

COMUNITA' MONTANA GENNARGENTU MANDROLISAI

Via Bulgaria, s.n.c. 08038 Sorgono (Nuoro) P.I.V.A. 01345790917
tel. 0784 60099 – 60594 fax 0784 60147 – www.gennargentumandrolisai.it
info@gennargentumandrolisai.it; info@pec.gennargentumandrolisai.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D) - POSIZIONE ECONOMICA D1 -A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

IL SEGRETARIO

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento della Comunità Montana di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 34 del 10/06/2019 con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

Dato atto che, con nota prot. n. 1940 del 02/07/2019 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Sardegna - Assessorato Lavoro, Direzione Generale ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;

Dato atto che, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/200, la conclusione della procedura di mobilità è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri; Richiamata la propria Determinazione n. 256 del 16/07/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D - Posizione Economica D1** da destinare all' Area Amministrativa - Contabile.

La selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante:

- valutazione dei curricula e dei titoli presentati;
- svolgimento di un colloquio

Il trasferimento è subordinato alla comunicazione degli Enti di cui all'art. 34 comma 1 e 2 in corso di acquisizione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione della Comunità Montana a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso questo Ente. La stessa Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, da almeno tre anni, presso pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrati in categoria D con il profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- c) essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
- d) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- e) possedere consolidata esperienza professionale in materia di: Contabilità e gestione finanziaria degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000, D.Lgs 118/2011, D.Lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici, CCNL Autonomie Locali, norme e adempimenti fiscali e previdenziali in materia di personale, dichiarazioni IRAP, IVA, 770;
- f) conoscenze informatiche adeguate al ruolo;
- g) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) aver ottenuto il preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza del candidato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai <http://www.gennargentumandrolisai.it/>.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata alla Comunità Montana dovrà pervenire **entro il giorno 19.08.2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC della Comunità Montana info@pec.gennargentumandrolisai.it. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email).
2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al seguente indirizzo: Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, via Bulgaria sn., 08038 Sorgono (NU). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "Domanda per avviso mobilità istruttore direttivo contabile"
3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via Bulgaria sn, 08038 Sorgono (NU).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art 39 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale dettagliato preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, le esperienze lavorative effettuate, i corsi di formazione svolti nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- c) nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate presso l'ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

3. Ammissione alla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante nota personale all'interessato (Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione indicato nella domanda di partecipazione).

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'ammissione alla selezione sarà comunicata mediante nota personale agli interessati (Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione indicato nella domanda di partecipazione).

4. Procedura di selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet <http://www.gennargentumandrolisa.it> e all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Valutazione titoli. All'esame e valutazione dei curricula dei candidati si provvede attribuendo un massimo di 12 punti così ripartiti:

a) servizio massimo p 9

verranno valutati i servizi prestati di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 con equiparazione del servizio non di ruolo a quello di ruolo. Il servizio part time sarà valutato in misura proporzionale all'orario di lavoro effettuato. Le frazioni superiori a 15 giorni sono considerate mese intero.

Servizio prestato presso l'ente di appartenenza o negli del comparto regioni autonomie locali	trimestre	anno
nella stessa categoria in eguale o equivalente profilo professionale	0,25	1
Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni		
In categoria e profilo professionale corrispondenti o equivalenti	0,15	0,60

b) titoli studio massimo p 2

verranno valutati i titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita determina la non attribuzione del punteggio.

Laurea magistrale	Laurea triennale	
votazione 110 [^] e 100 [^] e lode	Con votazione 100 su 110 e lode	punti
Da 71 a 83	Da 65 a 76	0,50
Da 84 a 98	Da 77 a 88	1
Da 99 a 107	Da 89 a 97	1,50
Da 108 a 110	Da 98 a 100	1.75
110 e lode	100 e lode	2

c) Titoli vari massimo p 1

verranno valutati solo i corsi che abbiano attinenza al posto da ricoprire e che sono stati rilasciati da enti legalmente riconosciuti.

Corsi, seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione	punti
Di durata superiore a 40 h	0,20
Di durata non inferiore a 20 h	0,10

Valutazione motivazione documentata di avvicinamento a uno dei comuni del territorio. Si provvederà inoltre all'esame e valutazione di avvicinamento ad uno dei comuni del territorio attribuendo un massimo di 3 (tre) punti, ricorrendo le condizioni per le ipotesi appresso riportate:

- il cambiamento di residenza documentato effettuato nei 30 giorni antecedenti l'avviso di selezione in uno dei comuni del territorio;

- la dichiarazione di cambiamento di residenza, che dovrà essere successivamente confermata con certificato rilasciato da uno dei comuni del territorio entro il giorno antecedente al colloquio finale. Qualora la dichiarazione non venga confermata nei termini indicati non potrà essere assegnato il punteggio. La residenza non potrà subire alcuna variazione per i successivi 5 anni.

Colloquio. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali, richiesti per il posto da ricoprire. In particolare sarà volto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione, con riferimento ai seguenti argomenti:

- Testo Unico degli Enti Locali (dlgs 267/2000) e norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990); - Legge Regionale n. 2/2016 e ss.mm.;
- Ordinamento contabile (dlgs 118/2011)
- CCNL Autonomie Locali e normativa in materia di personale
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione - (Codice degli appalti Dlgs 50/16);

La data del colloquio verrà comunicata tramite avviso nel sito web istituzionale e all'Albo pretorio online della Comunità montana e tramite nota all' indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità , nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi :

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso la Comunità Montana;
- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), grado di autonomia e capacità individuali, gestionali, di organizzazione del lavoro e di comunicazione

Valutazione colloquio massimo p.30

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.

5. Formazione della graduatoria

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento e sopra riportati.

La graduatoria avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa e, nel rispetto degli adempimenti di legge, sarà utilizzata, dopo la copertura del posto di cui al presente avviso con il candidato risultato vincitore, unicamente per la surroga del medesimo in seguito a cessazione per qualsiasi causa o rinuncia al trasferimento.

5. Informazioni generali

In conformità alle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della presente procedura e per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché delle disposizioni contenute nei regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali per la corrispondente categoria e posizione economica. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi di questo Ente.

Ai fini del corretto inquadramento contrattuale del personale trasferito, si applicano le Tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale (D.P.C.M. 26 giugno 2015).

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio On line della Comunità Montana Gennargentu Mandolisai e sul sito internet dell'ente.

Sorgono, 16.07.2019

Il Segretario
Dott.ssa Angela Daga