



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 251 DEL 23/07/2019**

REG.GEN.	N. 355 DEL23/07/2019
----------	----------------------

**OGGETTO:**Affidamento incarico alla Società DASEIN srl con sede in Via Largo Dora Colletta, 81 10153 - Torino - Impegno di spesa per assistenza alla delegazione trattante - Redazione organigramma e funzionigramma - Supporto attività dell'Ente codice fiscale e partita IVA 06367820013

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **luglio** del giorno **ventitre** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 in data 16 luglio 2012;

**TENUTO CONTO** che si rende quanto mai urgente dover conferire apposito incarico necessario per la gestione delle politiche del personale, quali:

- la predisposizione del nuovo contratto decentrato adeguato ai contenuti del nuovo CCNL nazionale del 21 maggio 2018;
- diagnosi fondi anni precedenti;
- costituzione fondo annuale;
- Supporto alla programmazione delle performance e rendicontazione annuale;
- riorganizzazione area posizioni organizzative;

**VERIFICATA** l'impossibilità oggettiva di far fronte alle esigenze sopra descritte utilizzando personale dipendente in servizio presso questo Ente;

**PRESO ATTO** che l'incarico puo' essere conferito alla Società DASEIN s.r.l. con sede in Via Largo Dora Colletta, 81 - 10153 - Torino di comprovata esperienza nel settore, che in passato ha già curato diverse attività di supporto nella gestione delle politiche del personale;

**RITENUTO** di dover formalizzare l'incarico di cui sopra provvedendo ad impegnare nei confronti della Società DASEIN s.r.l. con sede in Via Largo Dora Colletta, 81 - 10153 - Torino, l'impegno di spesa pari ad € 4800,00 più IVA al 22% ( per un costo complessivo di € 5.856,00), giusto preventivo di spesa acquisito al protocollo n. 4024 del 23 luglio 2019 ( qui allegato per farne parte integrante e sostanziale);

**VISTO** il capitolo 140/60/1 del bilancio comunale;

**VISTO** il CIG N. ZDC294DF4B allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il DURC regolare ( allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale);

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D . Lgs 267/2000;

**TUTTO** ciò premesso;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente riportati:

**DI AFFIDARE** alla Società DASEIN s.r.l. con sede in Via Largo Dora Colletta, 81 - 10153 - Torino, l'incarico del servizio inerente:

- la predisposizione del nuovo contratto decentrato adeguato ai contenuti del nuovo CCNL nazionale del 21 maggio 2018;
- diagnosi fondi anni precedenti;
- costituzione fondo annuale;
- Supporto alla programmazione delle performance e rendicontazione annuale;
- riorganizzazione area posizioni organizzative;

**DI IMPEGNARE** a favore della Società DASEIN s.r.l. con sede in Via Largo Dora Colletta, 81 - 10153 - Torino -CODICE FISCALE: 06367820013, la somma di € 4800,00 più IVA per un importo complessivo di € 5856,00 ;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**DI FAR GRAVARE** la somma di € 5856,00 sul capitolo 140/60/1 - Missione 1 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 del corrente esercizio finanziario;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente al preventivo di spesa, acquisito al prot. n. 4024 del 23 luglio 2019, CIG e DURC;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli)



**C O M U N E di Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b>			<b>Codice creditore</b>	<b>Importo</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**