



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.16

**OGGETTO:** Servizio associato - "Segretariato sociale " - Approvazione convenzione tra la Comunità Montana ed i Comuni aderenti alla gestione in forma associata delle funzioni -

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di luglio alle ore venti e minuti zero nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria Urgente** ed in seduta pubblica di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                       | Presente            |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. Mameli Gualtiero - Sindaco        | Sì                  |
| 2. Meloni Antonio - Assessore        | Sì                  |
| 3. Pili Giuseppe Michele - Assessore | Sì                  |
| 4. Loi Aldo - Consigliere            | Sì                  |
| 5. Pranteddu Francesco - Consigliere | Sì                  |
| 6. Marotto Davide - Consigliere      | Sì                  |
| 7. Calleda Emanuele - Consigliere    | No                  |
| 8. Paba Katia - Consigliere          | No                  |
| 9. Pili Augusto - Consigliere        | Sì                  |
| 10. Poddie Iole - Consigliere        | Sì                  |
| 11. Fontana Paolo - Consigliere      | Sì                  |
| 12. Fontana Laura - Consigliere      | No                  |
| 13. Manca Sara - Consigliere         | Sì                  |
|                                      | Totale Presenti: 10 |
|                                      | Totale Assenti: 3   |

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Lorenzina Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Mameli Gualtiero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che la Comunità Montana, in sede di programmazione, ha ritenuto importante e necessario porsi l'obiettivo di sostenere l'azione delle amministrazioni comunali in merito al funzionamento dei servizi di competenza, individuando nella gestione in forma associata lo strumento per superare i limiti oggettivi derivanti dalla condizione demografica, organizzativa e finanziaria, anche se in conformità alle disposizioni di legge che prevedono per i Comuni l'obbligo alla gestione associata;

**VISTA** a tal fine la nota del 28 giugno 2016 (acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 3047 del 30 giugno 2016) con la quale il Presidente della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai comunica ai Comuni facenti parte dello stesso comprensorio che, con le deliberazioni del Consiglio comunitario n. 10/2016 e n. 12/2016, è stato stabilito di attivare le convenzioni per l'attivazione di diversi servizi tra cui il servizio di "Segretariato sociale";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. 41 del 9 giugno 2016 con la quale è stata approvata lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segretariato sociale dei Comuni che aderiranno e della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**RITENUTO** dover provvedere in merito, considerata l'importanza della gestione associata dei servizi per il raggiungimento di una più efficiente gestione degli stessi, sotto il profilo funzionale, organizzativo ed economico;

**VISTA** la legge regionale n. 12 del 02.08.2005 " Norme per le Unioni di Comuni e le Comunità Montane - Ambiti adeguati per l'esercizio associato di funzioni. Misure di sostegno per i piccoli comuni";

**SPECIFICATO** che ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della Legge regionale n. 12/2005, la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, ha lo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

**VISTO** lo schema di convenzione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante norme e condizioni per l'attivazione del servizio in parola;

**CONSIDERATO** che all'articolo 7 dello stesso schema di convenzione viene previsto che, per l'anno 2016 le spese saranno sostenute interamente dalla Comunità Montana e la partecipazione finanziaria dei Comuni avrà inizio a partire dall'esercizio 2017;

**CONSIDERATO** che pertanto per l'anno 2016 questo Comune non dovrà sostenere alcun onere finanziario;

**IL PRESIDENTE** da' lettura della convenzione da stipulare con la Comunità Montana con discussione sui singoli articoli, soprattutto quelli piu' importanti;



Con voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

per i motivi espressi nella parte narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI ADERIRE alla proposta della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai per l'attivazione in forma associata di servizi riguardanti la gestione "Segretariato sociale";

DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE alla Comunità Montana del Gennargentu Mandrolisai copia della presente;

DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva separata votazione favorevole unanime;

### PARERI

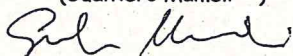
(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Gualtiero Mameli )



Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

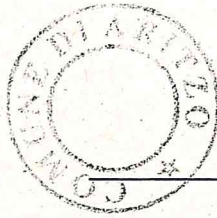
(dott.ssa Rosanna Lai )

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

Mameli Gualtiero

*Gualtiero Mameli*



Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione, in data odierna, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03 AGO. 2016, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Aritzo, li 03 AGO. 2016

Il Responsabile della Pubblicazione

*Prot n. 3624*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Trasmessa alla Prefettura con lettera n. .... in data.....come prescritto dall'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

E' stata trasmessa, come disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, ai capigruppo consiliari con lettera n..... in data.....03 AGO. 2016

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

03 AGO. 2016

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Lorenzina Piras)



CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO  
SEGRETARIATO SOCIALE

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Sorgono,  
Via Bulgaria, presso la sede della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, con la  
presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

TRA

- il **Comune di Aritzo**, in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale  
\_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante  
legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del  
\_\_\_\_\_;
- il **Comune di Atzara** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale  
(codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di  
rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale  
n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Austis** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale  
\_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante  
legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del  
\_\_\_\_\_;
- il **Comune di Belvì** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale  
(codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di  
rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale  
n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Desulo** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale  
\_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale  
dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Gadoni** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale  
\_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale  
dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;



- il **Comune di Meana Sardo** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Ortueri** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Sorgono** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Teti** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il **Comune di Tonara** in persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**E**

- la **Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai** in persona del Presidente Dr. .... nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la sua carica presso la Sede della Comunità, (codice fiscale \_\_\_\_\_) il quale interviene nel presente atto in forza della delibera del Consiglio Comunitario della Comunità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**Premesso:**

- che i Comuni di ARITZO, ATZARA, AUSTIS, BELVI', DESULO, GADONI, MEANA SARDO, ORTUERI, SORGONO, TETI, TONARA, con atti dei rispettivi Consigli Comunali, con i quali è stato approvato lo statuto, si sono costituiti in Comunità Montana ai sensi della vigente normativa, Comunità denominata "Gennargentu Mandrolisai";
- che tra gli obiettivi statutari che la Comunità Montana si prefigge di raggiungere rientrano l'armonizzazione dell'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni e la definizione di un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;



- che il legislatore ha indicato quale via preferenziale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e dei servizi le Unioni dei Comuni e le Comunità Montane;
- che le Comunità Montane, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 sono " unioni di Comuni, enti locali costituiti fra Comuni montani, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della Legge Regionale n. 12/2005, ha lo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che tra le funzioni fondamentali che i Comuni, in base alla legislazione nazionale, dovrebbero gestire in forma associata è prevista quella riguardante la "g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della costituzione", dove rientra il servizio oggetto della presente convenzione;
- che i Comuni facenti parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai intendono dare attuazione al processo di implementazione e sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi tra enti locali nel proprio ambito territoriale ottimale, così come definito e riconfermato dall'art. 2 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna";
- che nella Conferenza di Programmazione, tenutasi in data 28.12.2012, gli Enti rientranti nel PLUS hanno approvato all'unanimità il Documento di Programmazione PLUS 2012 - 2014 dell'Ambito Distretto Sanitario di Sorgono ed il relativo Accordo di Programma;
- che nell' art. 6 dell'Accordo di Programma, sottoscritto dai rappresentanti dei Comuni, della A.S.L. e della Provincia, è stata confermata la volontà di individuare nella Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, presso la quale è costituito l'Ufficio di Piano, l'Ente per la gestione dei servizi del PLUS in forma associata;
- che nel Piano Locale Unitario dei Servizi approvato è stata evidenziata la carenza di un servizio organizzato di segretariato sociale per tutti i cittadini sull'offerta complessiva della rete dei servizi socio-sanitari;
- che è stata rilevata la necessità di implementare i servizi socio-sanitari Comunali attraverso supporti operativi per le figure professionali già operanti negli stessi;
- che i citati Comuni aderenti alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, mediante conferimento alla medesima, il servizio di Segretariato Sociale, approvando contestualmente lo schema della presente convenzione:



|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| ❖ Comune di Aritzo      | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Atzara      | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Austis      | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Belvì       | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Desulo      | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Gadoni      | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Meana Sardo | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Ortueri     | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Sorgono     | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Teti        | deliberazione n. _____ del _____ |
| ❖ Comune di Tonara      | deliberazione n. _____ del _____ |

- che il Segretariato Sociale è un servizio essenziale di assistenza, collegato con il servizio sociale professionale dei Comuni, che costituisce la risposta istituzionale al diritto - bisogno di informazione sociale dei cittadini, per garantire a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi;
- che il servizio di Segretariato Sociale si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino e, pertanto, è osservatorio e monitoraggio dei problemi e dei bisogni, a partire dalle singole domande degli utenti; trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

##### Oggetto e finalità della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata del Servizio di Segretariato Sociale a favore della popolazione residente nel territorio dei Comuni sottoscrittori della presente, anche attraverso il supporto ai servizi comunitari e comunali socio-sanitari.

La gestione associata del servizio di segretariato sociale persegue le seguenti finalità:

- a) Rendere accessibile a tutti i cittadini la conoscenza completa e dettagliata dei diritti, delle procedure e delle opportunità rese disponibili dalle normative locali, regionali e nazionali in materia di politiche sociali e dalla rete dei servizi, adoperandosi anche come supporto burocratico ai servizi della Comunità Montana e dei Comuni per il rispetto della tempistica sull'erogazione del sostegno ai cittadini interessati;
- b) Raccogliere e registrare la domanda sociale in modo da contribuire a predisporre piattaforme conoscitive necessarie per la programmazione degli interventi a livello comunale, da mettere a disposizione anche per l'aggiornamento del PLUS del Distretto.



- c) Garantire alle persone risposte che si caratterizzano per completezza, accessibilità, immediatezza, personalizzazione, obiettività, imparzialità e riservatezza.
- d) Rendere omogeneo il livello di informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari sul territorio uniformando obiettivi, prestazioni, tempi e modalità operative
- e) Favorire la messa in rete delle informazioni relative ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali pubblici, privati e del terzo settore, anche con la finalità di attivare una porta unitaria di accesso al sistema dei servizi.

### **Art. 2 - Conferimento servizio**

La presente convenzione conferisce alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai la gestione in forma associata del servizio di Segretariato Sociale.

La Comunità Montana esercita le competenze e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso i propri uffici la cui struttura viene individuata dalla Giunta Esecutiva e può essere adeguata nel tempo per soddisfare le risposte di servizio definite in materia, anche avvalendosi, ove possibile, della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Comune, ovvero mediante altre forme previste dalla Comunità Montana con propri atti.

La Comunità Montana esercita le competenze e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni, secondo quanto previsto ed indicato di seguito nella presente convenzione.

La Comunità Montana svolge gli adempimenti necessari per l'attivazione di tirocini di formazione richiesti espressamente dai Comuni.

Il Consiglio Comunitario e la Conferenza dei Sindaci, in riunione congiunta da convocare almeno una volta all'anno, possono, anche su proposta del responsabile del servizio della Comunità Montana, individuare criteri di programmazione annuale, che la Giunta Esecutiva farà propria approvando specifici interventi individuati nel rispetto delle finalità di cui alla presente, e con il compito, tra l'altro, di:

- individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi;
- esprimere indirizzi sulla programmazione del Servizio;
- definire il criterio di ripartizione delle spese tra Comuni convenzionati perché provvedano a stanziare in bilancio la somma adeguata per la gestione del servizio.

In caso di mancata riunione dei consessi suddetti i compiti sopraindicati passeranno alla Giunta Comunitaria.

### **Art. 3 - Contenuto del servizio**

Il Segretariato Sociale in forma associata comprende uno o più dei seguenti servizi:

- Servizi agli utenti: informazione e orientamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; accoglienza; ascolto; analisi, selezione/filtro della domanda (individuazione del problema - mappatura delle risorse - attivazione della soluzione del problema - orientamento ai servizi



territoriali/specialistici di competenza); informazioni sulle procedure per l'accesso ai servizi e per l'invio di istanze all'Ufficio di Piano del PLUS; supporto nella acquisizione e compilazione della modulistica necessaria per accedere ai Servizi Sociali comunali, del PLUS, servizi sanitari del Distretto, e di accesso a benefici di altre istituzioni locali, regionali, nazionali, ecc. (contributi economici, ISEE, assegno del nucleo familiare, ecc.); messa in atto, in presenza di situazione di fragilità sociale, di modalità di orientamento e di accompagnamento che consentano all'utente di potersi avvalere di servizi e prestazioni, in collaborazione con i servizi comunali attinenti;

- Supporto agli uffici comunali e comunitari inerenti le materie su: monitoraggio sociale (individuazione domande inesprese; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza); compilazione di pratiche burocratiche attinenti domande di partecipazione a bandi di assegnazione benefici, verifica della disponibilità di accoglienza delle strutture residenziali e semiresidenziali; promozione dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari; raccolta e diffusione dati ai servizi pubblici territoriali; mappatura delle reti istituzionali e delle risorse formali ed informali; monitoraggio e controllo dei flussi informativi interni ed esterni (Distretto) anche attraverso il collegamento con banche dati di altre Istituzioni presenti sul territorio; invio istanze all'Ufficio di Piano di concerto con i servizi comunali; creazione banca dati; sviluppo procedure, per la Comunità Montana e per i Comuni, per l'attivazione di borse di lavoro e di tirocini di formazione per giovani diplomati e laureati; aggiornamenti periodici relativi alla legislazione di settore; a sulla casistica;
- **funzioni di collaborazione** con Ufficio di Piano del PLUS, con l'Osservatorio Provinciale, Strutture sanitarie, Servizi specialistici, Servizi vari ASL (Sert, Consultori, ecc.) ufficio affidi, Ufficio stranieri, Agenzie per l'impiego ed interinali, S.I.L., Scuole, Cooperative sociali, organizzazioni no profit, Centri residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, C.A.A.F.

La Comunità Montana assicura l'esercizio delle attività sopra descritte a favore di tutti i soggetti aderenti e nei limiti delle ore disponibili per assicurare una risposta puntuale agli utenti dei settori sociale e socio-sanitario.

#### Art. 4 Organizzazione del servizio

La Comunità Montana assicura la gestione del servizio associato attraverso i propri uffici per lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative connesse alla gestione in forma associata e attraverso n. 2 figure professionali esterne, di cui almeno n. 1 assistente sociale e n. 1 addetto amministrativo in possesso del titolo di studio di laurea in giurisprudenza, o scienze politiche, o economia e commercio, o scienza dell'amministrazione, per l'espletamento delle attività e dei servizi su richiamati.

Le figure professionali di cui sopra adatteranno gli atti di propria competenza nell'ambito organizzativo di ogni Comune convenzionato e della Comunità Montana.

Il servizio sarà garantito presso i Comuni associati secondo le esigenze di ogni singolo Ente secondo un orario settimanale che sarà definito e adeguato in base all'organizzazione e alle necessità degli stessi.



Sarà prevista una differenziazione nell'erogazione del servizio ai Comuni in quanto non tutti sono provvisti del servizio di segretariato sociale. La ripartizione delle giornate lavorative o frazione, fra i Comuni, saranno oggetto di programmazione da parte del responsabile del servizio associato, da sottoporre alla giunta per la sua approvazione e terrà conto dell'equa distribuzione del servizio sulla base delle reali esigenze che ogni Comune avrà cura di sottoporre alla Comunità Montana. Detto programma verrà adeguato nel tempo alle eventuali nuove esigenze dei Comuni e della Comunità Montana.

Nei Comuni dove il servizio di segretariato sociale è presente lo stesso verrà mantenuto con la presenza degli Operatori già in servizio presso i Servizi Comunali ed il servizio associato, garantito con il personale di cui sopra, potrà costituire un supporto agli stessi, se richiesto dai Comuni a seconda delle proprie esigenze.

Per i Comuni dove il servizio non è presente e sono sprovvisti di personale proprio le prestazioni del servizio di segretariato sociale saranno interamente garantite dal personale del servizio in forma associata, con una articolazione oraria settimanale suddivisa in modo da garantire la presenza del personale stesso in tutti i Comuni associati che ne fanno richiesta, secondo un programma delle esigenze da comunicare alla Comunità Montana che predisporrà il piano di lavoro agli addetti di cui sopra.

Si potrà prevedere un adeguamento dei tempi e delle modalità operative a seguito di valutazione del carico di lavoro e dell'affluenza al servizio in ciascun Comune aderente.

Le Amministrazioni aderenti assicurano alle figure professionali che operano nel servizio associato di Segretariato Sociale adeguate condizioni per l'espletamento delle attività del servizio convenzionato. Il personale del servizio associato di cui alla presente collabora con i Responsabili dei Servizi di ognuno degli Enti convenzionati nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

Resta inteso che gli enti associati, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

L'organizzazione e l'attivazione del servizio in forma associata trova piena realizzazione contestualmente all'individuazione e approvazione degli elementi che scaturiranno dagli specifici bisogni di ciascun Comune associato.

La Comunità Montana esercita le competenze e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso i propri uffici individuati dalla Giunta Esecutiva e la relativa struttura può essere adeguata nel tempo per soddisfare le risposte di servizio definite in materia, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Comune, ovvero mediante altre forme individuate dalla Comunità Montana con atti adottati dagli organi competenti.

La Comunità Montana esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni, secondo quanto previsto ed indicato di seguito nella presente convenzione.

#### **Art. 5 - Sede ed organizzazione del servizio**

Il servizio si svolgerà presso la sede della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai e presso le sedi dei Comuni che aderiscono.



Lo svolgimento del servizio verrà organizzato dal Responsabile secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio comunitario e dalla Conferenza dei Sindaci della Comunità Montana, fino all'assunzione di eventuali diverse successive determinazioni in merito da parte di detti consessi.

Ciascun Comune individua e comunica alla Comunità Montana un referente per le funzioni di cui alla presente convenzione, allo scopo di mantenere un collegamento costante tra l'Ufficio della Comunità Montana che gestisce il servizio associato ed i singoli Comuni aderenti, oltre a comunicare le proprie esigenze in ordine al servizio di che trattasi.

#### **Art. 6 Durata e validità della convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha durata fino al 31.12.2017, chiarendo che il primo anno si chiude il 31.12.2016 ed il secondo anno il 31.12.2017, ciò al fine di allineare la programmazione del servizio all'anno solare e a quello finanziario. Potrà essere rinnovata, previa approvazione della medesima con appositi atti da parte dei competenti organi degli enti interessati.

Le parti danno atto che eventuali modifiche o integrazioni potranno essere disposte in ogni momento secondo le esigenze del caso, con concordi deliberazioni dei Comuni associati.

#### **Art. 7 Rapporti finanziari**

I costi per la gestione associata dei servizi di cui alla presente convenzione vengono sostenuti dalla Comunità con fondi trasferiti dai Comuni firmatari della convenzione e con entrate derivanti da trasferimenti regionali e/o entrate proprie.

Ciascun Comune convenzionato versa una quota annua necessaria per le funzioni dei servizi trasferiti sulla base di una previsione predisposta con apposita Deliberazione della Giunta Esecutiva a seguito dell'acquisizione degli atti riguardanti il fabbisogno di ciascun Comune e del costo individuato e determinato per l'erogazione del servizio.

La Comunità Montana partecipa alla spesa con un apporto finanziario pari al 60% del costo annuo complessivo determinato come sopra riportato.

I comuni partecipano alla spesa con la quota del 40% ripartita in base al numero delle ore utilizzate da singoli Comuni.

Le eventuali successive modifiche dei criteri di ripartizione e delle percentuali come sopra definite avranno efficacia a decorrere dal primo gennaio seguente all'adozione delle relative delibere da parte degli enti associati.

Per l'anno 2016, fino al 31.12.2016, le spese saranno sostenute interamente dalla Comunità Montana e la partecipazione dei Comuni avrà inizio a partire dall'esercizio 2017, fino al 31.12.2017, salvo diversa disposizione del Consiglio Comunitario che potrà destinare somme a copertura del costo totale del servizio o in percentuali diverse secondo le disponibilità finanziarie della Comunità Montana.

I Comuni aderenti si obbligano al pagamento, su richiesta della Comunità Montana, della propria



quota annua, in due rate semestrali anticipate, entro il giorno 10 del primo mese successivo ad ogni semestre. In caso di ritardato pagamento delle quote dovute alla scadenza stabilita, viene applicata la penalità pari al 10% della somma dovuta, per il ristoro della cassa. Entro il 28 febbraio di ogni anno, e con riferimento all'anno precedente, la Comunità Montana provvede a determinare l'effettiva quota di spesa gravante su ogni Comune, operando i relativi conguagli.

Entro il 31 ottobre di ogni anno la Giunta della comunità Montana definisce, su proposta del Responsabile del servizio associato di cui alla presente e del Responsabile del settore finanziario il fabbisogno finanziario per la gestione associata del servizio nell'anno successivo, ai fini dell'elaborazione dei bilanci di previsione.

Annualmente verrà predisposto un rendiconto per ciascun esercizio finanziario che sarà approvato dal responsabile della struttura burocratica competente da inviare a tutti i Comuni per l'adozione degli atti di competenza.

Il responsabile del servizio incaricato della Comunità propone alla Giunta Esecutiva, due prospetti riassuntivi, uno delle spese effettuate da approvarsi in sede di conto consuntivo e uno delle previsioni di spesa per l'anno successivo, inclusivo del piano di riparto, da approvarsi in sede di bilancio di previsione. Eventuali contributi statali, regionali, provinciali e/o di altri Enti, destinati alla finalità di cui alla presente convenzione, sono richiesti ed introitati dalla Comunità Montana, e destinati alla gestione del servizio.

#### **Art. 8 - Recesso - Revoca del Servizio .**

Ciascuno dei Comuni associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione agli altri enti aderenti e al Presidente della Comunità Montana a mezzo lettera raccomandata a/r da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

Il recesso è operativo a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente, restano pertanto a carico del Comune recedente le spese fino alla data del suo scioglimento.

In caso di dimissione o revoca della gestione del Servizio da parte della Comunità Montana o di scioglimento della Comunità stessa, si applicano le procedure previste dallo Statuto.

In caso di scioglimento della Comunità o revoca alla Comunità del servizio in oggetto, l'eventuale personale funzionalmente assegnato alla Comunità Montana da parte dei Comuni aderenti torna a far parte della dotazione organica di questi.

#### **Art. 9 - Controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire prioritariamente un tentativo di conciliazione in via amministrativa e bonaria, anche attraverso la Conferenza dei Sindaci che potrà svolgere funzioni di cosiddetto arbitro irrituale. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.



### Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti nonché al codice civile e alle leggi vigenti in materia.

### Art. 11 Registrazione dell'atto

La presente convenzione redatta in un unico originale sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 della tabella annessa al DPR 26.04.1986 n. 131 ed è esente da imposta di bollo in applicazione del DPR 26.10.1972, n. 642. L'atto che si compone di n. \_\_\_ pagine intere e n. \_\_\_ righe della presente, oltre alle sottoscrizioni, viene letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà

#### Letto, confermato e sottoscritto

|  | FIRMA |
|--|-------|
| PER IL COMUNE DI ARITZO<br>_____                             |       |
| PER IL COMUNE DI ATZARA<br>_____                             |       |
| PER IL COMUNE DI AUSTIS<br>_____                             |       |
| PER IL COMUNE DI BELVI<br>_____                              |       |
| PER IL COMUNE DI DESULO<br>_____                             |       |
| PER IL COMUNE DI GADONI<br>_____                             |       |
| PER IL COMUNE DI MEANA SARDO<br>_____                        |       |
| PER IL COMUNE DI ORTUERI _____                               |       |
| PER IL COMUNE DI SORGONO<br>_____                            |       |
| PER IL COMUNE DI TETI<br>_____                               |       |
| PER IL COMUNE DI TONARA<br>_____                             |       |
| PER LA COMUNITA' MONTANA GENNARGENTU<br>MANDROLISAI<br>_____ |       |

CMGM - - 1 - 2016-06-29 - 0002031