



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 114 DEL 17/05/2022

REG.GEN.

N. 184 DEL  
17/05/2022

#### OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA n. FPA55\_2022 DEL 09/05/2022 - MENSA SCOLASTICA MESE DI MARZO2022 A FAVORE DELLA DITTA RAMADA SRL VIA SASSARI N. 163 FONNI - P. IVA 01198950915 - CIG. 8140525DBB

L'anno **duemilaventidue** del mese di **maggio** del giorno **diciassette** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto del sindaco N. 10 del 24/11/2021 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area Amministrativa, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità ;

#### **VISTO**

- Il DUPS 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 01/04/2022
- il Bilancio di Previsione Finanziaria 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2022;

**VISTE** le proprie determinazioni n. 367 (Reg. Gen. N. 510) del 29/12/2020 e n. 371 (R.G. N. 514) del 30/12/2021 che affida, mediante procedura aperta ai sensi dell'artt. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, eseguita mediante modalità telematica, per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, il servizio di

mensa scolastica alla ditta "RAMADA SRL", con sede legale in Via Sassari n. 163 - 08023- FONNI - P. IVA n. IT01198950915;

**VISTA** la fattura n. FPA55\_2022 del 09/05/2022 dell'importo di € 4.683,61 di cui € 4.503,47 di imponibile ed € 180,14 IVA la 4%, relativa al mese di Aprile 2022, presentata dalla ditta aggiudicataria del servizio;

**VISTA** la regolarità della fattura presentata;

**VISTO** il regolare svolgimento del servizio erogato;

**VISTO** il **DURC**, l'attestazione di regolarità e la dichiarazione della ditta di cui agli adempimenti della legge 136/2010;

**VISTO** il codice **CIG n. 8140525DBB**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 il soggetto non risulta inadempiente;

**VISTO** il D.L. n. 83/2012 sulla pubblicazione degli atti in " Amministrazione aperta";

**ATTESO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del Provvedimento e di tutti coloro che hanno partecipato all'estensione del presente atto;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** a favore della ditta RAMADA SRL Soc. Unipersonale Via Sassari n. 163 Fonni P.IVA IT01198950915, mediante accredito sul conto corrente dedicato indicato, la fattura n. FPA55\_2022 del 09/05/2022 dell'importo di € 4.683,61 di cui € 4.503,47 di imponibile ed € 180,14 IVA la 4%, relativa al mese di Aprile 2022;

**DI DARE ATTO** che la spesa IVA compresa, graverà sul bilancio comunale come di seguito elencato:

Capitolo	Impegno	Importo	Di cui IVA 4%
1570/14/1	337/2022	€ 7.065,10	€ 271,73

**DI DARE ATTO**, altresì, che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** copia della presente al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Bassu Maria Francesca.

**Il Responsabile di Servizio**  
**F.to Dott.ssa Gianna LOCCI**

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì 17/05/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to : **Paolo Fontana**