



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio del Sindaco

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it

Prot. 606 del 31.01.2023

**Decreto Sindacale
n. 1 del 31.01.2023**

Oggetto	Conferimento incarico nell'area delle Posizioni Organizzative
---------	---

Il Sindaco

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n 41 del 16.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 20.09.2020 sono state individuate le seguenti posizioni organizzative:
 - Amministrativa
 - Tecnica
 - Finanziaria
- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità ag
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 23.07.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

Considerato:

- che occorre procedere alla nomina del titolare di incarico nell'area delle posizioni organizzative dell'Area Tecnica, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- quanto indicato nell'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 e l'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022;
- che ai sensi dei contratti, sopra richiamati, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni e/o di elevata qualificazione;
- che l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui

all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili/funzionari degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

Preso atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative e/o di elevata qualificazione, sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 31.01.2023 recante "Indirizzi per la costituzione della parte variabile del fondo 2023 e per la contrattazione decentrata integrativa normativa ed economica;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di attribuire l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al dipendente dott. ing. Sabrina Vacca Istruttore Direttivo Tecnico, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 48 del 23.07.2019 ;

D E T E R M I N A

1. Di conferire, nelle more della pesatura per la determinazione del quantum della per la determinazione del quantum della retribuzione di posizione l'incarico di posizione organizzativa e/o di E.Q., ai sensi rispettivamente dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.16 del CCNL 16.11.2022, al dipendente comunale di seguito indicato:

Dipendente	Categoria /Area	Struttura/CdR/Area/ Settore
Dott. ing. Sabrina Vacca	D - Funzionari	Settore Tecnico e manutentivo

2. di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza decorrerà dal 1 febbraio 2023 e scadrà automaticamente al termine del mandato dello scrivente, senza ulteriore preavviso;
3. di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine nei seguenti casi:
 - a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
4. di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
5. di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto, il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
6. di notificare il presente atto al dipendente interessato;
7. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

9. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
10. di stabilire che in caso di assenza o di impedimento la Responsabilità viene assunta dal:
1. SOSTITUTO N. 1: Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Locci Gianna
 2. SOSTITUTO N. 2: Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Olmi Giuseppina
11. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Il Sindaco
Paolo Fontana