



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.23

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I TAGLI E LE MANOMISSIONI STRADALI E LE RISPETTIVE TARIFFE PER DEPOSITI CAUZIONALI

L'anno duemilaundici addì quindici del mese di settembre alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria Urgente** ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	Sì
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	Sì
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. LOI CARLO - Consigliere	Sì
6. SECCI GABRIELLA - Consigliere	Sì
7. MANCA ANTONIO - Consigliere	Sì
8. CURRELI MAURO - Consigliere	Sì
9. MAROTTO DAVIDE - Consigliere	Sì
10. COGONI CAMILLO - Consigliere	Sì
11. GIUSI AMBROSIO - Consigliere	Sì
12. PILI GIUSEPPE MICHELE - Consigliere	Sì
13. LOI ALDO - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 13
	Totale Assenti: 0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor G. Loddo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor PILI AUGUSTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende regolamentare gli interventi relativi alle autorizzazioni per i tagli stradali, sia da parte dei privati cittadini sia da parte di Enti Pubblici, compresi l'Enel, Telecom, Abbanoa e simili;

CONSIDERATO che è obiettivo dell'Amministrazione garantire, mediante un'attività di prevenzione, il miglioramento della qualità urbana nel suo complesso e la salvaguardia del patrimonio stradale e comunale, nonché la tutela della sicurezza e dell'incolumità degli utenti;

TENUTO CONTO che è altresì obiettivo dell'Amministrazione evitare che possano verificarsi sinistri stradali con conseguenti richieste di risarcimento danni dovuti a difetto di esecuzione del ripristino dei tagli stradali;

VISTO il Regolamento Comunale predisposto a tale scopo dal servizio tecnico disciplinante i tagli e le manomissioni stradali e le relative tariffe per depositi cauzionali, e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTO di dover approvare detto regolamento che, composto di n. 19 articoli e da un allegato consistente nello schema di domanda di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico disciplina le modalità di Autorizzazione e di esecuzione dei tagli e delle manomissioni stradali in tutte le strade appartenenti al Comune di Aritzo;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli EE.LL. Decreto L.gs. 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnico contabile;

CON voti favorevoli unanimi

DELIBERA

DI APPROVARE per le suddette ragioni il Regolamento Comunale disciplinante i tagli e le manomissioni stradali e le relative tariffe per depositi cauzionali, composto da n. 19 articoli e da un allegato consistente nello schema di domanda di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;

DI NOMINARE come Responsabile del Procedimento incaricato dell'istruttoria e gestione dei procedimenti autorizzatori, ai sensi della Legge 241/1990, il dipendente dott. ing. Sabrina Vacca;

PARERI

(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- dott.ssa Sabrina Vacca -

Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

- dott.ssa Rosanna Lai -

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

PILI AUGUSTO

Augusto

Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo

G. Loddo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione, in data odierna, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22 SET. 2011, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Aritzo, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

G. Loddo

Prot- 4822

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Trasmessa alla Prefettura con lettera n. in data.....come prescritto dall'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

E' stata trasmessa, come disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, ai capigruppo consiliari con lettera n. *4822* in data 22 SET. 2011

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo

PER DEPOSITI CAUZIONALI

(Allegato alla Deliberazione della G. C. n. del)

Articolo n° 1

Campo di applicazione, finalità e definizioni

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità per l'impiego del suolo e del sottosuolo, delle sedi stradali di proprietà comunale e di aree di uso pubblico con l'obiettivo primario di razionalizzare la posa e gestione dei servizi tecnologici a rete in modo da ottimizzare, per quanto possibile, la qualità dei servizi favorendo la necessità temporistica degli interventi e consentendo, nel contempo, la regolare agibilità del traffico urbano, veicolare e pedonale, al fine di evitare il disagio alla popolazione nell'area interessata ai lavori.

Costituiscono oggetto di questo regolamento le autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico richieste da soggetti pubblici e privati, o da Enti e Società affidatari e/o gestori di servizi pubblici (ENEL, TELECOM, ABBANOA ecc.) riguardanti l'esecuzione d'interventi di costruzione, ampliamento, manutenzione e riparazione di reti di pubblico servizio, che comportino qualsiasi intervento su suolo pubblico, su aree di proprietà comunale ovvero su strade o aree con servizi di pubblico transito.

L'autorizzazione alla manomissione stradale ha validità di autorizzazione per l'occupazione temporanea delle aree necessarie per eseguire i lavori di taglio stradale.

Per il rilascio di qualsiasi autorizzazione inerente tagli stradali o comunque aree di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovranno rispettarsi scrupolosamente le disposizioni degli articoli successivi.

Articolo n° 2

Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia di:

- elettrodotti, gasdotti, linee elettriche, telefoniche, telecomunicazioni, fognature, in particolare alle linee guida della Direttiva P.C.M. del 3 marzo 1999 predisposto dal Ministro del LL.PP. (razionale sistemazione nel sottosuolo di impianti tecnologici pubblicata nella G.U. n° 58 del 11/03/1999);
- al Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 ed al relativo Regolamento di Esecuzione, approvato con D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992, alle norme sulla sicurezza dei cantieri di cui al Testo Unico della Sicurezza D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. ed alle norme per il segnalamento dei cantieri temporanei stradali di cui al D.M. 10/02/2002 e loro ss.mm.ii;

Articolo n° 3

Competenza al rilascio delle autorizzazioni

Ai fini dell'applicazione e dell'attuazione del presente regolamento l'ufficio Tecnico Comunale sarà l'ufficio deputato al rilascio delle autorizzazioni alla manomissione e tagli su aree di proprietà comunale ovvero strade o aree con servizi di pubblico transito. Tale ufficio costituirà l'interfaccia unificata del Comune nei riguardi sia degli operatori esterni che delle strutture interne all'Amministrazione Comunale; provvedendo al coordinamento di tutti i lavori da autorizzare, di concerto la Polizia Municipale.

La definizione delle pratiche in questione è demandata al Responsabile del Servizio Tecnico, che assumerà la funzione di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90.

Articolo n° 4

Soggetti titolari a richiedere l'autorizzazione

Possono richiedere l'autorizzazione all'esecuzione di tagli stradali o alla manomissione del suolo pubblico per interventi di nuova posa, sostituzione, riparazione, manutenzione, ampliamento

ALLEGATO C.C. N. 25/2011

delle condotte e degli allacciamenti alle utenze private, esclusivamente i soggetti gestori/erogatori di pubblici servizi, pubblici e privati, proprietari o concessionari di reti di servizio pubblico di acquedotto, fognatura, elettrico, telefonico, telecomunicazioni, ecc e quelli di servizi che interessano comunque le strade, per le tipologie di lavoro di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Possono richiedere l'autorizzazione all'esecuzione di taglio stradale o alla manomissione del suolo pubblico per interventi diversi da quelli compresi nella casistica prescritta al comma 1, anche soggetti, diversi da quelli indicati nel comma precedente. In tale caso, le opere per cui si chiede l'autorizzazione e le motivazioni adottate nell'istanza saranno valutate dall'ufficio deputato all'istruttoria per rilascio dell'eventuale autorizzazione.

Tutte le richieste presentate all'Amministrazione Comunale per il rilascio di autorizzazioni interessanti tagli stradali, ivi compresi gli attraversamenti di aree comunque appartenenti all'Amministrazione Comunale, per la posa di canalizzazioni, cavi, allacci fognari e simili, dovranno essere consegnate tramite l'Ufficio Protocollo, al Responsabile del procedimento di cui all'art. 3, il quale procederà a effettuare l'istruttoria, il cui contenuto è descritto negli articoli seguenti.

Articolo n° 5 **Istanza per l'autorizzazione**

Le attività di qualsiasi natura che comportino il taglio o la manomissione del suolo pubblico sono soggette a preventiva autorizzazione da parte del Comune, secondo le modalità riportate nel presente Regolamento. L'istanza di autorizzazione, da presentare su apposito modulo disponibile presso il Servizio Tecnico, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio e contenere tutti gli elementi necessari al fine dell'esatta individuazione e comprensione delle opere da eseguire e dovrà essere redatta indicando obbligatoriamente:

- a) gli estremi del soggetto richiedente, completo di indirizzo di residenza ovvero nome e cognome del legale rappresentante dell'Ente e Società, completo di indirizzo della sede legale, del Codice Fiscale ed eventualmente della Partita I.V.A.;
- b) Dovranno essere obbligatoriamente allegati, in triplice copia, i seguenti elaborati grafici firmati da un tecnico abilitato: una dettagliata planimetria in scala 1:500, con l'indicazione esatta delle aree e delle superfici interessate dagli scavi, debitamente quotata, relazione illustrativa con l'indicazione dei tempi necessari per l'esecuzione dei lavori, degli strumenti e dei macchinari che si intendono utilizzare, la quantificazione della superficie interessata dagli scavi e del suolo pubblico occupato dal cantiere, la stima analitica della quantità di rifiuti inerti al netto del materiale riutilizzabile, espressa in metri cubi, prodotti dagli scavi e demolizioni; la denominazione e l'ubicazione dell'impianto di smaltimento presso il quale si dovranno conferire i rifiuti inerti nel caso in cui ricorra; l'indicazione e l'ubicazione del terreno e/o ditta presso i quali si dovranno conferire terra vegetale e/o di sbancamento e/o materiale da costruzione riciclabile nel caso in cui ricorra;
- d) piano di viabilità alternativo, nel solo caso in cui si preveda la chiusura al traffico veicolare di strade pubbliche o aperte al pubblico.
- e) Dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda l'attestazione del versamento di Euro 5,16 sul c/c n. 12096087 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Arizo indicando come causale diritti di segreteria.

Articolo n° 6 **Termini e modalità del procedimento istruttorio**

Il Responsabile del procedimento, accertata la sussistenza dei requisiti necessari e la completezza e l'adeguatezza della documentazione presentata, entro trenta giorni istruirà la pratica ovvero, nello stesso termine, procederà alla richiesta ai soggetti richiedenti dell'integrazione dell'eventuale documentazione mancante o incompleta.

La mancata o inesatta indicazione dell'ubicazione dell'intervento o dello sviluppo del tracciato, la mancata o incompleta indicazione della superficie interessata dal taglio stradale e dai lavori, la mancata o incompleta presentazione della documentazione, prevista nell'articolo 5 del presente regolamento, è motivo di sospensione della pratica e dei termini istruttori.

Il Responsabile del procedimento comunicherà al soggetto richiedente la sospensione del procedimento e la richiesta di integrazione della eventuale documentazione mancante o

incompleta, il quale disporrà di 30 giorni per integrare la documentazione. In mancanza dell'integrazione richiesta entro il termine indicato la domanda di autorizzazione si intende automaticamente respinta.

Articolo n° 7

Comunicazione importi al soggetto richiedente

Il Responsabile del procedimento comunicherà successivamente ai richiedenti l'importo delle somme che dovranno pagare per il rilascio delle autorizzazioni in questione, in particolare l'importo del deposito cauzionale per garantire la corretta esecuzione dei lavori, calcolato in base alle tariffe previste all'articolo 8, da versare sul c/c n. 12096087 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Arizzo.

Articolo n° 8

Polizza fidejussoria a carico dei gestori di pubblico servizio

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni i soggetti gestori/erogatori di pubblici servizi, dovranno presentare, per gli interventi previsti dal presente Regolamento, apposita polizza fidejussoria a garanzia della corretta esecuzione dei ripristini e dell'esatto adempimento delle prescrizioni tecniche contenute nel presente regolamento. La garanzia, dovrà essere prestata mediante polizza fidejussoria, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della fidejussione sarà stabilito dall'Amministrazione sulla base dei lavori da eseguire, sarà valutato in relazione alla superficie complessiva delle aree pubbliche interessate dalle attività di manutenzione, alle relative tipologie, ed ai costi unitari stabiliti nell'art. 8. Eventualmente il soggetto può scegliere di versare una polizza fidejussoria annua, che copra tutti gli eventuali interventi che verranno realizzati nell'anno;

L'Amministrazione procederà ad escutere la polizza nei seguenti casi:

- a. Nel caso in cui dall'azione od omissione del soggetto autorizzato derivi grave pericolo per l'incolumità pubblica l'Amministrazione comunale procederà senza alcun preavviso all'eliminazione dello stato di pericolo, con successivo recupero in danno delle spese sostenute.
- b. In caso di minore pericolo, previo invio di specifica nota al soggetto autorizzato, che entro 5 giorni dovrà obbligatoriamente eliminare il pericolo riscontrato. Trascorso tale periodo l'Amministrazione è autorizzata ad intervenire d'ufficio per l'eliminazione del pericolo, con il recupero in danno delle spese sostenute.
- c. Nelle ipotesi di ripristini non conformi alle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione, previo invio – anche solo mediante fax – di specifica nota al soggetto autorizzato, che dovrà provvedere al corretto ripristino nel termine di 20 giorni dalla comunicazione suddetta. Se il concessionario non provvede nel termine indicato, l'Amministrazione è autorizzata ad intervenire d'ufficio con il recupero in danno delle spese sostenute.
- d. Il soggetto autorizzato, ai fini del rilascio della autorizzazione richiesta, è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che copra i danni che possa subire l'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che copra altresì le ipotesi di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori. L'importo di tale polizza è fissato in € 500.000,00.
- e. Il recupero in danno della spesa sostenuta avverrà applicando i prezzi, contenuti nel tariffario di cui all'art. 8 del presente Regolamento, alle superficiali di ripristino.
- f.

Articolo n° 9

Tariffe cauzione a carico del soggetto esecutore dei lavori

Per il rilascio delle autorizzazioni, il richiedente, privato o soggetto gestori/erogatori di pubblici servizi che non hanno presentato polizza fidejussoria a garanzia della corretta esecuzione

del ripristini, dovranno versare una cauzione il cui importo sarà calcolato in base alle seguenti tariffe:

A - Marciapiedi	€ 155,00/mq
B - Strade asfaltate	€ 110,00/mq
C - Strade pavimentate in calcestruzzo	€ 110,00/mq
D - Strade sistemate con lastre ad opus incertum	€ 300,00/mq
E - Strade sistemate con ciottoli , cubetti e lastre (tipologie centro storico)	€ 450,00/mq
F - Aree sistemate a verde	€ 70,00/mq
G - Aree non ancora sistemate (l in terra naturale)	€ 25,00/mq
H - Strade esterne all'abitato non asfaltate	€ 18,00/mq

Articolo n° 10 Rilascio dell'autorizzazione ordinaria

Le autorizzazioni saranno rilasciate, dopo il pagamento di quanto dovuto, limitando al massimo il tempo necessario per la loro esecuzione;

Il richiedente ha l'obbligo di presentare la comunicazione di inizio lavori al protocollo del Comune, pena la decadenza dell'autorizzazione stessa.

L'autorizzazione è valida per la durata stabilita nella stessa ed i termini per l'esecuzione dei lavori iniziano a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di inizio lavori trasmessa al Responsabile del Procedimento.

Alla scadenza dei termini per l'esecuzione dei lavori il richiedente o in alternativa il direttore dei lavori/referente unico incaricato dal gestore di pubblico servizio, ha l'obbligo di presentare, al protocollo generale del Comune, la comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori, indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Arizzo.

La comunicazione di inizio lavori dovrà contenere l'indicazione del nominativo ed il recapito telefonico del direttore dei lavori, gli estremi delle imprese esecutrici e i nominativi dei loro tecnici di cantiere responsabili dei lavori e relativi recapiti telefonici.

La comunicazione di inizio lavori dovrà essere corredata dal D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) dell'impresa esecutrice, in assenza del quale l'autorizzazione rilasciata non ha validità ed i lavori non potranno essere iniziati.

I lavori iniziati senza la comunicazione di inizio lavori completa di D.U.R.C. o proseguiti oltre i termini concessi dall'autorizzazione sono considerati a tutti gli effetti abusivamente eseguiti, con tutte le conseguenze che da tale fatto derivano, non esclusa l'esecuzione dei ripristini d'ufficio, ponendo a carico dei soggetti inadempienti tutti gli oneri conseguenti, fino a coprire gli oneri comunque sostenuti dall'Amministrazione comunale.

Alla Polizia Municipale restano gli oneri per il controllo della segnaletica stradale e se sussistono situazioni di pericolo conseguenti le autorizzazioni stesse. In seguito alla ricezione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori o in mancanza alla scadenza del tempo concesso nell'autorizzazione, i vigili Urbani dovranno verificare che i lavori sono stati completamente eseguiti, che le aree adiacenti al cantiere sono state ripulite e che non sono stati arrecati danni a strutture pubbliche.

Articolo n° 11 **Rilascio dell'autorizzazione a sanatoria in casi d'urgenza**

1. Nei casi di estrema urgenza, determinati da eventi imprevisibili ed imprevedibili derivanti da cause geologiche, idriche e fognarie, o che possano creare pericolo per la pubblica incolumità, arrecare danno alle cose o quando sia necessario ripristinare un pubblico servizio essenziale interrotto, si potrà procedere all'esecuzione delle opere necessarie ed al ripristino dello stato dei luoghi, senza attendere il rilascio dell'autorizzazione, previa comunicazione di inizio lavori e delle ragioni dell'urgenza giustificative, al Servizio Tecnico del Comune di Arizio, corredata dai nominativi e recapiti telefonici del Direttore dei lavori, delle imprese esecutrici e dei loro Tecnici di cantiere responsabili dei lavori e copia polizza fidejussoria di cui al precedente art. 7, da inviare via Fax al n° 07834/629293.

Il soggetto responsabile dell'intervento, entro 20 giorni dal verificarsi delle situazioni descritte al comma precedente, ha comunque l'obbligo presentare la domanda per il rilascio dell'autorizzazione a sanatoria, corredata della documentazione normalmente prescritta e completata da una documentazione fotografica ante e post intervento eseguito in stato di urgenza.

Qualora non venga presentata la domanda a sanatoria o non siano evidenti i caratteri di estrema urgenza, i lavori saranno considerati a tutti gli effetti abusivamente eseguiti, con tutte le conseguenze che tale fatto comporta.

Articolo n° 12 **Proroga dei termini stabiliti nell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori**

Qualora nel corso dell'esecuzione delle opere si manifestino difficoltà di esecuzione derivanti da cause imprevisibili e imprevedibili che rendano necessario prolungare la durata dei lavori oltre i termini stabiliti nell'autorizzazione rilasciata, il richiedente ha l'obbligo di presentare, prima della scadenza, domanda di rinnovo e di proroga indicando il tempo necessario per completare le opere, nonché l'obbligo di comunicare eventuali interruzioni e riprese dei lavori.

Articolo n° 13 **Collaudo dei lavori**

Il collaudo sarà eseguito dal Responsabile del procedimento non prima che siano trascorsi 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori, a garanzia dei vizi occulti che si potrebbero presentare a seguito del consolidato costipamento ed assottamento della struttura stradale.

Qualora l'esito del collaudo sia positivo, cioè risulti che i lavori sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte e che le aree circostanti sono state completamente ripulite, il Responsabile del procedimento emetterà un certificato di regolare esecuzione. Qualora il Responsabile del procedimento non esegua il collaudo entro il termine dei 120 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori, gli stessi si intendono regolari, ed ai fini della dichiarazione di regolarità del ripristino.

Qualora i lavori autorizzati non siano collaudabili o siano collaudabili parzialmente ed il ripristino delle aree non sia stato effettuato a regola d'arte, la ditta incaricata sarà invitata ad eseguire i lavori contestati in un congruo lasso di tempo, la cui durata sarà stabilita dal Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui i soggetti interessati non provvedano nel tempo stabilito ad eseguire i lavori autorizzati, gli stessi saranno eseguiti da altra ditta incaricata dall'amministrazione o dall'Ufficio anzidetti, gli stessi saranno eseguiti da altra ditta incaricata dal Servizio, ponendo a carico dei soggetti inadempienti tutti gli oneri conseguenti, fino a coprire gli oneri comunque sostenuti dall'Amministrazione per le ragioni anzidette.

La manutenzione degli interventi di ripristino, fino al positivo collaudo delle opere, dovrà essere eseguita a cura e spese del soggetto esecutore dei lavori ogni qualvolta vengano meno le condizioni di sicurezza o si manifesti deterioramento del ripristino, fermo restando la garanzia decennale prevista dal Codice Civile.

Il Responsabile del procedimento darà disposizioni alla Ragioneria per l'incameramento delle somme, versate in conto cauzione, dai richiedenti privati o all'esecuzione delle polizze

fidejussorie presentate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi, previa diffida ad adempiere entro 5 giorni, nei seguenti casi:

- a. nel caso in cui dall'azione od omissione del soggetto autorizzato derivi grave pericolo per la pubblica incolumità l'amministrazione procederà all'eliminazione dello stato di pericolo, con successivo recupero in danno delle spese sostenute;
- b. nell'ipotesi di ripristini non conformi alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione e nei vigenti regolamenti comunali l'amministrazione procederà al corretto ripristino dei luoghi, con successivo recupero in danno delle spese sostenute;

Articolo n° 14 **Condizioni generali per il rilascio dell'autorizzazione**

L'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti e degli interessi di terzi e del Comune, verso i quali il richiedente e la ditta esecutrice assume ogni responsabilità, rimanendo obbligati a tenere indenne il Comune stesso da ogni danno, opera o azione molesta che possono essere arrecati a terzi, in qualunque modo, tempo e per qualsiasi ragione, per effetto dell'autorizzazione stessa.

L'autorizzazione è rilasciata in via provvisoria, poiché il Dirigente di Settore può revocare in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'autorizzazione utilizzata in modo non conforme alle disposizioni di Legge e Regolamento, o alle condizioni cui sia stato subordinato il rilascio nonché quando lo impongano comprovati motivi di pubblico interesse o sopravvenute esigenze di carattere generale.

L'autorizzazione è rilasciata con l'obbligo di eseguire i lavori secondo le condizioni generali e speciali prescritte, secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Tecnico del Comune di Arizso.

L'autorizzazione è rilasciata con l'obbligo per il richiedente e per i soggetti incaricati dei lavori, di non creare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione veicolare e pedonale e comunque di osservare le disposizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada D.Lvo n° 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e nel suo Regolamento di esecuzione ed Attuazione D.P.R. n° 495 del 16/12/1992 e s.m.i.

L'autorizzazione, firmata dal Responsabile del Servizio Tecnico dell'Amministrazione Comunale, sarà firmata dal richiedente o delegato al momento del ritiro.

Dell'autorizzazione rilasciata faranno parte integrante gli allegati grafici presentati dal richiedente vistati dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà copia delle autorizzazioni rilasciate alla Polizia Municipale, completa degli elaborati necessari per i provvedimenti di competenza.

Articolo n° 15 **Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei lavori**

Nel cantiere dovrà essere obbligatoriamente esposto il cartello di cantiere, delle dimensioni minime di cm. 100 x 100, che dovrà riportare in maniera leggibile ed indelebile gli estremi:

- dell'autorizzazione rilasciata;
- l'oggetto dei lavori in esecuzione;
- della durata dei lavori;
- della data di inizio e fine dei lavori;
- della ditta esecutrice, del committente, del responsabile di cantiere e dei lavori.

Per interventi di ripristino del manto bituminoso, della pavimentazione in lastre e/o materiale litode della sede stradale, la larghezza minima computata sarà pari a metri 1,50, in modo da garantire un adeguato costitimento della pavimentazione stradale.

I soggetti/gestori/erogatori di pubblici servizi, devono ripristinare il manto di usura della sede stradale interessata dal taglio stradale per la larghezza di intervento fino a cm. 60, ovvero per la larghezza della semicarreggiata nel caso di tagli superiori a cm. 60.

Indipendentemente dalla dimensione della carreggiata, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, il ripristino sarà esteso a tutta la carreggiata qualora la superficie non interessata dagli scavi risulti deteriorata in conseguenza degli stessi.

Dovrà essere immediatamente realizzato il ripristino provvisorio del manto di usura superficiale delle strade bituminate interessate dagli scavi con uno strato di binder o calcestruzzo dello spessore minimo di cm. 10, al fine di garantire la pubblica incolumità ed evitare sinistri stradali.

Tale strato sarà fresato o rimosso solo in seguito al consolidato costipamento ed assettamento della struttura stradale e immediatamente sostituito con il conglomerato bituminoso (binder e tappetino) dello stesso spessore del manto stradale preesistente.

E' vietato l'impiego del calcestruzzo cementizio per i ripristini definitivi delle pavimentazioni stradali bitumate e in pietra.

Sono a carico del gestore del servizio il controllo, la manutenzione, il mantenimento in esercizio di ogni elemento di corredo superficiale delle reti dei sottoservizi (chiusini, pozzetti, griglie, armadietti, canalizzazioni) che interessino aree di proprietà comunale o soggette al pubblico transito. Inoltre i chiusini di accesso ai manufatti interrati, ispezionabili e non, dovranno riportare chiaramente indicato, sulla parte superiore, il nominativo del soggetto gestore e la tipologia del servizio interrato.

I proprietari di immobili sono tenuti a mantenere funzionante, integra ed efficiente la propria rete fognaria, compreso il lavaggio, sino all'innesto nella rete di fognatura pubblica. L'allacciamento anche se ubicato su suolo pubblico, costituisce pertinenza essenziale degli immobili, pertanto la sua manutenzione è a carico dei proprietari dell'immobile.

I proprietari dell'immobile sono tenuti a dotare il proprio impianto fognario di efficaci apparecchi di non ritorno atti a prevenire gli eventuali casi di rigurgito dal collettore fognario pubblico.

Qualora si verificchino danni al sistema fognario addebitabile a negligenza nonché manomissione a carico di privati e si configuri l'urgenza di provvedere immediatamente, il gestore del servizio idrico integrato provvederà, previa contestazione, direttamente all'esecuzione dei lavori necessari, con addebito delle spese a carico del responsabile.

Il Comune ed il gestore del servizio idrico integrato, non rispondono degli eventuali danni a cose o persone per cause derivanti dalla mancata o non corretta manutenzione a carico dei privati e da rigurgiti di liquami nel tratto di rete fognaria privata, anche se dovuti a sovraccarico o occlusione della pubblica fognatura.

Articolo n° 16

Penali per ritardo esecuzione dei lavori

In caso di ritardo nei lavori di ripristino rispetto ai tempi previsti nell'autorizzazione, in mancanza di istanza di proroga del termine, si applicheranno le seguenti penali:

a. per i soggetti esecutori dei lavori incaricati dai richiedenti privati la somma dovuta sarà pari al 25% dell'importo versato a titolo di cauzione;

b. per i soggetti gestori/erogatori di pubblici servizi la somma dovuta è stabilita in € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Tali somme saranno acquisite dall'Amministrazione tramite incameramento delle somme detenute a titolo di garanzia o escussione delle polizze fidejussorie.

Articolo n° 17

Inadempimenti nell'esecuzione dei lavori

1. Qualora un soggetto, nell'arco di un anno, assumi un numero di inadempimenti nell'esecuzione dei lavori, con esecuzione da parte del Comune e incameramento della fidejussione o della cauzione, pari o superiore a cinque, sarà sottoposto, nel successivo anno solare, ad raddoppio della cauzione e non potrà avvalersi della facoltà di presentare cauzione sotto forma di polizza fidejussoria.

In tali casi qualsiasi concessione per tutto l'anno solare di riferimento sarà rilasciata previo versamento della cauzione in denaro.

Articolo n° 18

Sanzioni

Chiunque esegua lavori senza l'autorizzazione prescritta dal presente Regolamento o in difformità da essa è soggetto alle sanzioni amministrative previste nel Nuovo Codice della Strada D.Lvo n° 285 del 30/04/1992 e s.m.i., nel relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione D.P.R. n° 495 del 16/12/1992 e s.m.i., ed all'irrogazione delle ulteriori sanzioni previste dall'ordinamento giuridico.

Chiunque esegua lavori senza l'autorizzazione prescritta o in difformità da essa è soggetto alla sanzione amministrativa accessoria, il cui importo sarà calcolato in misura pari al doppio della cauzione normalmente dovuta in base al tariffario, contenuto nell'articolo 8 del presente regolamento, a seconda della tipologia di superficie su cui si è stato eseguito l'intervento.

Articolo n° 19 Norme finali

Col presente regolamento si intendono approvati il modello tipo di domanda da presentare per le richieste
Con l'approvazione del presente regolamento, si considerano decaduti tutti i patti stipulati in precedenza, tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti gestori/erogatori di pubblici servizi, in contrasto con le norme del presente regolamento.

Al Responsabile del Servizio Tecnico
Del Comune di
ARITZO

Marca da Bolli €14,62

OGGETTO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO
---------	--

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ in Via/Loc. _____ Codice Fiscale _____
In qualità di _____
Persona Giuridica (da compilare nel caso in cui il richiedente sia legale rappresentante di ditte,
società, ecc.) _____
Denominazione _____
Sede (Comune) _____ in (Via/Loc) _____
Codice Fiscale o Partita IVA _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione/concessione alla manomissione di suolo pubblico/area privata
soggetta a pubblico passaggio per:

NUOVO LAVORO

MANUTENZIONE, FUGA O GUASTO

COLLEGAMENTO A LINEA/RETE ESISTENTE

RINNOVO? DELL'AUTORIZZAZIONE DEL _____ PROT. _____

ALTRO _____

Inerente l'infrastruttura di

ACQUEDOTTO

FOGNATURA

LINEA ELETTRICA

LINEA TELEFONICA

LINEA GAS

ALTRO _____

- 1) La domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione dalla relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione son invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.
- 2) Il rinnovo deve essere richiesto almeno sette giorni prima della scadenza della precedente autorizzazione

ZONA DI INTERVENTO

I lavori saranno eseguiti nelle vie/piazze o aree private soggette a pubblico passaggio di seguito elencate:

ed avranno le seguenti caratteristiche:

Larghezza della carreggiata m. _____

SCAVO SU SEDE STRADALE (lunghezza m. _____ larghezza m. _____ superficie mq. _____)

SCAVO SU MARCIAPIEDE (lunghezza m. _____ larghezza m. _____ superficie mq. _____)

SCAVO SU AREE PRIVATE SOGGETTE A PUBBLICO PASSAGGIO (lunghezza m. _____ larghezza m. _____ superficie mq. _____)

ALTRO _____ (lunghezza m. _____ larghezza m. _____ superficie mq. _____)

MATERIALE/PAVIMENTAZIONE SEDE DELL'INTERVENTO

- CONGLOMERATO BITUMINOSO
- STRADA PAVIMENTATA IN CALCESTRUZZO
- STRADA PAVIMENTATA CON LASTRE AD OPUS INCERTUM
- STRADE SISTEMATE CON CIOTOLI, CUBETTI, LASTRE (Tipologie centro storico)
- AREE SISTEMATE A VERDE
- AREE NON ANCORA SISTEMATE (IN TERRA NATURALE)
- STRADE ESTERNE ALL'ABITATO NON ASFALTATE

MODALITA' DI RIPRISTINO DEFINITIVO

Il richiedente dichiara:

- CHE ESEGUIRA' IN PROPRIO I RIPRISTINI DEFINITIVI DELLE PAVIMENTAZIONI MANOMESSE
 - DI AVER GIA' PROVVEDUTO AL VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE, di cui si allega copia,
- (così come previsto dal Regolamento del Comune di Arizio)

DURATA PREVISTA DEI LAVORI GIORNI: _____

AREA OCCUPATA DAL CANTIERE:

LUNGHEZZA (m): _____
LARGHEZZA (m): _____
METRI QUADRI (mq): _____

DATI IMPRESA ESECUTRICE

I lavori saranno affidati all'impresa:

Ditta _____
Indirizzo _____ tel. _____ fax. _____

Codice fiscale / Partita I.V.A. _____ Cassa Edile _____
Codice INPS _____

Qualora successivamente all'inizio dei lavori si verifici il subentro di altre imprese successivamente all'inizio dei lavori, il proprietario o chi ne abbia titolo si impegna a comunicare i nuovi nominativi ed i relativi dati entro 15 giorni.

ALLEGATI

- Allega alla presente istanza (in triplice copia)
Relazione tecnico-illustrativa, firmata da tecnico abilitato con l'indicazione dei tempi necessari per l'esecuzione dei lavori, degli strumenti e dei macchinari che si intendono impiegare, la quantificazione della superficie interessata dagli scavi e del suolo pubblico occupato dal cantiere, la stima analitica della quantità di rifiuti inerti al netto del materiale riutilizzabile, l'indicazione dell'impianto di smaltimento presso il quale si dovranno conferire i rifiuti inerti, l'indicazione e l'ubicazione del terreno e/o ditta presso i quali si dovranno conferire terra vegetale e/o di sbancamento e/o materiale da costruzione riciclabile, nel caso in cui ricorra;

- Planimetria dell'area oggetto dell'intervento in scala adeguata e comunque non minore di 1:500 con l'indicazione delle opere da realizzare e con l'indicazione esatta delle aree e delle superfici interessate dagli scavi;

- Piano di viabilità alternativo, nel caso in cui si preveda la chiusura al traffico veicolare di strade pubbliche o aperte al pubblico;

- Ricevuta dell'avvenuto versamento di Euro 5,16 sul c/c n. 12096087 intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Arizo;

NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI

- L'incarico della Direzione dei Lavori è affidato (indicare le generalità del tecnico abilitato per legge)

Cognome e Nome _____
Recapito (Via/Loc., N° civico) _____ CAP – Comune _____
Codice Fiscale _____ Albo/Ordine di appartenenza _____ N° _____

il quale assume la responsabilità della esecuzione dei lavori nei modi e tempi indicati nella relazione tecnico-esplicativa, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni di carattere tecnico o amministrativo stabilite nel titolo abilitante.

Firma e timbro del tecnico
per accettazione dell'incarico

_____ Data

Il Richiedente