

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 259 DEL 26/08/2014

REG.GEN.	N. 442 DEL 26/08/2014
----------	-----------------------

OGGETTO: Rettifica determina RSA n.ro 261 del 24 settembre 2013 - Modifica capitolato d'oneri -

L'anno duemilaquattordici del mese di agosto del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che:

- con atto deliberativo di Giunta Municipale n. 95 del 23 novembre 2012, esecutivo a tutti gli effetti di legge, venivano attribuite a questo Servizio Amministrativo, le risorse pari ad € 20.240,00, necessarie per l'organizzazione del servizio biennale (anni 2013/2014) di pulizia di edifici di pertinenza comunale, nonché veniva approvato il relativo capitolato d'oneri disciplinante le modalità del servizio;
- con propria determinazione n. 64 del 4 marzo 2013, veniva aggiudicata alla ditta l'Ecologica Servizi s.n.c. con sede in Via Trentino, 14/D - 09032 - Assemini (Cagliari), il servizio di fornitura di pulizia degli edifici di pertinenza comunale;
- con propria determinazione n. 261 del 24 settembre 2013, veniva affidato l'utilizzo del ribasso d'asta, nel modo seguente
 1. esercizio finanziario 2013 per una somma di € 2239,89;
 2. esercizio finanziario 2014 per una somma di € 3359,84;

RAVVISATA la necessità di dover modificare il capitolato d'oneri prevedendo il solo utilizzo dei fondi disposti per l'anno 2014, nello specifico la somma di € 3359,84 - impegnata con la determinazione n. 261 del 24 settembre 2013 (impegno finanziario n. 251/2014);

RITENUTO pertanto di dover approvare il nuovo capitolato d'appalto di pulizia di edifici di proprietà comunale (specificamente dell'ex edificio asilo infantile Giuseppe Manca Sulis), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, stipulato con la ditta l'Ecologica Servizi s.n.c. con sede in Via Trentino, 14/D - 09032 - Assemini (Cagliari);

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

DI MODIFICARE il capitolato d'oneri, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante norme e condizioni sul servizio che dovrà essere svolto per la realizzazione del servizio di pulizia dell'ex edificio asilo infantile Giuseppe Manca Sulis;

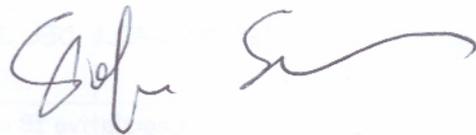
DI DARE ATTO che la spesa di € 3359,84 graverà sui fondi disposti sul capitolo 140/28/1 del corrente esercizio - impegno finanziario n. 251/2014 (già impegnata con propria precedente determinazione n. 261 del 24 settembre 2013;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente al capitolato d'oneri del servizio in parola;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Stefano Schirmenti)



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 259 DEL 26 AGOSTO 2014**Comune di Aritzo**

Provincia di Nuoro

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'EX EDIFICIO ASILO INFANTILE GIUSEPPE MANCA SULIS**ARTICOLO 1**

Il servizio di pulizia dell'ex edificio Asilo Infantile Giuseppe Manca Sulis, viene realizzato con il ribasso d'asta disposto a seguito dell'adozione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 259 del 26 agosto 2014, per un importo complessivo di € 3359,84.

La somma di € 3359,84 è disposta sul capitolo 140/28/1 del bilancio pluriennale :

ARTICOLO 2

Il servizio, in virtù della determinazione sopra richiamata n. 259 del 26 agosto 2014 viene affidato alla stessa ditta "L'ecologica servizi s.n.c. , con sede in Via Trentino, 14/d - 09032 - Assemini (Ca) - Partita IVA 03433800921 .

La ditta sopra generalizzata, avrà l'onere di curare i seguenti interventi di pulizia su tutto l'edificio composto da n. 3 piani:

- piano seminterrato 2 (centrale termica);
- piano seminterrato 1 (disimpegno con ingresso, servizio, una sala, vano scala, per accesso a piano terra);
- piano terra: atrio, direzione con la segreteria, dispensa, spogliatoio con relativo servizio, cucina e refettorio, sala principale, servizi igienici, n. 3 aule, vano scala per accesso al piano seminterrato 1 e per il primo piano;
- piano primo: atrio, blocco servizi igienici, tre aule, ripostiglio, disimpegno e terrazza a livello di circa 230 mq;

Ad ogni buon conto e per quanto non espressamente qui sopra riportato, vengono allegate le tavole esplicative ;

L'appaltatore ha l'obbligo di curare in ogni locale (di cui alle allegate planimetrie) i seguenti interventi di pulizia:

- rimozione di ragnatele da tutti i muri di tutto l'edificio (compresa la centrale termica);
- spazzatura di tutti gli interni (compresa la centrale termica);
- lavaggio pavimenti e scale compreso il battiscopa (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia di vetri, vetrate ((provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia di porte a vetri (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia di tutti gli infissi interni ed esterni comprese le cornici (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia della bussola (all'ingresso) (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia del portone di ingresso e di tutti gli altri portoncini di accesso dall'esterno (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia di tutti arredi presenti negli ambienti (mobili e mobiletti) (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);

- pulizia di tutti gli arredi della cucina con adeguati prodotti igienici e disinfettanti (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia dei servizi igienici con adeguati prodotti igienici e disinfettanti (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia);
- pulizia di tutti gli avvolgibili (provvedendo a ripulire gli stessi da macchie di vernici e di pittura murale e di qualsiasi altra macchia). Si precisa che gli avvolgibili per i quali necessita l'allestimento di un ponteggio non dovranno essere trattati.

I lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte con diligenza e cura consegnando i locali puliti e decorosi pronti per poter essere arredati.

Il pagamento del servizio viene pattuito nell'importo complessivo di € 3359,84 ed è comprensivo di materiali di consumo, oneri sociali ed assicurativi, aggio aziendale e IVA).

ARTICOLO 3

Il servizio di cui sopra dovrà essere realizzato in un tempo massimo di giorni 8 decorrenti dal giorno che verrà comunicato da questa Amministrazione (non appena verranno ultimati i lavori di manutenzione in corso di realizzazione presso lo stesso edificio).

ARTICOLO 4

Il pagamento del servizio verrà effettuato su rilascio di un'unica fattura presso la Tesoreria del Comune, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori da parte del personale dipendente incaricato.

Nel caso vengano riscontrate manchevolezze nella esecuzione dei lavori, contemplati nel precedente articolo 2 della presente convenzione, non si darà corso alla liquidazione della fattura stessa, ma verrà valutato, in contraddittorio il lavoro svolto (rappresentante della ditta e un incaricato del Comune), provvedendo alla liquidazione solo dei lavori effettivamente svolti nel modo e nei termini richiesti da questa Amministrazione.

ARTICOLO 6

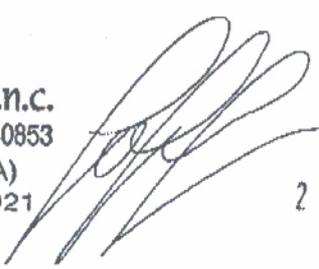
La ditta dovrà disporre di adeguate attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio in oggetto nonché provvedere al deposito dei rifiuti raccolti, nei punti di raccolta indicati dal personale di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Stefano Schirmenti)



IL TITOLARE DELLA DITTA L'ECOLOGICA SERVIZI s.n.c.
(signor Giannoni Gianfranco)

L'ECOLOGICA SERVIZI s.n.c.
Via Puglie, 6/B - Tel./Fax 070.2040853
09032 ASSEMINI (CA)
Partita IVA 03433800921



28 AGO. 2014