



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.67

**OGGETTO:**Assegnazione temporanea del dott. ing. Sabrina Vacca all'area tecnica.

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di dicembre alle ore dodici e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Daga Salvatore - Assessore	Sì
5. Paba Katia - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Lorenzina Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre aree direzionali così articolate:

- Amministrativa
- Finanziaria
- Tecnica

**CONSIDERATO** che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2017 si è provveduto ad assegnare, temporaneamente il dipendente, dott. Ing. Sabrina Vacca per 17 ore settimanali al Servizio Amministrativo e per 18 ore settimanali al Servizio Finanziario;

**CONSIDERATO ALTRESI'** che, con Deliberazione della giunta Comunale n. 36 del 25.07.2017, per esigenze organizzative si è provveduto a spostare fino al 31.12.2017 il dott. Ing. Sabrina Vacca per 18 ore settimanali, dall'area finanziaria all'area tecnica;

**PRESO ATTO** che ad oggi è ancora necessaria la presenza del dott. Ing. Sabrina Vacca nell'ambito del Servizio Tecnico per lo svolgimento di diverse pratiche in itinere;

**CONSIDERATO** che, per ragioni d'ufficio, qualsiasi dipendente può essere assegnato ad altra area o ufficio, anche temporaneamente;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 165/01, ed in particolare gli articoli 5, in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, 6 in materia di individuazione di uffici e piante organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relative alla materia del personale e degli uffici;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del TU sull'ordinamento degli Enti locali, l'Amministrazione Comunale può procedere all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, salvo quanto previsto per gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

**VISTI** gli art. 79-80-82-83 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la delibera della G.C. n. 41 del 16.07.2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### DELIBERA

1. Di assegnare temporaneamente, per 18 ore settimanali il dipendente dott. Ing. Sabrina Vacca, attualmente inquadrato con il profilo professionale di Ingegnere, cat. D, nell'area tecnica;
2. Di dare atto che:
  - L'assegnazione non determina variazione del profilo professionale
  - Il presente provvedimento decorrerà dal 01.01.2018 al 30.06.2018, salvo revoca anticipata adottata, nella libera determinazione organizzativa, dal segretario comunale, per differenti esigenze organizzative interne;
  - Non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
3. Di disporre:

- La notifica del presente atto all'interessato
- La trasmissione in copia ai Responsabili dell'area Amministrativa, Tecnica, Finanziaria e al Sindaco

**PARERI**

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

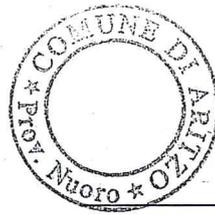
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Gualtiero Mameli)

Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Rosanna Lai.)

--

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
Mameli Gualtiero



Il Segretario Comunale  
Lorenzina Piras

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28 DIC. 2017, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

28 DIC. 2017

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

*Prot. N. 6895*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

28 DIC. 2017

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Lorenzina Piras

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami. 28 DIC. 2017

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Lorenzina Piras