



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2

**OGGETTO: Articolo 14 del CCNL 21 gennaio 2004 dell'articolo 41 commi 1 e 4 del CCNL 14 settembre 2000- Approvazione schema di convenzione Comune di Aritzo/Comune di Nuoro per l'utilizzo di personale dipendente Dott.ssa Rosanna Lai**

L'anno **duemiladiciassette** addì **cinque** del mese di **gennaio** alle ore **diciannove** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	No
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Daga Salvatore - Assessore	No
5. Paba Katia - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor G. Loddo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, che testualmente recita:

**«Art. 14 Personale distaccato a tempo parziale e servizi in convenzione.**

1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Il rapporto di lavoro del personale distaccato, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizza il lavoratore distaccato può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale distaccato, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.

4. I lavoratori distaccati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999.

6. Al personale distaccato compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

7. La disciplina dei commi 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6.»;

**CONSIDERATO** che il Comune di Nuoro con lettera protocollo n. 24 del 03.01.2017 ha rappresentato la volontà di stipula della convenzione ai sensi dell'articolo succitato onde consentire l'utilizzo a tempo parziale (18 ore), della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Rosanna Lai con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D.1 economica D.1.4 ;

**VISTO** lo schema di convenzione che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti, la ripartizione degli

oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Rosanna Lai, con nota che si allega, ha dato il consenso alla stipula della convenzione, per il periodo 16.01.2017-16.07.2017, onde consentire l'espletamento della sua attività lavorativa presso il Comune di Nuoro per 18 ore settimanali nei giorni di martedì e mercoledì;

**PRECISATO** che, ai sensi del comma I dell'art. 14 C.C.N.L., l'accordo in parola si configura quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro e come tale non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, restando pertanto la competenza all'approvazione della medesima alla Giunta Comunale;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali"; -il C.C.N.L. del 22.01.2004;

**PRESO ATTO** dei pareri in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

**CON** voti favorevoli all'unanimità

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**DI AUTORIZZARE** l'utilizzo della propria dipendente Dott.sa Lai Rosanna presso il Comune di Nuoro, per complessive ore 18 (diciotto) secondo la disciplina di cui all'articolo 14 comma 5 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 e dell'art. 41 commi 1 e 4 del C.C.N.L. Enti Locali del 14 settembre 2000 e secondo le modalità disciplinate in apposita convenzione tra Enti, per il periodo 16.01.2017-16.07.2017;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione composta da n. 6 articoli che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

**DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla stipula della Convenzione;

**DI INVIARE** copia della presente deliberazione al comune di Nuoro per la predisposizione dei provvedimenti di competenza correlati all'impiego della dipendente per una parte del tempo dell'orario d'obbligo,

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti favorevoli all'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Dlgs. Nr. 267/2000 e s.m.i.

#### **PARERI**

**(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)**

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Parere Tecnico Favorevole  
Gualtiero Mameli

Parere Contabile Favorevole  
Dott.ssa Rosanna Lai

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
Mameli Gualtiero

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo