



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.30

OGGETTO:

Indirizzi al Responsabile del Servizio Tecnico sull'applicazione del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **diciotto** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA PAOLO - Sindaco	Sì
2. MORO GIANLUCA - Vice Sindaco	Sì
3. PILI GIOVANNI - Assessore	No
4. FIGUS ANDREA - Assessore	Sì
5. PIRAS ROSANNA - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor _____ il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso Atto che la presente seduta avviene con modalità telematica, attraverso la partecipazione a distanza del Segretario e degli Assessori;

Considerato che:

- **Il Comune di Aritzo ha approvato con proprio atto Consiliare numero 53 del 05 luglio 1994** il regolamento per la disciplina della tassa dell'occupazione degli spazi ed aree pubbliche;
- **Con atto di Consiglio Comunale numero 21 del 16 agosto 2016** è stata approvata la modifica al regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, la modifica riguarda l'inserimento dell'articolo 11 bis rubricato esenzioni che recita:

“Sono esenti dal pagamento della tassa tutte le occupazioni di cui all’art. 49 del Decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507, in particolare le seguenti occupazioni occasionali:

- a) occupazioni di suolo pubblico occorrente per l'esecuzione di opere pubbliche e di pubblica utilità appaltate dal Comune di Aritzo;*
 - b) occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, culturali, turistiche, promozionali, sportive, religiose, assistenziali, celebrative e del tempo libero svolte da soggetti non in esercizio di attività economica. L'esenzione non si applica ai soggetti che all'interno della manifestazione svolgono attività economiche;*
 - c) occupazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche itinerante con soste fino a trenta minuti;*
 - d) occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni comunali;*
 - e) occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di manutenzione o sostituzione riguardante infissi, pareti, coperti di durata non superiore alle sei ore;*
 - f) occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle sei ore.”*
- **Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 52 del 17 dicembre 2018** è stato nuovamente modificato il Regolamento sulla concessione degli spazi ed aree pubbliche. Infatti Viene inserito l'articolo 3 Bis **“Cause di Rigetto delle richieste di occupazione di Spazi ed aree pubbliche”** che recita:

“Non verranno prese in considerazione le richieste di occupazione di spazi ed aree pubbliche, da parte dei soggetti che risultano morosi relativamente agli anni pregressi, sino a quando gli stessi provvederanno a regolarizzare la propria posizione”;

Considerato che con l'avvicinarsi della stagione estiva i pubblici esercenti inoltreranno richiesta sull'utilizzo degli spazi adiacenti per migliorare l'offerta qualitativa ai loro clienti siano residenti che turisti di passaggio;

Atteso che gli esercenti nello svolgimento della propria attività devono tener conto del contesto in cui la stessa è ubicata, che devono essere rispettati i diritti dei residenti, il decoro delle aree prese in consegna ma anche di quelle circostanti, che deve essere garantito l'utilizzo dei servizi igienici per tutto l'orario di apertura dell'esercizio, che devono essere organizzati eventi proporzionati agli spazi che l'attività occupa;

Specificato che l'eventuale concessione dell'area non debba prevedere l'installazione di strutture che fungano da punti di somministrazione di alimenti e bevande, per ciò devono essere utilizzate le strutture di servizio dell'attività;

Chiarito che debbano essere rispettati gli orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione con apposite ordinanze;

Preso atto anche delle modifiche apportate con gli atti di Consiglio suindicati al Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa approvato con atto di Consiglio Comunale numero 53 del 05/07/1994, si ritiene che prima della concessione delle autorizzazioni si debba verificare:

- Il pagamento delle quote dovute per gli anni precedenti a partire dai due anni precedenti la Pandemia da Covid (Articolo 3Bis);
- Verificare se i concessionari hanno alterato in alcun modo il suolo occupato, di infiggervi pali o punte, di smuovere la pavimentazione, l'acciottolato o il terreno senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione..... I concessionari devono tenere costantemente pulita l'area. Tutte le occupazioni del suolo pubblico devono essere devono effettuarsi in modo da non creare intralcio e/o pericolo per i passanti (Art. 6 regolamento);

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dettare gli indirizzi di cui in premessa al Responsabile dell'Ufficio Tecnico sull'applicazione del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Di stabilire che per tutto quanto non indicato si deve tener conto di quanto previsto da Regolamento e dalle modifiche ad esso apportate.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. di cui al D. Lgs. n. 267/2000

PARERI

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Paolo Fontana)

Sotto il profilo CONTABILE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Paolo Fontana)

--

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
FONTANA PAOLO

Il Segretario Comunale
ROBERTO SASSU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 259 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2022, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo , lì 17/05/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
ROBERTO SASSU

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 con nota Prot. N. 2631.**
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 , n.267.

Aritzo, lì17/05/2022

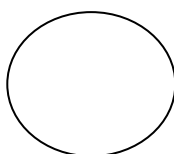
Il Segretario Comunale
ROBERTO SASSU

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12/05/2022

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.**



Il Segretario Comunale
ROBERTO SASSU