVOLTO AI MINORI DAI 5 AI 14 ANNI.

L'anno **duemilaventi** del mese di **luglio** del giorno **sedici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- 1 l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- 2 il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 125 in data 20.09.2002;
- 3 il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 del 23/07/1998;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 16.04.2020 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022, (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 16.04.2020 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011";

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il decreto n. 6 del 07.04.2020 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo Signor Antonio Meloni;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTA la L. 241/90 e s.m.i., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO:

- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità – Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2020
-
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione di proseguire il programma di attività ludiche alla propria comunità e già realizzato in anni precedenti;

CONSIDERATO che per l'organizzazione dei centri estivi 2020, è necessario attenersi alle disposizioni Anticovid e che le più recenti normative per la gestione dell'emergenza Coronavirus, hanno previsto il progressivo riavvio delle attività e tra queste anche l'organizzazione nel periodo estivo di attività per bambini e adolescenti dai 3 ai 17 anni.

- Il Dpcm. 17 maggio 2020, con l'allegato 8, ha disciplinato lo svolgimento di tali attività e Regione Sardegna ha fornito ulteriori linee guida con l'allegato **1 all'Ordinanza 555 del 29 maggio 2020**
- Il Dpcm dell' 11 Giugno 2020 dove sono contemplate le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'Emergenza Covid 19

Sulla base delle disposizioni emanate è possibile organizzare:

- 1 attività per bambini di età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di adulti addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche, ecc);
- 2 attività ludico-ricreative - Centri estivi - per bambini di età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di adulti addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza per spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, oratori, ecc).

PRESO ATTO che le linee guida emanate recitano formalmente “ le attività ludico-ricreative, di educazione non formale e attività sperimentali di educazione all’aperto (Indoor Education), per bambini ed adolescenti di età 0-17 anni, con la presenza di operatori o animatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di nidi e spazi per l’infanzia, scuole, altri ambienti, similari ed aree verdi”

ATTESO che L'organizzatore/gestore delle attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'iniziativa, progetto che deve contenere una serie di informazioni ed elementi nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali.

ATTESO che è intendimento di questo Ente attivare un servizio rivolto ai minori da svolgere all’aperto nel periodo estivo;

CONSIDERATO il periodo emergenziale appena trascorso che si porta dietro conseguenze per adulti e bambini di tipo sociale e psico-pedagogico;

RITENUTO OPPORTUNO per il benessere dei bambini/ragazzi ripristinare dei momenti di socializzazione, per rinforzare il senso del gioco, di appartenenza, secondo le linee guide e il necessario protocollo anticovid;

VISTO che il Comune di Aritzo ha un territorio che permette di organizzare escursioni e visite guidate;

TENUTO CONTO della di con sede a Tiana di organizzare svolgere tale servizio;

DATO ATTO che tali interventi sono finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei bambini e dei cittadini di Aritzo;

CONSIDERATO che per le motivazioni sopra espresse, si è deciso ricorrere al servizio mediante procedura telematica col CAT SARDEGNA tramite richiesta di offerta ad operatore economico in possesso dei requisiti necessari;

PRESO ATTO che le linee guida Anac prevedono per i Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro, in caso di affidamento diretto che la stazione appaltante ha facoltà di procedere secondo il principio della rotazione;

TENUTO CONTO che

Vista La Determinazione N.179 dell’avente Per Oggetto : affidamento mediante il soggetto aggregatore Sardegna Cat per l’organizzazione e gestione del servizio di ludoteca estiva rivolto ai minori dai 5 ai 14 anni – Cig Z942DA8F20;

CONSIDERATO che tra gli O.E. presenti sul CAT SARDEGNA, sulla base dei requisiti tecnico-organizzativi, economico-finanziari e morali ed ancora in base servizi simili già eseguiti,

PRESO ATTO dell’offerta inviata attraverso Cat Sardegna da parte della Cooperativa suindicata relativa alla organizzazione e gestione della ludoteca estiva;

VISTA l’offerta proposta dalla Cooperativa Sociale ONLUS JANAS pervenuta entro i termini e le modalità indicate sul portale telematico di CAT SARDEGNA, dell’importo di Eur 9.300,00 iva ed ogni altro onere incluso, che l’allegato per le attività fa parte integrate del presente Atto, di cui se ne riportano qui di seguito i punti principali;

CENTRO ESTIVO 2020

PERIODO ATTIVITA’ LUGLIO/AGOSTO:

- Corso di equitazione
- Escursioni e visite guidate nel territorio
- Attività da svolgersi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12,00
- utenti partecipanti n.40/45 circa
- Polizza assicurativa rct per tutti gli iscritti;
- Materiale di consumo;
- Documentazione delle attività svolte;

RITENUTO di procedere all’affidamento del servizio di che trattasi, per l’importo di Iva e ogni altro onere incluso, alla Cooperativa Sociale ONLUS JANAS con sede a TIANA;

CONSIDERATO che la Cooperativa in questione è in regola con i versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali, come si evince dalla attestazione di Regolarità Contributiva, Prot- Inps 21673389 in corso di validità fino al 27/10/2020

PRESO ATTO che per la Società cooperativa in questione non sussistono motivi di esclusione dalla procedura di affidamento ai sensi dell'art 80 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.e ii.

VERIFICATO il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi, economico-finanziari e morali ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che i dati contenuti nella presente sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy D.Lgs 196/2003;

CONSIDERATO che la spesa disposta con questo atto rispetta la compatibilità dei pagamenti con le regole di Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n°78/2009;

VERIFICATA la compatibilità del pagamento della presente Determinazione con le Regole di finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 della L. 03.08.2009, n° 102;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

RITENUTO necessario e opportuno procedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

DI APPROVARE l'offerta economica della Cooperativa Sociale ONLUS JANAS con sede a Tiana Partita IVA 01229720915 di cui alla proposta PROT.N.3944 DEL 16/07/2020 per l'importo di €. 9.300,00 iva ed ogni altro onere incluso ;

DI CONSIDERARE la proposta progettuale in linea con quanto richiesto ed economicamente congrua;

DI AFFIDARE alla Cooperativa Sociale ONLUS JANAS con sede a Tiana , Partita IVA 01229720915 organizzazione e la gestione del servizio di ludoteca estiva anno 2020, mediante il soggetto aggregatore 'CAT SARDEGNA';

DI IMPEGNARE a favore della Cooperativa Sociale ONLUS JANAS con sede Tiana , Partita IVA somma di Euro 9.300,00 così suddiviso: sul Capitolo di Spesa 4100/93/3 €.6.500,00 e sul Capitolo 4100/94/1 €.2.874,30 fondi spesa pluriennale vincolato, (missione 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia 1 titolo spese correnti programma 07 programmazione e governo della rete di servizi sociali Macroag 104 trasferimenti correnti da amministrazione pubblica a amministrazione locali);

DI STABILIRE a carico dell'affidatario, i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e s.m.i.;

- a. l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- b. l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

DI DARE ATTO;

- che si procederà alla stipula del contratto alla presenza del Responsabile del Servizio interessato per conto dell'Amministrazione comunale;
- Che tutte le Attività svolte dovranno essere documentate;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza;

DI DARE ATTO che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati, da parte dell'incaricato alle pubblicazioni, sull'Albo Pretorio online del Comune di Aritzo, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gare e contratti" in "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016" come dal sopraccitato decreto e dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANTONIO MELONI

ALLEGATI:

- Schema di contratto

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Katia Paba