



Comune di Aritzo

Provincia di Nuoro

Corso Umberto I°

e- mail: aritzo.segreteria@tiscali.it

telefono 0784/6272 - fax 0784/629293

PROT. N. DEL 24 NOVEMBRE 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 504 DEL 24 NOVEMBRE 2011

o o o o

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 19 novembre 2011 avente per oggetto: "Programmazione fondo unico 2011 - Interventi finalizzati all'occupazione nel settore del commercio, turismo, artigianato (finanziamenti per la creazione di nuove imprese);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19 novembre 2011 con la quale sono stati approvati i criteri di accesso ai finanziamenti;

BANDISCE

UNA SELEZIONE PER IL COFINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIRETTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI INDIRIZZATE SOLO PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE IMPRESE (di piccola e media dimensione) DI SOCIETA' COOPERATIVE, DI COOPERATIVE SOCIALI ED ORGANISMI NON LUCRATIVI E DI SOCIETA' MISTE.

IL CONTRIBUTO, RIENTRANTE NELLA CATEGORIA DEGLI "AIUTI DE MINIMIS" SARA' CONCESSO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER LA COPERTURA DELLE SPESE DI INVESTIMENTO E DOVRA' PREVEDERE UNA COMPARTICIPAZIONE IN TERMINI FINANZIARI, DEI BENEFICIARI, DI UNA QUOTA PARI AD ALMENO IL 10% DEL FINANZIAMENTO CONCESSO.

LE ATTIVITA' OGGETTO DEL FINANZIAMENTO DOVRANNO AVERE LA SEDE NEL COMUNE DI ARITZO.

OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il **Comune di Aritzo** si prefigge l'obiettivo di avviare, nel suo territorio, un processo integrato di sviluppo mediante la creazione di nuove attività stabili per la produzione di beni e servizi principalmente nel settore del commercio, del turismo, dell'artigianato e dei servizi che unisca la tutela e la valorizzazione dell'ambiente alle finalità economico - aziendali e occupazionali.

1. Nell'ambito della programmazione approvata con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 70 del 19 novembre 2011 , si intende promuovere il **cofinanziamento** diretto alle imprese, di nuova costituzione, secondo i limiti e le forme previste dalla disciplina comunitaria in materia di "aiuti de minimis" di cui ai Regolamenti della Commissione della Comunità Europea n. 92/c, 213/02 e 96/c - 68/065:

COSTO DEL PROGRAMMA ANNUALITA' 2011

Quota a carico del Comune	€	80.000,00
Quota a carico dei privati	€	8.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	€	88.000,00

TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Gli interventi ammissibili a tale forma di finanziamento sono di seguito elencati:

- **Acquisto macchinari e attrezzature;**
- **Acquisto arredi, computer, software ecc;**
- **Adeguamento e ristrutturazione dei locali da adibire allo svolgimento dell'attività;**

La somma del finanziamento non potrà essere destinata al pagamento dei salari, stipendi, imposte o tasse varie o per assistenza tecnica.

TIPOLOGIA DEI BENEFICIARI

Disoccupati (che intendono costituire un impresa in forma singola o associata), Cooperative o Società Giovanili, **di nuova costituzione**, che intendano dar vita a nuove attività o a nuovi posti di lavoro ;

Emigrati che intendano rientrare ad Aritzo ed avviare un' attività di impresa nel territorio comunale;

Lavoratori stagionali o precari in possesso di contratto di assunzione a tempo determinato;

Condizione necessaria per l'accesso ai benefici è costituita dalla creazione di una ricaduta occupazionale sul territorio comunale di residenti, nel termine minimo di almeno un nuovo occupato (in termini U.L.A. (unità di lavoro annua) per ogni iniziativa proposta.

<p style="text-align: center;">SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 31 GENNAIO 2012</p>

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla gara le imprese di questo comune di nuova costituzione.

Le condizioni di ammissibilità delle domande relative ai disoccupati sono le seguenti:

- stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda;
- residenza nel Comune di Aritzo alla data di presentazione della domanda;
- età superiore ai 18 anni alla data della presentazione della domanda;
- dimostrare la disponibilità dei locali in cui si intende localizzare l'azienda;

LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE SONO LE SEGUENTI:

- che tutte le informazioni contenute nella domanda sono veritiere e sono rese con la consapevolezza che la produzione di dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente;
- che si è preso visione e si accettano gli obiettivi, le finalità e le procedure del bando;
- che non ricorrono le condizioni per il superamento dei limiti previsti in materia di "aiuti de minimis", impegnandosi a rispettarlo anche in futuro; con obbligo di notifica ed eventuale restituzione del contributo in caso di superamento;
- di non aver ottenuto o in caso contrario di aver restituito o rinunciato ad ottenere, per i beni oggetto di finanziamento comunale, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese a mezzo di autocertificazione. Dovranno essere allegate alla domanda di partecipazione.

NON SARANNO AMMESSE AL CONTRIBUTO LE DOMANDE PRESENTATE CHE:

- non rientrano nella "piccola media impresa", così come definita dalla raccomandazione comunitaria;
- pur essendo costituiti nella forma richiesta, svolgono attività nei settori esclusi dall'applicazione dei regolamenti comunitari citati quali: attività connesse alla produzione, trasformazione o commercializzazione dei prodotti di cui alle attività connesse all'esportazione, siderurgia, costruzioni navali, fibre sintetiche, industria automobilistica, pesca, trasporti, carbone.
- Pur avendo i requisiti di cui sopra, hanno già ricevuto, contributi nella forma di "aiuti de minimis" ;
- Presentano un piano d'impresa non sostenibile sotto il profilo tecnico/urbanistico, e/o giuridico amministrativo ed economico finanziario;
- Non stabiliscono la sede operativa nel territorio di Aritzo, che contemplano per la loro realizzazione, una durata temporale non compatibile con i criteri stabiliti nel presente bando;
- Non presentano adeguata polizza fideiussoria a beneficio del Comune per un importo pari al contributo concesso per un periodo non inferiore a 5 anni.
- Che comporteranno un regime di concorrenza con le imprese locali già esistenti;

MODALITA' PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà pervenire, anche a mano, al Comune di Aritzo - Ufficio Protocollo, entro e non oltre il giorno _____, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura "RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDO UNICO - ex L.R. 37/1998 - ART. 19 - ANNO 2011" -

La domanda, da predisporre in carta semplice, dovrà contenere:

- a) descrizione dell'intervento proposto (piano di impresa) con relazione dettagliata del programma e del progetto;
- b) dichiarazione attestante la conoscenza dell'obbligo di non distogliere dal previsto impiego le opere realizzate per un periodo non inferiore a cinque anni;
- c) certificato o autocertificazione attestante lo stato di disoccupazione;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del candidato, attestante l'inesistenza, a carico del beneficiario stesso, di procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo, che tali procedure non siano in corso e non si siano verificate dalla data di costituzione e che comunque non si siano verificate nell'ultimo esercizio;
- e) dimostrazione della disponibilità dei locali in cui si intende localizzare l'impresa;
- f) progetti tecnici di massima e relazione tecnica dell'intervento;
- g) per l'acquisto di beni mobili occorre presentare uno o più preventivi di spesa dalla ditte fornitrici;
- h) dichiarazione attestante l'impegno a produrre entro 30 giorni dalla data della comunicazione scritta di ammissione a finanziamento dei documenti di rito (eventuale licenza edilizia, autorizzazione ASL, iscrizione ufficio IVA);
- i) i documenti e le dichiarazioni indicate nel paragrafo "CRITERI DI AMMISSIBILITÀ";
- j) certificato di nascita del titolare della nuova attività;
- k) copia del documento di identità del candidato;

Tutti i documenti potranno essere forniti mediante autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da rendersi in esenzione di bollo, con le modalità previste rispettivamente dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal candidato, corredata da fotocopia di un valido documento di identità.

Al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nelle forme di cui sopra, il responsabile dell'ufficio, procederà all'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese, nonché in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese; LIMITATAMENTE ai soggetti beneficiari del contributo, prima della stipula del contratto, acquisirà la documentazione necessaria e potrà, fare indagini di mercato per verificare la congruità dei preventivi presentati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni sostitutive presentassero delle irregolarità e delle omissioni, non costituenti falsità, il responsabile del procedimento darà notizia all'interessato di tali irregolarità. Questo è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

Immobili:

Sono da ritenersi ammissibili le spese di realizzazione, l'adeguamento e ammodernamento dei locali in cui dovrà essere impiantata la nuova attività, in conformità alle norme di sicurezza e igienico/sanitarie. In caso di ristrutturazione di immobile avuto in locazione o in comodato, i contratti riferiti alla tipologia prescelta non dovranno comunque essere inferiori alla durata di anni 5.

I costi ammissibili appartenenti a questa categoria non possono incidere oltre la percentuale del 50% di quella relativa all'investimento complessivo.

Impianti ed attrezzature:

Per quanto attiene alle macchine ed apparecchiature varie, l'esame istruttorio è inteso ad accertare l'idoneità delle apparecchiature proposte in ordine al ciclo di lavorazione previsto. I beni devono essere direttamente collegati al ciclo produttivo o all'attività di servizio da svolgere e dovranno essere nuovi di fabbrica o usati, in quest'ultima ipotesi valgono le seguenti disposizioni:

- offrano idonee e comprovate garanzie di funzionalità, si dovrà esibire in tal senso una certificazione rilasciata da parte di un perito regolarmente iscritto al proprio albo da cui risultino le seguenti dichiarazioni:
 1. la rispondenza del bene ai requisiti di sicurezza ai sensi delle normative in materia;
 2. che il bene non è stato oggetto di precedenti agevolazioni;
 3. che il prezzo del bene in base all'usura e alla funzionalità è da ritenere congruo;
 4. che il bene può essere ritenuto utilizzabile e funzionale per una durata di anni cinque;
- siano acquistati da imprese di commercio o di produzione degli stessi;

Spese immateriali

- a) le spese di costituzione dell'impresa sono riconosciute sino ad un massimo di € 1,500,00;
- b) le spese generali comprendenti, progettazioni, direzione lavori sono riconosciute nel limite massimo del 5% di quella relativa all'investimento complessivo ammissibile;

INOLTRE

- a) non sono ammissibili le spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda;
- b) non sono finanziati l'acquisto di automezzi se non per coloro il cui utilizzo è strettamente legato all'esercizio dell'attività: alla domanda dovrà essere allegato un depliant e una relazione illustrativa che ne definisce il suo utilizzo;

LE SPESE CONSIDERATE AMMISSIBILI SONO DA RITENERSI AL NETTO DI I.V.A.

CONTRIBUTI E MODALITA' DI EROGAZIONE E DI GESTIONE FINANZIARIA DEGLI INCENTIVI

AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI

I progetti selezionati saranno finanziati dal Comune di Aritzo nella misura massima del 90% dell'investimento ammissibile.

L'erogazione del contributo non potrà essere superiore a 20.000,00 euro;

Eventualmente le somme non utilizzate, potranno essere ridistribuite tra i candidati risultati idonei, presenti in graduatoria ma non finanziati per carenza di fondi.

MODALITA' DI EROGAZIONE

Le modalità di erogazione saranno le seguenti:

- all'assegnazione, un'anticipazione pari al 30% del contributo concesso, a seguito della presentazione da parte del beneficiario di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari al contributo totale da erogare.
- una quota parte al 50% dietro presentazione della documentazione utile a dimostrare lo stato di realizzazione del progetto finanziato (pari ad almeno il 60%)

- una quota parte pari al 20% alla presentazione dello stato finale dei lavori previa verifica da parte del Comune. Inoltre, si dovrà provvedere a presentare: l'eventuale agibilità dei locali, certificazioni sanitarie, presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Imprese Artigiane, o al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.. In caso di assunzione la relativa pratica comprovante l'assunzione del personale dichiarato. Le somme saranno comunque erogate nel rispetto delle risorse finanziarie del Comune di Aritzo.

La concessione delle agevolazioni vincolano il soggetto beneficiario a non distoglierle dal previsto impiego e al rispetto delle disposizioni indicate nel presente bando per un periodo di cinque anni. Qualora il beneficiario sia un imprenditore, oltre all'impegno citato deve garantire il mantenimento dei livelli occupazionali dichiarati per almeno cinque anni.

MODALITA' DI ISTRUTTORIA

La Commissione, nominata dalla Giunta Municipale, esaminerà la documentazione e predisporrà un rapporto di valutazione coerente e motivato sulla base dei criteri di seguito riportati, nel rispetto dei quali selezionerà i progetti da approvare e la relativa assegnazione del contributo.

I criteri a cui si dovrà fare riferimento per la valutazione dei progetti sono i seguenti:

- le condizioni personali del soggetto proponente (QUADRO A);
- l'idea d'impresa (QUADRO B);
- i termini partecipativi e attuativi dell'iniziativa (QUADRO C);

Si predisporrà un'unica graduatoria, riguardante la valutazione delle richieste presentate.

QUADRO A - CONDIZIONI PERSONALI DEL SOGGETTO PROPONENTE

		PUNTEGGIO
Anzianità d'iscrizione nelle liste di disoccupazione	oltre 36 mesi	6
	da 24 a 36 mesi	5
	da 12 a 24 mesi	4
	meno di 12 mesi	3
Attestato professionale per la conduzione della nuova impresa	Conforme	3
	Similare	2
	Nessuno	1
Presenza di altri disoccupati nel nucleo familiare	Oltre 2 unità	3
	2 unità	2
	1 unità	1
Proponente con figli a carico	Con figli	2
	Senza figli	1

PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE : 14*

*: PER LE PROPOSTE PROVENIENTI DALLE SOCIETA' IN FASE DI COSTITUZIONE IL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE E' DATO DALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI AD OGNI SINGOLO SOCIO.

QUADRO B: L'IDEA D'IMPRESA

		PUNTEGGIO
Analisi dei costi e dei ricavi		2
Congruietà e strategie che rendono l'attività competitiva sul mercato		2
Caratteristiche e strategie che rendono l'attività competitiva sul mercato		2
Attività che riguardano la produzione e valorizzazione delle risorse locali e/o tradizionali d'area	si	5
	in parte	2
	no	1
Riaduta occupazionale	oltre 2 addetti	5
	2 addetti	4
	1 addetto	3

PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE : 18*

*: PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA E' NECESSARIO CHE L'IDEA D'IMPRESA ABBA RAGGIUNTO UN PUNTEGGIO COMPLESSIVO PARI ALMENO A 11 PUNTI -

QUADRO C: TERMINI PARTECIPATIVI, DI LOCALIZZAZIONE E ATTUATIVI DELL'INIZIATIVA

		PUNTEGGIO
Maggiore cofinanziamento all'investimento oltre i limiti imposti dal bando	oltre il 15%	3
	oltre il 05% e fino al 15%	2
	fino al 05%	1
Tempo di attuazione	entro tre mesi	2
	entro sei mesi	1

PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE: 6

A PARITA' DI PUNTEGGIO SI APPLICANO NELL'ORDINE LE SEGUENTI PRECEDENZE:

I PROGETTI PRESENTATI DA PERSONE CON UN GRADO DI INVALIDITA' SUPERIORE AL 40%
I PROGETTI CHE HANNO OTTENUTO MAGGIOR PUNTEGGIO COME IDEA D'IMPRESA
PROGETTI CHE HANNO UN MIGLIOR RAPPORTO FRA CONTRIBUTO/POSTO DI LAVORO
POSSESSO DI ATTESTATI PROFESSIONALI DA PARTE DEI PROPONENTI

VALUTAZIONE

La commissione nominata dalla Giunta, è composta dal Responsabile del Servizio Amministrativo che la presiede e da due esperti interni; esamina entro trenta giorni dalla scadenza del bando, le domande dei concorrenti, ne effettua una valutazione sulla base dei criteri sanciti e attribuisce a ciascuna domanda un punteggio finale, elaborando la graduatoria.

Tale termine viene interrotto nel caso di richiesta di ulteriore documentazione ai beneficiari per un periodo massimo di giorni 15. In tal caso i termini per l'istruttoria riprenderanno dal giorno in cui il Comune di Aritzo, avrà a disposizione la documentazione aggiuntiva richiesta.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, con l'indicazione delle istanze finanziate, di quelle ritenute ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi e di quelle non ammesse, verrà esposta al pubblico presso l'Albo Pretorio del Comune entro 15 giorni dalla determinazione di approvazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messo notificatore.

La graduatoria si intende valida solo per l'annualità del finanziamento.

VARIANTI

L'eventuale modifica dei progetti presentati ed approvati dovrà essere richiesta per iscritto al Comune di Aritzo.

Le modifiche richieste potranno essere accordate dal Responsabile del Servizio, il quale potrà accogliere varianti tecniche che comportino aumenti di spesa, purchè totalmente a carico del richiedente.

Il mancato rispetto della procedura indicata nel presente paragrafo comporterà la totale revoca del contributo concesso, nonché la restituzione delle anticipazioni ottenute, secondo quanto previsto al successivo paragrafo "Revoche".

Nel caso di realizzazione parziale degli interventi previsti sarà facoltà del Responsabile del Servizio, decidere se riconoscere al beneficiario una quota parte del contributo sulla base di quanto realizzato (qualora si ritenga che l'attuazione, anche se parziale, permetta comunque di raggiungere gli obiettivi di sviluppo locale previsti dall'azione), oppure se procedere alla revoca del contributo ed alla restituzione delle anticipazioni ai sensi delle precedenti disposizioni.

L'approvazione di eventuali varianti non determina in alcun modo l'aumento del contributo concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

Qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare invece inferiore a quella inizialmente ammessa a contributo, il Responsabile del servizio procederà alla proporzionale rideterminazione del contributo medesimo.

POSSIBILITA' DI CUMULO DEI FINANZIAMENTI

I contributi concessi possono essere cumulati con finanziamenti provenienti da altri programmi o iniziative regionali, nazionali o comunitarie purchè non riferiti agli stessi beni oggetto dell'agevolazione.

SOPRALUOGHI E VERIFICHE

Il Comune può effettuare sopraluoghi e visite ispettive, per accertarsi del regolare stato di avanzamento dei progetti.

TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI

L'avvio delle iniziative dovrà avvenire entro 30 giorni dall'ottenimento di tutte le autorizzazioni, mentre la rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 12 mesi dall'inizio dei lavori o - se diverso - entro 30 giorni dal termine previsto per l'esecuzione dei lavori.

Il mancato rispetto dei suddetti termini implica la revoca del contributo concesso, semprechè non sia stata concessa alcuna proroga.

REVOCHE

Il mancato rispetto delle norme indicate nel presente bando, delle dichiarazioni rese in sede di richiesta di contributo, la falsità delle informazioni rese, la non corrispondenza del progetto realizzato con il progetto previsto ed approvato dall'Amministrazione Comunale, comprese eventuali modifiche autorizzate e fatto salvo quanto indicato alle precedenti disposizioni, la non iscrizione agli Albi Camerali o al libro matricola in caso di dipendenti, per un periodo di almeno 5 anni, comportano la revoca del contributo concesso e la restituzione delle anticipazioni concesse.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni, le persone interessate possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Oristano.

Aritzo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Augusto Pili)