



COMUNE DI ARITZO



PIANO PERFORMANCE 2022–2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUPS 2022-2024

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n . 53 dell'8 luglio 2022

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs.74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo

interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune –

LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso gli seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.lgs.n.150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica(SeS) e la Sezione Operativa (SeO).La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P.O.P.),che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e

valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance di ciascun Responsabile (Amministrativa, Finanziaria e Tecnica) si applicherà la metodologia di valutazione, adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017, adottata dal Comune di Aritzo con delibera di Giunta Comunale n. **42 del 10.06.2022**;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti pesi ed indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del Piano Performance o Piano Obiettivi in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance/processo, cui è attribuito un peso specifico per ciascun di essi oltre ai comportamenti professionali o obiettivi comportamentali.

Il Piano Performance è stilato in coerenza con gli obiettivi operativi contenuti nel DUPS 2022/2024 adottato con delibera di Giunta Comunale n.6 del 01/04/2022.

ELENCO COMPLESSIVO OBIETTIVI 2022

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE (Resp. Dott.ssa Locci Gianni, Dip. Bassu Maria Francesca, Calledda Maria Francesca)

1. Gestione e recupero del pregresso in merito ai Fondi del diritto allo studio dall'annualità 2017 ad oggi.
2. Gestione sussidi contributi Covid alle imprese e alle famiglie.
3. Organizzazione e pianificazione Manifestazioni estive: nel dettaglio gestione e programmazione evento Autunno in Barbagia.

AREA TECNICA-VIGILANZA (Resp. Sindaco Paolo Fontana disp. Sabrina Vacca e Daniela Biosa)

1. Rispetto del cronoprogramma degli interventi ritenuti di particolare priorità dell'amministrazione, nel dettaglio recupero del pregresso inclusa la gestione dei precedenti finanziamenti entro il 31.12.2022:
 - Gestione finanziamenti Bando Iscola 2015-2018;
 - Bando aree degradate risalente al 2019;
 - Cimitero messa in sicurezza entro il mese di ottobre 2022;
 - Ecocentro realizzazione della struttura entro l'anno;
2. Redazione del Piano del traffico entro il mese di ottobre 2022.

AREA FINANZIARIA (Resp. Giuseppina Olmi)

1. Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 nonostante eventuali decreti di proroga.

Proiezione di sintesi Obiettivi di Performance Organizzativa:

Comune di: ARITZO	Programmazione Obiettivi di Performance Organizzativa 2022	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione	CdR Coinvolti
	<p>1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024. Nel dettaglio a ciascun Responsabile è richiesta la pubblicazione ciascuno per propria competenza e l’individuazione nell’area di riferimento di uno o più incaricati alla cura delle pubblicazioni.</p>	TUTTI
	<p>2. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA. Avvio adeguamento AGID.</p>	TUTTI
	<p>3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, lo schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l’approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 anche al di là di proroghe. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l’avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all’elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p>	TUTTI

	4. Monitoraggio e gestione Bandi PNRR: Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio costante pianificato ogni dieci giorni e successiva rendicontazione all'Amministrazione e al Segretario Comunale	TUTTI
--	---	--------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE		
1. OBIETTIVO GESTIONALE		PESO
DESCRIZIONE	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza –Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024. Nel dettaglio a ciascun Responsabile è richiesta la pubblicazione ciascuno per propria competenza e l'individuazione nell'area di riferimento di uno o più incaricati alla cura delle pubblicazioni.	10%
TOTALE PESO OBIETTIVO		10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE		
2. OBIETTIVO GESTIONALE		PESO
DESCRIZIONE	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA. Avvio adeguamento AGID.	10%
TOTALE PESO OBIETTIVO		10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE		
3. OBIETTIVO GESTIONALE		PESO
DESCRIZIONE	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, lo schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 anche al di là di proroghe. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.	10%
TOTALE PESO OBIETTIVO		10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE		
4. OBIETTIVO GESTIONALE		PESO
DESCRIZIONE	Monitoraggio e gestione Bandi PNRR: Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio costante pianificato ogni dieci giorni e successiva rendicontazione all'Amministrazione e al Segretario Comunale	10%
TOTALE PESO OBIETTIVO		10

Proiezione di sintesi Obiettivi di Performance Individuale:

ARITZO	Programmazione Obiettivi di Performance Individuale 2022	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	Descrizione	CdR Coinvolti
	1. Gestione e recupero del pregresso in merito ai Fondi del diritto allo studio dall'annualità 2017 ad oggi. 2. Gestione sussidi contributi Covid alle imprese e alle famiglie.	AREA AMMINISTRATIVA
	1. Rispetto del cronoprogramma degli interventi ritenuti di particolare priorità dell'amministrazione, nel dettaglio recupero del pregresso inclusa la gestione dei precedenti finanziamenti entro il 31.12.2022: - Gestione finanziamenti Bando Iscola 2015-2018; - Bando aree degradate risalente al 2019; - Cimitero messa in sicurezza entro il mese di ottobre 2022; - Ecocentro realizzazione della struttura entro l'anno; 2. Redazione del Piano del traffico entro il mese di ottobre 2022.	AREA TECNICA
	1. Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 nonostante eventuali decreti di proroga.	AREA FINANZIARIA