



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 231 DEL 24/08/2020

| | |
|----------|----------------------|
| REG.GEN. | N. 297 DEL24/08/2020 |
|----------|----------------------|

OGGETTO:Sagra de Sa Carapigna 14 - 15 - 16 agosto 2020 - Approvazione rendiconto economico - Liquidazione di spesa a saldo a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo - Codice Fiscale 93048100916 -

L'anno duemilaventi del mese di agosto del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 31 luglio 2020 è stato approvato "il programma di spesa-approvazione protocollo intesa" con l'Associazione Turistica Pro Loco disciplinante norme e condizioni per l'organizzazione della Sagra della Carapigna 2020, demandando al sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo l'attuazione degli adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'atto di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle manifestazioni , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composto da n. 7 articoli), approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 31 luglio 2020 ,è stato debitamente firmato, per accettazione, dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco - Aritzo (CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 201 del 31 luglio 2020 con la quale veniva impegnata la somma di € 10.000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, quale contributo destinato all'organizzazione della Sagra de Sa Carapigna 2020;

VISTO il rendiconto delle spese, presentato a questi uffici in data 21 agosto 2020 ed acquisito agli atti con prot. n. 4676/2020, corredato di tutte le pezze giustificative quietanzate ammontanti ad € 10.222,94, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con la stessa determinazione n. 201 del 31 luglio 2020 è stata corrisposta, secondo quanto contenuto all'articolo 2 dell'atto convenzionale stipulato tra le parti concernente norme e condizioni per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, la somma di € 6000,00, quale anticipazione del contributo;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla corresponsione dell'ulteriore somma di € 4000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Arizzo;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse di € 4.000,00 qui sotto articolata:

| CAP. | SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE SU IMPEGNO FINANZIARIO N. 177/2020 | MISSIONE | PROGR | TIT | MACROAGG |
|---------------|--|----------|-------|-----|----------|
| 2140/7/1 | € 4.000,00 | 7 | 1 | 1 | 104 |
| TOTALE | € 4.000,00 | | | | |

VISTA la documentazione attestante la tracciabilità finanziaria agli atti di questo Ente;

VISTI:

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 "Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.", e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità - Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2020/2021 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 16 aprile 2020;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

D E T E R M I N A

CHE la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il rendiconto delle spese sostenute dalla convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Aritzo, nella persona del responsabile del Servizio Amministrativo e dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composta da n. 7 articoli);

DI LIQUIDARE la somma di € 4.000,00 quale saldo del 40% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6, Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916);

DI IMPUTARE la spesa di € 4.000,00 sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente :

| CAP. | SOMMA DA IMPUTARE SU IMPEGNO FINANZIARIO N. 177/2020 | MISSIONE | PROGR | TIT | MACROAGG |
|----------|--|----------|-------|-----|----------|
| 2140/7/1 | € 4.000,00 | 7 | 1 | 1 | 104 |

DI ACCREDITARE la somma di € 4.000,00 sul codice IBAN : IT88E0101586440000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia Aritzo);

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente al rendiconto delle spese corredato di pezze giustificative quietanzate;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Antonio Meloni)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

| <i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i> | | | <i>Codice creditore</i> | <i>Importo</i> | |
|--------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|----------------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> | | <i>€.</i> | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> | | <i>€.</i> | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> | | <i>€.</i> | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> | | <i>€.</i> | |
| | | | | | |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario