



## COMUNE DI ARITZO



### PIANO PERFORMANCE 2020–2022

## PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del Dup 2020-2022

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.04.2020

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs.74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo

interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune –

## **LINEE STRATEGICHE**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso gli seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.lgs.n.150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica(SeS) e la Sezione Operativa (SeO).La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P.O.P.),che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;

- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

## IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

### 1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance di ciascun Responsabile (Amministrativa, Finanziaria e Tecnica) si applicherà la metodologia di valutazione, adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017, adottata dal Comune di Aritzo con delibera di Giunta Comunale n. **22 del 18.03.2019**;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti pesi ed indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del Piano Performance o Piano Obiettivi in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance/processo, cui è attribuito un peso specifico per ciascun di essi oltre ai comportamenti professionali o obiettivi comportamentali.

Il Piano Performance è stilato in coerenza con gli obiettivi operativi contenuti nel Dup 2020/2022 adottato con delibera di Giunta Comunale n.19/2020.

## ELENCO COMPLESSIVO OBIETTIVI 2020

### AREA TECNICA E VIGILANZA

- Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
- Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Informatizzazione: Adeguamento progressivo alle AgID
- Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura
- Gestione emergenza da Covid-19

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
- Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Informatizzazione: Adeguamento progressivo alle AgID
- Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura
- Gestione emergenza da Covid-19

### AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE

- Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
- Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Informatizzazione: Adeguamento progressivo alle AgID
- Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura
- Gestione emergenza da Covid-19



## Proiezione di sintesi Obiettivi di Performance Organizzativa:

Comune di: ARITZO	Programmazione Obiettivi di Performance Organizzativa 2020	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione	CdR Coinvolti
	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica - <b>Garantire il miglioramento della tempistica nei pagamenti</b>	TUTTI
	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione. <b>Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente</b>	TUTTI
	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini. <b>Pianificazione interventi 2020 dematerializzazione atti. Monitorare la % n. atti firmati digitalmente /n. totale atti prodotti (comprese determinazioni e delibere)</b>	TUTTI

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica		
<b>1. OBIETTIVO GESTIONALE</b>			PESO
<b>DESCRIZIONE</b>	Garantire il miglioramento della tempistica nei pagamenti		10%
<b>TOTALE PESO OBIETTIVO</b>			10
<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>	<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>		<b>MISURAZIONE</b>
<b>AREA \ SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Indicatori di misurazione</b>	<b>Esito atteso</b>
AMMINISTRATIVO	Garantire la regolarità nei pagamenti ai fornitori mediante il miglioramento della tempistica nei pagamenti rispetto allo standard 2019	Tempo medio di liquidazione fatture (dalla data di ricezione fattura all'adozione della determina di liquidazione)	<b>15GG</b>
<b>AREA \ SETTORE</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Indicatori di misurazione</b>	<b>Esito atteso</b>
FINANZIARIO	Garantire la regolarità nei pagamenti ai fornitori mediante il miglioramento della tempistica nei pagamenti rispetto allo standard 2019	Tempo medio di liquidazione fatture (dalla data di ricezione della determina di liquidazione all'emissione del mandato di pagamento)	<b>8GG</b>
<b>AREA \ SETTORE</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Indicatori di misurazione</b>	<b>Esito atteso</b>
TECNICO	Garantire la regolarità nei pagamenti ai fornitori mediante il miglioramento della tempistica nei pagamenti rispetto allo standard 2019	Tempo medio di liquidazione fatture (dalla data di ricezione fattura all'adozione della determina di liquidazione)	<b>15GG</b>



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE			
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione. Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente		
<b>2. OBIETTIVO GESTIONALE</b>			<b>PESO</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Completamento della pubblicazione degli atti e delle informazioni, nella sezione " Amministrazione trasparente" di propria competenza – Garantire le mappature e monitoraggi come da disposizioni contenute nel Piano 20-22.		10%
<b>TOTALE PESO OBIETTIVO</b>			10
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA	CONTRIBUTO RICHIESTO		MISURAZIONE
AREA \ SETTORE/SERVIZIO	Valore atteso	Indicatori di misurazione	Esito atteso
AMMINISTRATIVA	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	<b>91%</b>
AREA \ SETTORE	Valore atteso	Indicatori di misurazione	Esito atteso
FINANZIARIA	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	<b>91%</b>
AREA \ SETTORE	Valore atteso	Indicatori di misurazione	Esito atteso
AREA TECNICA	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	<b>91%</b>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TUTTE LE AREE			
INDIRIZZO STRATEGICO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili		
3. OBIETTIVO GESTIONALE			PESO
DESCRIZIONE	Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini. Pianificazione interventi 2020 dematerializzazione atti. Monitorare la % n. atti firmati digitalmente /n. totale atti prodotti (comprese determinazioni e delibere)		10%
TOTALE PESO OBIETTIVO			10
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MISURAZIONE	
AREA \ SETTORE \ SERVIZIO	Valore atteso	Indicatori di misurazione	Esito atteso
AMMINISTRATIVA	Prosecuzione processo digitalizzazione in conformità alle disposizioni di Agenda digitale in particolare riferimento allo stato di efficienza del protocollo informatico	N. atti. firmati digitalmente/n totale atti adottati	<b>91%</b>
AREA \ SETTORE	Valore atteso	Indicatori di misurazione	Esito atteso
FINANZIARIA	Prosecuzione processo digitalizzazione in conformità alle disposizioni di Agenda digitale in particolare riferimento alle entrate tributarie	N. atti. firmati digitalmente/n totale atti adottati	<b>91%</b>
AREA \ SETTORE	Valore atteso	Indicatori di misurazione	Esito atteso
AREA TECNICA	Prosecuzione processo digitalizzazione in conformità alle disposizioni di Agenda digitale in particolare riferimento agli atti autorizzatori	N. atti. firmati digitalmente/n totale atti adottati	<b>91%</b>

Proiezione di sintesi Obiettivi di Performance Individuale:

ARITZO	Programmazione Obiettivi di Performance Individuale 2020	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	Descrizione	CdR Coinvolti
	Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
	Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	<b>AREA TECNICA</b>
	Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	<b>AREA FINANZIARIA</b>

<b>1. OBIETTIVO INDIVIDUALE TRASVERSALE</b>	<i>Misure volte a promuovere maggiore efficienza e qualità dei servizi volte al soddisfacimento dei bisogni dei diretti fruitori degli stessi</i>												
<b>RIFERIMENTO</b>	<b>AREA STRATEGICA: TUTTE</b>												
Responsabile della realizzazione	TUTTI I CDR												
Indicatore di misurazione	Output realizzato/output previsto: 31/12/2020												
<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>													
<b>Riorganizzazione dei servizi- Ridistribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura</b>													
<b>RISULTATI ATTESI:</b>												Peso	
Garantire la partecipazione attiva al perseguimento dell'obiettivo trasversale a tutti i settori volto alla riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente funzionale ad una più efficace ed efficiente redistribuzione dei processi lavorativi tra servizi e risorse umane dell'Ente												<b>10%</b>	
<b>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</b>													
FASE	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ESAME REDIFINIZIONE NUOVO FUNZIONIGRAMMA							X					
2	ATTRIBUZIONE PROCEDIMENTI SPECIFICI AL PERSONALE												X
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>													
<b>RISORSE UMANE</b>													
TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO													
TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO FINANZIARIO													
TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO TECNICO													

<b>2. OBIETTIVO INDIVIDUALE TRASVERSALE</b>	<i>Misure volte alla gestione dell'emergenza 2020</i>												
<b>RIFERIMENTO</b>	<b>AREA STRATEGICA: TUTTE</b>												
Responsabile della realizzazione	TUTTI I CDR												
Indicatore di misurazione	Output realizzato/output previsto: 31/12/2020												
<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>													
<b>Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.</b>													
<b>RISULTATI ATTESI:</b>												Peso	
Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.												<b>10%</b>	
<b>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</b>													
FASE	ATTIVITA' /INDICATORI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ Totale delle pratiche=90%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività= 90%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>													
<b>RISORSE UMANE</b>													
TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO													
TUTTI I DIPENDENTI DELSERVIZIO FINANZIARIO													
TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO TECNICO													

