



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.40

OGGETTO: Legge Regionale 7/1955 - Sagra delle Castagne e Nocciole 2013 - Concessione contributo da parte RAS- Ass.to Turismo -

L'anno duemilatredici addì quindici del mese di ottobre alle ore tredici e minuti cinquanticinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	No
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	No
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 del 23/07/1998;

VISTA la comunicazione dell'Assessorato Regionale al Turismo prot. n. 9928 del 3/09/2013 (acquisita al ns protocollo con n. 4020 del 4/09/2013), con la quale veniva comunicata l'approvazione del programma di spesa per la Sagra delle Castagne 2013 e veniva concesso un contributo pari ad euro 20.000,00.

VISTA la dichiarazione di accettazione del contributo da parte del Comune di Aritzo trasmessa al competente Assessorato Regionale, concessionario del contributo con nota prot. n. 4032 del 5/09/2013.

CONSIDERATO che la nota prot. n. 4020 del 4 settembre 2013 veniva trasmessa all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

VISTA la nota sindacale prot. n. 4289 del 23/09/2013 col quale veniva trasmessa una bozza di bilancio con l'indicazione del contributo erogato dall'Assessorato al Turismo per il successivo inserimento in bilancio;

DATO ATTO che alla data odierna non è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

DATO ATTO che con note n. 4289 del 23/09/2013, 4427 del 1/10/2013, 4472 del 3/10/2013 veniva sollecitato al Responsabile del Servizio Finanziario la consegna degli atti necessari per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;

DATO ATTO che con nota n. 4658 del 10/10/2013 si diffidava il Responsabile del Servizio Finanziario alla consegna degli atti per l'approvazione in Giunta del Bilancio entro e non oltre la data di giovedì 11 ottobre 2013;

VISTA la nota del Responsabile del Servizio Finanziario n. 4682 dell'11/10/2013, con la quale veniva consegnata parte della documentazione inerente l'approvazione del Bilancio, priva della relazione Tecnica con la specifica che la stessa relazione tecnica contabile sarebbe stata consegnata entro lunedì 14/10/2013;

PRESO ATTO che a tutt'oggi non risulta consegnata la suindicata relazione tecnica contabile necessaria per l'approvazione in Giunta del Bilancio di Previsione 2013;

VISTO l'art 163, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così recita: "La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

RITENUTO che la mancata approvazione dell'impegno di spesa di cui all'oggetto comporti un danno patrimoniale certo e grave all'Ente.

RITENUTO pertanto di dover programmare la somma di € 20.000,00 concessa dall'Assessorato Regionale al Turismo con la nota assessoriale sopra citata e di dover affidare, per motivi di praticità gestionale, al Comitato "Sagra delle castagne e delle nocciole", l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni previste nel programma concesso dalla RAS - Assessorato al turismo, così specificato:

OGGETTO	SOMMA	CAPITOLO BILANCIO
Pubblicità	€ 10.000	2120/28/1
Manifestazioni	€ 10.000	2120/28/1

VISTO lo schema di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Presidente del Comitato "Sagra delle castagne e delle nocciole" ha manifestato la propria disponibilità per la realizzazione di tutto il programma previsto per la realizzazione della "Sagra delle castagne e delle nocciole anno 2013" che viene qui di seguito riportato:

Concorso di pittura "Dipingi Aritzo"
Affitti bagni chimici
Acquisto prodotti alimentari per la degustazione (castagne, nocciole, vino, ecc)
Manifestazioni culturali, spettacolo e folcloristici
Noli gazebo
Allacci Enel, SIAE e altro
Pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani (pulizia e ritiro straordinario)
Visite guidate
Allestimento mostre
Degustazione e sorveglianza
Manifesti e pubblicità

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;
CON voti favorevoli,

D E L I B E R A

per i motivi espressi nella parte narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI APPROVARE la programmazione della somma di € 20.000,00, quale contributo concesso dall'Assessorato Regionale al Turismo con nota prot. n. 9928 del 3 settembre 2013 qui di seguito esposta:

OGGETTO	SOMMA
Pubblicità	€ 10.000
Manifestazioni	€ 10.000

DI AFFIDARE la gestione delle attività inerenti la realizzazione della manifestazione della Sagra delle castagne e delle nocciole anno 2013, sopra indicate, al Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole, (Presidente Signora Secci Gabriella nata ad Aritzo il 26 giugno 1962 - codice fiscale e partita IVA 01371740919) ;

DI APPROVARE l'atto di convenzione disciplinante norme e condizioni (qui allegato per farne parte integrante e sostanziale) per la realizzazione del programma oggetto del finanziamento regionale;

DI IMPUTARE la spesa di € 20.000 nei seguenti capitoli di bilancio:

OGGETTO	SOMMA	CAPITOLO BILANCIO
MANIFESTAZIONI	€ 10.000,00	2120/28/1
PUBBLICITÀ	€ 10.000,00	2120/28/1

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni;

PARERI

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

Sotto il profilo CONTABILE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(dott. Stefano Schirmenti)

(dott.ssa Rosanna Lai)



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
PILI AUGUSTO



Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **15 OTT. 2013**, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li **15 OTT. 2013**

Il Responsabile della Pubblicazione

Pro. n. 4764

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li _____

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' **15 OTT. 2013**

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti



Comune di Aritzo

Provincia di Nuoro

CONVENZIONE DISCIPLINANTE NORME E CONDIZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA CULTURALE " SAGRA DELLE CASTAGNE E DELLE NOCCIOLE - ANNO 2013"-

Con la presente convenzione si intende disciplinare lo svolgimento della manifestazione denominata " Sagra delle castagne e delle nocciole - Anno 2013 ", intervento programmato a seguito di destinazione delle seguenti risorse finanziarie:

OGGETTO	SOMMA	
SAGRA DELLE CASTAGNE	€ 10.000,00	Compensi cachet retribuz. artisti
SAGRA DELLE CASTAGNE	€ 10.000,00	Spese pubblicità

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € 20.000,00

CIÒ PREMESSO:

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. del _____ tra:
L'amministrazione comunale di Aritzo, rappresentata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, dottor Stefano Schirmenti - Codice Fiscale 00160010914, che dichiara di agire in nome e per esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Aritzo,

e

il Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole (Codice Fiscale e Partita IVA 01371740919) nella persona del suo legale rappresentante - Presidente pro tempore Signora Secci Gabriella nata ad Aritzo il 26 giugno 1962, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione che rappresenta,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Il "Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole" si impegna a realizzare il programma indicato nell'allegato B/nuovo della manifestazione denominata "43^ Sagra delle castagne e delle nocciole - Anno 2013", per un importo totale di € 20.000,00;

ARTICOLO 2

Per la realizzazione del programma indicato nell'allegato B/nuovo verrà corrisposto un compenso pattuito in € 20.000,00 comprensivo di ogni e qualsiasi onere, che verrà corrisposto al Comitato Sagra delle

castagne e delle nocciole di Aritzo, con emissione di regolare mandato di pagamento intestato al Presidente pro tempore, Signora Secci Gabriella, con accreditalmento delle somme sul seguente codice IBAN IT 02 0 01015 86400 0000 70255945 (intestato al Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole) sopra meglio identificato in premessa, in due soluzioni:

- il 50% pari ad € **10.000,00** quale anticipazione da corrispondere al momento dell'adozione dell'impegno di spesa;
- l'ulteriore 50% pari ad € **10.000,00** a saldo a presentazione di regolare rendiconto economico delle spese sostenute pari a complessive € **20.000,00**, debitamente corredato di pezze giustificative (fatture quietanzate, scontrini fiscali, quietanze liberatorie);

ARTICOLO 3

Le spese riconosciute ammissibili sono quelle indicate nel prospetto B/nuovo, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Il programma di spesa, indicato nell'allegato B/nuovo, in quanto riferito ad un contributo regionale, non può essere oggetto di variazione;

ARTICOLO 4

In caso di mancata rendicontazione, secondo lo schema previsto dall'allegato B/nuovo, dell'importo complessivo di € **20.000,00**, non si procederà alla liquidazione del contributo pattuito con restituzione, alle casse comunali, della somma ricevuta quale acconto.

ARTICOLO 5

Fatti salvi i casi di forza maggiore, previsti dalla legge, nel caso in cui la manifestazione o parte di essa non possa aver luogo, per cause imputabili o al Comune di Aritzo o al Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole di Aritzo, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 30% dell'importo previsto per la manifestazione o per una parte di essa, alla parte lesa;

ARTICOLO 6

In caso di controversie il Foro competente è il Tribunale di Oristano.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(dottor Stefano Schirmenti)

Il Presidente del Comitato Sagra delle castagne e delle nocciole
(signora Gabriella Secci)

M. art. 40/2013

ALLEGATO B/nuovo

PREVENTIVO FINANZIARIO

L.R. 7/1955, art 1, lett.C)

USCITE

1) SPESE ARTISTICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

A) COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI ARTISTI (al netto di Oneri sociali e imposte)

(regia, artisti/atleti/compagnie/complessi, viaggio, vitto, alloggio)

TOTALE	€ 10.000,00
--------	-------------

B) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO (al netto di Oneri sociali e imposte)

(personale di scena, di sala, altro personale tecnico,

TOTALE	€ 0,00
--------	--------

C) REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI E/O RIALLESTIMENTI (servizi di trasporto, montaggio, smontaggio; nolo di: scene, arredi, attrezzature di scena e costumi, materiale elettrico e fonico; manutenzioni e assistenza

TOTALE	€ 0,00
--------	--------

D) ATTIVITA' LABORATORIALE (compensi ai docenti ecc.)

TOTALE	€ 0,00
--------	--------

2) SPESE DI PUBBLICITA'

2/A/1	Pubblicità in <u>stampa</u> quotidiana o periodica internazionale	€
2/A/2	Pubblicità in <u>stampa</u> quotidiana o periodica nazionale	€
2/A/3	Pubblicità in <u>stampa</u> quotidiana o periodica locale (es. L'Unione Sarda, La Nuova)	€ 2000,00
2/A/4	Spot <u>televisivi</u> : emittenti nazionali o internazionali	€
2/A/5	Spot <u>televisivi</u> : emittenti regionali o locali	€ 1000,00
2/A/6	Pubblicità sul web	€ 1500,00
2/A/7	Affissioni nella Provincia di appartenenza	€ 1000,00
2/A/8	Affissioni nella Regione	€ 1000,00
2/A/9	Altro: pubblicità alla radio, tipografia, stampa, grafica, ufficio stampa	€ 3500,00
	TOTALE	€ 10.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO

L.R. 7/1955, art 1, lett.C)

- 3) **ALTRE SPESE: COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANIZZATIVO** (Direzione tecnica, direzione organizzativa), SPESE DI GESTIONE E STRUTTURALI, ALTRO PERSONALE (vigilanza, pulizie, sanitario ecc.), ONERI SOCIALI E IMPOSTE (Enpals, Inps, Inail ecc.), SIAE, SPESE GENERALI (utenze, segreteria, consulenze, collaudi, materiale vario e di consumo, spedizioni), QUALSIASI ALTRA SPESA

TOTALE VOCE 3	€ 20000,00 35000,00
---------------	--------------------------------

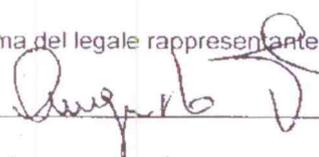
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (VOCE 1 + VOCE 2 + VOCE 3)	€ 20000,00
---	------------

RIEPILOGO COMPLESSIVO DEL BILANCIO PREVENTIVO

ENTRATE	€ 55.000,00
USCITE	€ 35.000,00

ARIZO li 7/04/2013

Timbro e firma del legale rappresentante



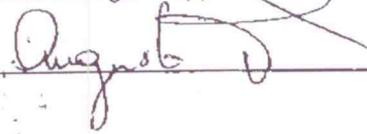
PREVENTIVO FINANZIARIO

L.R. 7/1955, art 1, lett.C)

ENTRATE

01	Contributo richiesto alla Regione Autonoma Sardegna Assessorato TURISMO <small>(IL CONTRIBUTO RICHIESTO NON PUO' SUPERARE I MASSIMALI PREVISTI)</small>	€ 20.000,00
02	Altro (contributi da altri Enti pubblici, incassi, contratti di sponsorizzazione, attività laboratoriale, vendita di spettacoli, contributi liberali da privati, apporto soci, fondi propri)	€ 30.000,00 COMUNE ARIZZO € 5000,00 CONTRIBUTI ARTIGIANI
TOTALE		€ 55.000,00

Timbro e firma del legale rappresentante



Am. G.M. 40/2013



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale
Servizio Sviluppo dell'offerta e disciplina di settore

Prot. n. 9528

Cagliari.

03 SET 2013

Comune di Aritzo
Data 04/09/2013
N. Prot. 0004020 / 2013
Cat. 01 Cl. 11 Fasc.

Spett.le
Comune di Aritzo
Corso Umberto I°
08031 ARITZO (VV)

Oggetto: L. R. 21 aprile 1955, n. 7 - Manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico. Programma annuale 2013. - D.G.R. n. 10/42 del 21.02.2013.
Manifestazione: Sagra delle castagne e delle nocciole.

Si comunica che con Determinazione del Direttore del Servizio n. 964 del 7.8.2013 è stato approvato il programma di spesa, per l'annualità 2013.

La suddetta Determinazione approva la concessione di un contributo, pari a € 20.000,00 per la realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto.

Si precisa che, al fine di consentire all'Assessorato di riprogrammare con tempismo ed utilità le somme derivanti da eventuali rinunce ai contributi a valere sull'annualità 2013, si dispone che codesto organismo beneficiario entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione di concessione del contributo da parte dell'Assessorato, debba trasmettere all'Assessorato stesso una formale dichiarazione di accettazione del contributo.

La mancata trasmissione di detta comunicazione verrà considerata alla pari di una rinuncia con conseguente revoca del contributo

Si precisa altresì che, così come previsto dalla normativa di riferimento.

- il 50% del contributo concesso dovrà essere destinato alle SPESE ARTISTICHE E DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA (Compensi, cachet e retribuzioni ad artisti, al personale tecnico, Realizzazione, allestimenti e riallestimenti, Attività laboratoriale;
- il restante 50% del contributo concesso dovrà essere destinato alle SPESE DI PUBBLICITA'.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL TURISMO ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale

Servizio Sviluppo dell'offerta e disciplina di settore

- **NON SONO RENDICONTABILI LE ALTRE SPESE** quali compensi e retribuzioni personale organizzativo (Direzione tecnica, direzione organizzativa), Spese di gestione e strutturali, altro personale (vigilanza, pulizie, sanitario ecc.), oneri sociali e imposte (Enpals, Inps, Inali ecc.), Siae, spese generali (utenze, segreteria, consulenze, collaudi, materiale vario e di consumo, spedizioni), qualsiasi altra spesa.

Si sottolinea che tutte le azioni o attività inserite nel programma preventivo, per le quali si è ottenuto in sede di istruttoria un determinato punteggio secondo la c.d. "griglia di valutazione" (a titolo esemplificativo *pubblicità in stampa quotidiana o periodica internazionale, spot televisivi in emittenti nazionali o internazionali*) dovranno essere realizzate. In difetto, il punteggio ottenuto verrà ridotto d'ufficio con conseguente modifica della posizione in graduatoria: nel caso in cui la nuova posizione in graduatoria non consentisse la concessione del contributo, lo stesso verrà revocato.

Si ricorda, altresì, che la documentazione consuntiva dovrà tassativamente pervenire entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di conclusione della manifestazione a pena di revoca del contributo concesso.

Si invita, infine, l'organismo in indirizzo a prendere visione della Deliberazioni della Giunta Regionale n. 10/42 del 21/02/2013 con particolare riferimento alle modalità di rendicontazione ed alla relativa modulistica

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it/procedimenti/modulistica

Distinti saluti

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

D.ssa Francesca Murru

Il responsabile del settore di Filippo Marras
Il funzionario Anim. v. M. G. Masella