



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

OGGETTO: Piano provvisorio degli obiettivi - Assegnazione ai titolari di Posizione Organizzativa

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Daga Salvatore - Assessore | Sì |
| 2. Pili Giuseppe Michele - Assessore | Sì |
| 3. Paba Katia - Assessore | Sì |
| 4. Mameli Gualtiero - Sindaco | No |
| 5. Meloni Antonio - Assessore | No |
| | Totale Presenti: 3 |
| | Totale Assenti: 2 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Claudio Alberto Santus il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che si è tenuto un incontro in data 19/01/2018, presso la sala consiliare del Comune di Aritzo, a seguito di convocazione verbale del Sindaco e del Segretario Generale, alla presenza degli stessi e degli assessori nonché di tutti i Responsabili di P.O. e di quasi tutti i dipendenti comunali. Da detto incontro si è discusso, tra l'altro, sulla necessità di avere un piano condiviso di lavoro con l'assegnazione di obiettivi provvisori ai Responsabili di P.O. nelle more dell'approvazione del bilancio 2018, dei documenti collegati, del piano esecutivo di gestione e del piano della performance definitivo sulla scorta del bilancio pluriennale da approvare per il triennio 2018-19-20;

RITENUTO opportuno adottare un Piano provvisorio degli obiettivi, che sarà parte integrante del Piano esecutivo di gestione, il quale è stato predisposto, di concerto con il Sindaco e gli Assessori, nelle more dell'approvazione del bilancio, dei documenti programmatici collegati e, successivamente, del piano della performance, stante che, ad oggi il termine per l'approvazione del bilancio è stato differito;

PRESO ATTO che:

- detta assegnazione provvisoria, nelle more dell'approvazione della versione definitiva, consente appunto l'assegnazione di obiettivi provvisori ai vari Responsabili il cui perseguimento costituisce priorità strategica per l'Amministrazione anche sulla base delle indicazioni informali assunte durante i colloqui avuti in quella data ed incontri successivi con la Giunta comunale tenendo presenti anche gli obiettivi non assegnati gli anni scorsi.;
- questo atto verrà successivamente trasmesso all'O.I.V. per acquisire comunque la validazione degli obiettivi assegnati;
- il Piano, seppur nella presente versione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto nel sistema di valutazione, secondo le disposizioni del TUEL, nel rispetto dei principi di cui al D. Legislativo n. 150 del 27/10/2009 mira alla ottimizzazione della produttività del lavoro, della efficienza e della trasparenza e coinvolge l'intera struttura amministrativa avendo il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, costituendo dunque la fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi di mandato dell'Amministrazione comunale. E' chiaro che l'assegnazione provvisoria degli obiettivi è limitata alle risorse disponibili in questa fase dell'esercizio finanziario ma tenendo comunque conto del bilancio pluriennale già approvato l'anno scorso e delle spese derivanti da interventi obbligatori (servizi continuativi, contratti, convenzioni, ecc.);
- le linee di indirizzo che il Sindaco e il Segretario Generale dovessero impartire devono essere considerate vincolanti e quindi orientare i Responsabili nella programmazione della propria attività pur nelle more dell'approvazione del bilancio annuale e pluriennale.
- nel Piano si riportano gli obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili delle posizioni organizzative. Preminente sarà l'indicatore delle date con relative scadenze proprio volto alla misurazione dei risultati raggiunti; altro indicatore sarà quello del saper operare come gruppo di squadra e di lavoro intersettoriale (indicatore fornito a posteriori dal Segretario comunale e Nucleo Valutazione);

In questa sede di assegnazione provvisoria di obiettivi si dispone di definire gli obiettivi con la tempistica di seguito riportata :

A tutte le Posizioni Organizzative: osservanza assoluta del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

P.O. servizio finanziario- tributi- personale :

- bozza del bilancio di previsione da presentare alla Giunta comunale entro il 23 febbraio 2018 (con bozza programmazione fabbisogno del personale entro il 6.2.2018, come da schema già fornito dal Segretario comunale;
- piano delle OO.PP entro il 9.2.2018 raccordandosi col responsabile del servizio tecnico nei giorni 2 e 6 febbraio 2018 (almeno uno di questi giorni al pomeriggio);
- conto consuntivo 2017 entro 10.3.2018;

P.O. Servizi Tecnici:

- predisposizione ed invio, per l'approvazione, alla Giunta Municipale del Piano delle OO.PP entro il 9.2.2018 raccordandosi col responsabile del servizio finanziario nei giorni 2 e 6 febbraio 2018 (almeno uno di questi giorni al pomeriggio);
- predisposizione piano recupero opere pubbliche arretrate entro 5.2.2018;
- bozza di regolamento di incentivi progettazione entro il 20.2.2018 da consegnare al Segretario comunale.);
- programmazione richiesta finanziamenti OO.PP;

P.O. amministrativa:

- Ipotesi nuovo contratto decentrato (ricevimento direttive da parte della Giunta comunale entro il 5 febbraio 2018, convocazione delegazione trattante entro 9.2.2018);

TUTTO ciò premesso;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con favorevoli unanimi,

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente quanto sopra esposto;

DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili di Posizione Organizzativa e al Nucleo di Valutazione;

DI RENDERE la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile;

PARERI

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: **FAVOREVOLE**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (dott. Santus Claudio Alberto)

Sotto il profilo CONTABILE: **ININFLUENTE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
Daga Salvatore

Il Segretario Comunale
F.TO dottor Santus Claudio Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31.01.2018, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 31.01.2018

Il Responsabile della Pubblicazione

PROT. N. 532

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 31.1.2018

Il Segretario Comunale
(dottor Santus Claudio Alberto)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al
senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ...31.1.2018.....

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- X Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
(dottor Santus Claudio Alberto)