



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 65 DEL 27/02/2017

|          |                     |
|----------|---------------------|
| REG.GEN. | N. 77 DEL27/02/2017 |
|----------|---------------------|

**OGGETTO:** Servizio gestione archivio comunale - Approvazione rendiconto periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016

L'anno **duemiladiciassette** del mese di **febbraio** del giorno **ventisette** nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il disposto normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 316 del 9 dicembre 2015 recante oggetto: "Proroga servizio gestione archivio comunale - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016;

**DATO ATTO** pertanto che con la determinazione sopra citata venivano impegnate ( per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016 le seguenti somme, specificamente:

|   |          |                  |
|---|----------|------------------|
| - COSTO COMPLESSIVO PER MANODOPERA X N. 12 MESI =   | €        | 29.951,16        |
| - COSTO COMPLESSIVO PER SPESE GENERALI X N. 12 MESI | €        | 1.497,56         |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO</b>                  | <b>€</b> | <b>31.448,72</b> |

**TENUTO CONTO** che

- con determinazioni del R.S.A. nn.ri 94/2016 - 153/2016 - 175/2016 - 211/2016 - 215/2016 - 216/2016 - 242/206 - 263/2016 - 315/2016 - 21/2017 veniva liquidata la somma complessiva di € 31.448,72 per la manodopera e le spese generali del servizio di gestione espletato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2016;

**VISTO** il prospetto di rendicontazione all'uopo predisposto dal responsabile del procedimento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** l'unito rendiconto ( secondo il prospetto richiesto dall'Assessorato regionale con propria nota prot. n. 968/XVIII.6.3 del 17 gennaio 2017) delle spese sostenute dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc di Aritzo, affidataria del servizio di gestione dell'Archivio del Comune di Aritzo, relative al periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2016, corredato di apposita relazione descrittiva delle attività svolte a cura del responsabile della Società affidataria del servizio e di tutta la documentazione richiesta dall'assessorato concessionario;

**DI APPROVARE** il prospetto di rendicontazione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le direttive fornite dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione;

**DI INVIARE** detta rendicontazione all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione a mezzo di posta elettronica certificata - indirizzo [pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it);

**DI TRASMETTERE**, per competenza, il presente provvedimento al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli )



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

| <i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i> |                |                      | <i><b>Codice creditore</b></i> | <i><b>Importo</b></i> |  |
|---|----------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| <i><b>N.</b></i>                            | <i> / sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |                                | <i>€.</i>             |  |
|   |                |                      |                                |                       |  |

|                  |                |                      |  |           |  |
|------------------|----------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i><b>N.</b></i> | <i> / sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |  | <i>€.</i> |  |
|                  |                |                      |  |           |  |

|                  |                |                      |  |           |  |
|------------------|----------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i><b>N.</b></i> | <i> / sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |  | <i>€.</i> |  |
|                  |                |                      |  |           |  |

|                  |                |                      |  |           |  |
|------------------|----------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i><b>N.</b></i> | <i> / sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |  | <i>€.</i> |  |
|                  |                |                      |  |           |  |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Rosanna LAI**