



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 189 DEL 06/08/2015

REG.GEN.	N. 290 DEL06/08/2015
----------	----------------------

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria mediante adesione alla convenzione CAT Sardegna - Impegno di spesa e ordinativo di fornitura alla POSTEL SPA - SMART CIG Z7215A67CF

L'anno **duemilaquindici** del mese di **agosto** del giorno **sei** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto emanato dal Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015, con il quale è stato fissato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 30 luglio 2015;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta che il Ministero abbia prorogato tale termine;

DATO ATTO questa Amministrazione non ha ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e che, pertanto, ai sensi dell'articolo 163 - comma 2 del TUEL 267/2000, modificato dal D. Legislativo 118/2011, è consentito esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

CHE nel corso della gestione provvisoria l'ente puo' assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

PREMESSO che si rende assolutamente necessario ed urgente dotare gli uffici comunali di materiale di cancelleria (quali carta per fotocopiatore FORMATO A4) per l'espletamento dei propri compiti amministrativi e istituzionali;

RILEVATO, in considerazione della necessità di acquisire i suddetti beni, di procedere all'individuazione di un operatore economico in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesta per la fornitura dei beni in oggetto;

CONSIDERATO CHE:

- la Regione Sardegna ha attivato una Centrale di Committenza, denominata "Cat Sardegna", che provvede ad erogare una serie di servizi in favore delle Amministrazioni dislocate sul territorio

della Regione Autonoma della Sardegna, tra cui Convenzioni, Procedure Telematiche di Acquisto e Servizi alle Amministrazioni;

- il Centro di acquisto Territoriale (C.A.T.) è un centro di competenza unico in grado di erogare servizi a supporto dei processi di acquisto degli Enti Locali, delle Aziende sanitarie e Ospedaliere e delle Università. Si propone tra i principali scopi la razionalizzazione ed il contenimento della spesa, la massima trasparenza nelle procedure di gara;
- la Legge Regionale 22 febbraio 2012, n.4 "**Norme in materia di enti locali e sulla dispersione ed affidamento delle ceneri funerarie**", all'art. 3 prevede: "*Negli enti locali della Sardegna l'articolo 33, comma 3 bis, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), si applica alle gare bandite successivamente alla data del 31 dicembre 2012;*
- *a tal fine gli enti locali possono utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla Regione, ovvero avvalersi della piattaforma telematica della medesima per la gestione di procedure di gara aggregate, previo convenzionamento con l'Amministrazione regionale.*"

VERIFICATO CHE alla data odierna, all'interno del portale www.sardegnaecat.it risulta esistente una convenzione per l'acquisto di materiale di cancelleria, per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nell'impresa **POSTEL S.p.A., con sede in Via Carlo Spiano, 11 - 00154 ROMA;**

DATO ATTO che questo Ente risulta regolarmente registrata "al sistema" come punto ordinante;

RITENUTO di dover aderire alla suddetta Convenzione per singoli acquisti contenenti l'esatto quantitativo di prodotti, senza dar luogo quindi ad un contratto di durata negoziale, che presenta maggiori vincoli per l'Ente;

ATTESO che occorre provvedere al primo ordinativo di fornitura il cui importo ammonta ad € 531,92 compreso IVA, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della "Tracciabilità dei flussi finanziari", di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **Smart CIG: Z7215A67CF;**

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18, del D.L. 83/2012, convertito nella L.134/2012, sul sito internet dell'Ente saranno adempiuti gli obblighi di pubblicazione inerenti l'attribuzione del presente vantaggio economico;

RITENUTO di dover procedere ad aderire alla convenzione per l'acquisto di cancelleria adottata da Cat Sardegna, affidando ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 la fornitura di materiale di carta A4 all'impresa **POSTEL S.p.A., con sede in POSTEL S.p.A., con sede in Via Carlo Spiano, 11 - 00154 ROMA;**

VISTO il DURC regolare rilasciato in data 6 luglio 2015 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

DI ADERIRE, ex art. 125 comma 11, del D.Lgs. 163/2006, alla convenzione della Centrale di committenza Regionale "Sardegna CAT con la Ditta **POSTEL S.p.A., con sede in Via Carlo Spiano, 11 - 00154 ROMA - Partita IVA: 04839740489 ;**

DI ACQUISTARE il materiale di cancelleria, il cui importo ammonta ad € 531,92 compreso I.V.A., come risulta dall'ordinativo di fornitura n. **2543 del 6 agosto 2015** della ditta **POSTEL S.p.A.**, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE in favore della Ditta **POSTEL S.p.A.** con sede in **Via Carlo Spiano, 11 - 00154 ROMA** sopra individuata, la somma di € **531,92 IVA compresa** per la fornitura di cui sopra;

DI IMPUTARE la somma complessiva di € **531,92** sul capitolo 130/6/1 del corrente esercizio finanziario ;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario unitamente ai documenti indicanti nel presente atto come allegati;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(**SIGNOR GUALTIERO MAMELI**)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**