



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NU  

---

## DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 61 DEL 28/02/2013

REG.GEN.

N. 93  
DEL 28/02/2013**OGGETTO:****SERVIZIO DI REPERIBILITA' STATO CIVILE  
IMPEGNO SPESA ANNO 2013**

L'anno **duemilatredici** del mese di **febbraio** del giorno **ventotto** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL Ufficio Amministrativo**

Visto l'art. **182** del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. **183** del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il verbale della delegazione trattante in data 27.03.2008, approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 21 del 27.03.2008 con il quale veniva preso atto del quadro economico e della costituzione del fondo delle risorse decentrate con la destinazione degli importo per l'indennità di reperibilità;

Visto il verbale della delegazione trattante in data 22.05.2008 dove si integrava il precedente individuando i servizi per i quale deve essere attivata la reperibilità fra cui stato civile ed anagrafe limitatamente alla redazione degli atti di morte, permessi di seppellimento ed autorizzazioni al trasporto salma per n. 02 unità approvato con verbale della giunta municipale n. 30 del 22.05.2008;

Che il servizio di reperibilità dovrà effettuarsi nelle giornate di sabato-domenica e festivi PER N. 12 ORE giornaliera dalle ore 08,00 alle ore 20,00 e per un numero di giornate mensili che va dalle 08 alle 10/11;

Che le persone individuate per effettuare i turni di reperibilità il cui numero deve essere di almeno 02 unità in quanto in base al vigente contratto di lavoro ciascuna persona non può effettuare più di n. 06 giornate mensili;

Che il servizio dovrà essere retribuito con la somma di € 10,32 per 12 ore giornaliera feriale e di € 24,64 per n. 12 ore giornaliera festive, oltre a quanto altro spettante in caso di intervento, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro;

Che si deve, infine predisporre un calendario mensile che sarà affisso alla porta della casa comunale con la indicazione della persona reperibile e del numero telefonico da chiamare;

Che il numero delle giornate relative all'anno 2013 (sabati-domeniche e festivi) è di n. 52 giorni feriali e di n. 61 giorni festivi;

Visti i Capitoli 780 - 4 - 1 / 780 - 8 - 1 / 840 - 8 - 1 del bilancio per l'esercizio in corso;

### **D E T E R M I N A**

1 Di impegnare le seguenti somme:

giorni dal 01/01 al 31/12/2013

- <b>giornate feriali:</b> n. 52 x 10,32 =	€ 536,64	sul Cap. 780 - 4 - 1
CPDEL 23,80% =	€ 127,72	sul Cap. 780 - 8 - 1
IRAP 8,50% =	€ 45,61	sul Cap. 840 - 8 - 1
- <b>giornate festive:</b> n. 61 x 20,64 =	€ 1.259,04	sul Cap. 780 - 4 - 1
CPDEL 23,80%	€ 299,65	sul Cap. 780 - 8 - 1
IRAP 8,50%	€ 107,02	sul Cap. 840 - 8 - 1

2 Le persone individuate per il servizio di reperibilità per l'ufficio di stato civile/anagrafe limitatamente alla redazione degli atti di morte - permessi di seppellimento - pratiche di trasporto salme, sono i sigg.:

- Paba Piero - ufficiale di stato civile e di anagrafe;
- Manca Albino - ufficio protocollo - commercio;

3 Di dare atto che mensilmente verrà redatto un calendario con l'indicazione delle giornate e delle persone reperibili, che verrà affisso alla porta della casa comunale;

4 Di trasmettere copia del prospetto mensile entro la prima decade del mese successivo all'effettuazione, all'ufficio di ragioneria per la liquidazione;

5 Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

-----  
Il Responsabile del Procedimento  
(Paba Piero)

Il Responsabile del servizio Amministrativo  
(Dr. Augusto Pili)

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b>			<b>Codice creditore</b>	<b>Importo</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

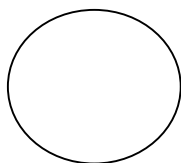
il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Rosanna LAI**