



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 368 DEL 18/12/2018**

REG.GEN.	N. 529 DEL18/12/2018
----------	----------------------

**OGGETTO:** Fornitura toner mediante ODA su MEPA - Impegno di spesa e contestuale affidamento alla Ditta ICART SRL - sede Via della Solidarietà 07018 POZZOMAGGIORE - P.IVA 01654620903 - CIG Z6526594BF

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **dicembre** del giorno **diciotto** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 in data 16 luglio 2016;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 17 giugno 2015, quale nomina in qualità di responsabile del servizio amministrativo, come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

**RITENUTO** di dover provvedere all'acquisto di diversi formati di toner necessari per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici in dotazione a questi uffici comunali ;

**TENUTO CONTO** che tale materiale verrà acquistato, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) disponibile sul MEPA;

**PRESO ATTO** che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- Risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- Trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto
- Ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- Soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie ad un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerte;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 la volontà e il fine che si intendono perseguire sono i seguenti:

**OGGETTO DEL CONTRATTO:** Acquisto toner per le fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali" -

**FINE:** rendere i servizi comunali

**MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** ODA sul MEPA

**CONSIDERATO** che questo Servizio intende provvedere all'acquisto del materiale suddetto ad utilizzo di tutti gli uffici comunali;

**TENUTO CONTO** che la somma necessaria per la fornitura è pari ad € **834,48** di cui € 150,48 per IVA al 22% per l'acquisto di :

- N. 1 KIT COMPLETO DI TONER UTAX 3005 (colori e nero);  
N. 1 confezione di toner per "PROXPRESS M 3870 FD ;

**VALUTATO** che occorre impegnare la somma a favore della Ditta ICART srl con sede a Pozzomaggiore - codice fiscale 01654620903;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9 del DL 78/2009, il programma dei pagamenti da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**DATO ATTO** che non si rende necessario effettuare le verifiche del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs 50/2016, in quanto già effettuate da CONSIP;

**RILEVATO** che alla data odierna non è stato ancora approvato il bilancio comunale esercizio 2018 , i cui termini per l'approvazione sono scaduti il 31 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 163, comma 2, del T.U. n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011 che prevede che: *" Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente puo' assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente puo' disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";*

**VISTO** il DURC regolare;

**ACQUISITO** il CIG **Z6526594BF**;

**VISTO** il capitolo 130/6/1 - Missione 1 - Programma 2 - Titolo 1 -Macroaggregato 103;

## **D E T E R M I N A**

**CHE** la premessa narrativa è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI PROVVEDERE** all'acquisto mediante ODA n. 4676052 su MEPA dal fornitore: ICART srl con sede a Pozzomaggiore - codice fiscale 01654620903, per un importo complessivo ad € **834,48** di cui € 684,00 per l'acquisto del toner ed € 150,48 per l'IVA al 22%;

**DI AFFIDARE** per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto ad operatore presente nel MEPA la fornitura di cui all'ODA n. 4676052;

**DI IMPEGNARE** la conseguente spesa complessiva di € **834,48** di cui € 684,00 per l'acquisto del toner elencato nella parte premessa del presente atto ed € 150,48 per l'IVA al 22%, sul capitolo 130/6/1 - Missione 1 - Programma 2 - Titolo 1 -Macroaggregato 103;

1. **Di trasmettere** al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza, il presente atto corredato della seguente documentazione:

1 - CIG

2 - DURC

3 - Ordine n. 4676052

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
( Gualtiero Mameli)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**