

Originale



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 107 DEL 07/04/2017

REG.GEN.	N. 127 DEL07/04/2017
----------	-------------------------

OGGETTO:

**Referendum popolare del 28.05.2017
Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione lavoro straordinario ai componenti.**

L'anno **duemiladiciassette** del mese di **aprile** del giorno **sette** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dato atto che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 15 marzo 2017, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 62 del 15.03.2017, sono stati convocati, in data 28 maggio 2017 i comizi dei referendum abrogativi delle disposizioni sul lavoro accessorio (voucher) e delle disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti;

Vista la nota n. 0014019 della Prefettura di Nuoro relativa alla fase preparatoria del procedimento referendario;

Constatata la necessità di procedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale per la predisposizione degli atti inerenti le operazioni di cui sopra;

Riconosciuta la necessità di autorizzare tale personale dipendente a svolgere lavoro straordinario, oltre il normale orario individuale ed al limite di spesa previsto dalle disposizioni vigenti, per far fronte alle numerose esigenze connesse con la organizzazione e la preparazione delle votazioni predette;

Dato atto che tale autorizzazione deve essere limitata al periodo tra l'08 aprile 2017 e il 2 giugno 2017 (quinto giorno successivo alla data delle consultazioni), in conformità alla Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge stabilità 2014) e dovrà essere contenuta nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

Considerato che non essendo ancora in possesso dell'importo assegnato, l'autorizzazione verrà fatta sulla base dei precedenti referendum, riservandosi di adeguare le somme a seguito di ulteriori notizie;

Ritenuto doveroso procedere ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a svolgere lavoro straordinario per gli adempimenti legati al buon esito delle operazioni elettorali;

Visti i capitoli 670/5/1 – 670/9/1 – 730/3/1 relativi al pagamento del lavoro straordinario nonché CPDEL e IRAP;

Considerato che le somme necessarie saranno messe a disposizione sui suddetti capitoli trattandosi di spese obbligatorie;

D E T E R M I N A

A. CHE l'Ufficio Elettorale Comunale, per le operazioni inerenti lo svolgimento del Referendum del 28.05.2017, oltre al Sindaco che svolge la funzione di Responsabile dell'Ufficio Elettorale ed Ufficiale Elettorale è costituito dai seguenti dipendenti:

1. SABRINA VACCA (Cat. D.1) – Dipendente Ufficio Elettorale - Collabora e sostituisce l'ufficiale elettorale;
2. MANCA ALBINO (Cat. C. 4) – Dipendente ufficio Amministrativo - Collabora e sostituisce l'ufficiale elettorale;
3. CALLEDDA MARIA FRANCESCA (Cat. C.4) - Dipendente ufficio Amministrativo – collaborazione – turni;
4. CALLEDDA NICOLA IGNAZIO (Cat. C.4) – Dipendente Ufficio Finanziario - Assistente contabile per rendicontazione e contabilità;
5. LAI ROSANNA (Cat. D.4) Responsabile ufficio finanziario
5. MELONI IGNAZIA (Cat. B.6) – Dipendente Ufficio Tecnico – collaborazione con l'ufficio elettorale – turni etc.;
6. VARGIU GESUINO (Cat. C.2) – Vigile urbano messo notificatore – (per notifiche, turni, collaborazione con l'ufficio elettorale);
7. BASSU MARIA FRANCESCA (Cat. C.1) Vigile urbano messo notificatore (per notifiche, turni, collaborazione con l'ufficio elettorale);
8. MUGGIRONI MARCO (Cat. B.4) – operaio – predisposizione spazi propaganda elettorale – affissioni – montaggio e smontaggio seggi – pulizia etc..

B. DI AUTORIZZARE il personale dipendente, facente parte dell'ufficio elettorale comunale a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 08.04.2017 al 02.06.2017 per gli adempimenti relativi allo svolgimento del Referendum popolare del 28.05.2017, secondo quanto indicato nei prospetti seguenti:

SABRINA VACCA (Cat. D.1) – Dipendente Ufficio Elettorale - Collabora e sostituisce l'ufficiale elettorale;

Mese	N. Ore	Tariffa oraria,	Totale
Aprile	30	14,09	422,70
Maggio	40		563,60
	70	TOTALE	986,30

MANCA ALBINO (Cat. C.4)– Collabora e sostituisce l'ufficiale elettorale

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	20	14,06	281,20
Maggio	30		421,80
	50	TOTALE	703,00

CALLEDDA MARIA FRANCESCA (Cat. C4) – Collabora con l'ufficio elettorale per turni in ufficio ed ai seggi elettorali.

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	10	14,06	140,60
Maggio	20		281,20
	30	TOTALE	492,10

LAI ROSANNA (Cat. D 4) Responsabile Ufficio Finanziario;

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	10	16,89	168,90
Maggio	30		506,70
	40	TOTALE,	685,60

CALLEDDA NICOLA IGNAZIO (Cat. C.4) – assistente contabile per rendicontazione e contabilità;

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	10	14,06	140,60
Maggio	30		421,80
	40		562,40

VARGIU GESUINO (Cat. C.3) – vigile urbano messo notificatore – (per notifiche, turni, collaborazione con l'ufficio elettorale);

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	20	13,62	272,40
Maggio	30		408,60
	50	TOTALE	681,00

MELONI IGNAZIA (Cat. B.6) – impiegata UT – collaborazione con l'ufficio elettorale e per la rendicontazione – turni etcc.

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	10	12,74	127,40
Maggio	20		254,80
	30	TOTALE	445,90

BASSU MARIA FRANCESCA (Cat. C. 1) Vigile urbano messo notificatore -

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	10	12,95	129,50
Maggio	20		259,00
	30	TOTALE	388,50

MUGGIRONI MARCO (Cat. B. 4) – operaio – predisposizione spazi propaganda elettorale – affissioni – montaggio e smontaggio seggi elettorali – pulizia etcc..

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Aprile	15	12,31	184,65
Maggio	25		307,75
	35	TOTALE	492,40

Per un importo complessivo di **€ 7.193,41** di cui:

- € 5.437,20 personale dipendente
- € 1.294,05 23,80% CPDEL
- € 462,16 8,50% IRAP

C. Di dare atto che tale importo sarà imputato ai capitoli:

- 670/5/1
- 670/9/1
- 730/3/1

D. Di dare atto che verranno liquidate solo le ore effettivamente effettuate quali risulteranno dal segna-presenze;

E. Di trasmettere copia del presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to **Gualtiero Mameli**

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO			Codice creditore	Importo	
N.	/ sub.	Voce/cap/art.		€.	
N.	/ sub.	Voce/cap/art.		€.	
N.	/ sub.	Voce/cap/art.		€.	
N.	/ sub.	Voce/cap/art.		€.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

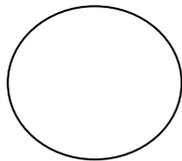
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI