



---

# Comune di Aritzo

---

Provincia di Nuoro

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2020 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Aritzo ha un popolazione pari a 1230 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 85 %
- Anno 2021 95 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1328
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 1260 n. 645 n. 615 n. 464 n. 4
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-2 (penultimo anno precedente)		n. 1274
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 5	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 21	n. 16
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 50	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 48	n. 2
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1278
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 55
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 84
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 239
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 623
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 316
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3 Anno-2	Tasso 5,94 3,01 9,16 5,33 5,17
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3 Anno-2	Tasso 14,86 14,31 16,80 15,25 15,06
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 1500

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 59	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 44	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. 107	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	20			
- nera	20			
- mista	20			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	22	5	10	10
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.2 hq.350	n.____ hq.	n.____ hq.	n.____ hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 539	n. 40	n. 30	n. 30
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	78	78	78	78
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n.	n.
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n.	n.
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 15	n. 15	n.	n.
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***



**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 31/05/2020* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

La conoscenza del territorio del Comune di Aritzo e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nelle tabelle precedenti sono stati riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Non si può non evidenziare che qualsiasi programmazione non può non prescindere dall'analisi demografica che costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Infine, Dall'analisi demografica il dato tendenziale che emerge dalla composizione della popolazione residente è così riassumibile nel lento ma continuo spopolamento

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nel fatto che l'economia aritzaese è caratterizzata dalla prevalenza di attività nei Servizi, in particolar modo nel settore sociale, con una forte componente artigianale nel commercio e nel turismo.

I principali servizi offerti riguardano l'ambito della scuola (servizio mensa e scuola bus).

La nuova apertura della casa famiglia gestita dalla cooperativa Vela Blu, garantirà un grandissimo ritorno dal punto di vista occupazionale e ad un incremento demografico che si ripercuoterà positivamente anche sulle strutture sociali presenti.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

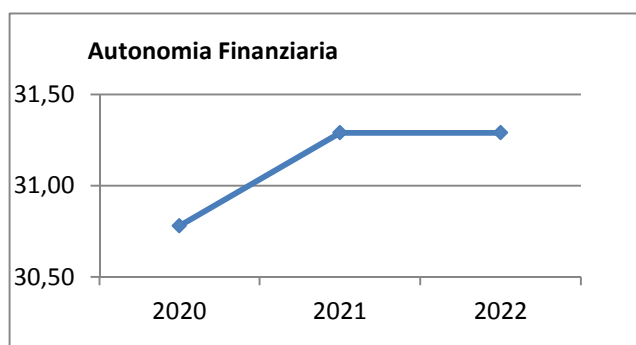
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

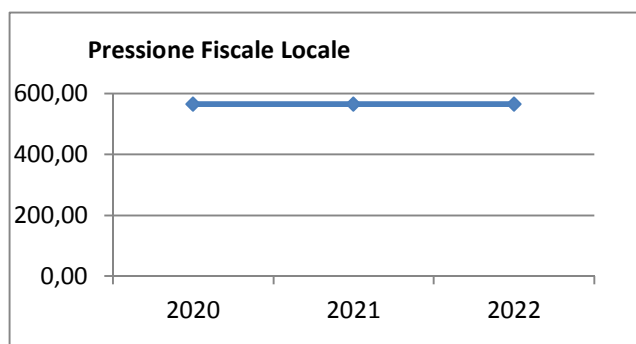
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,78 %	31,29 %	31,29 %



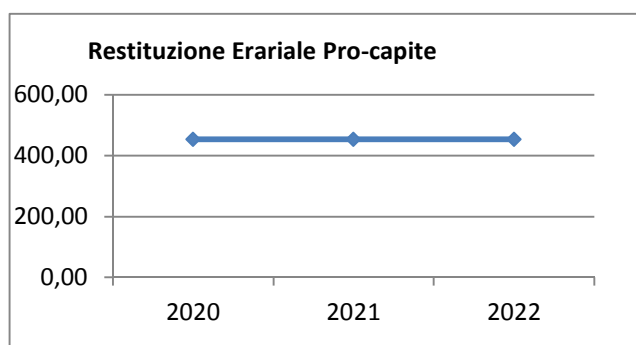
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 564,61	€ 564,61	€ 564,61



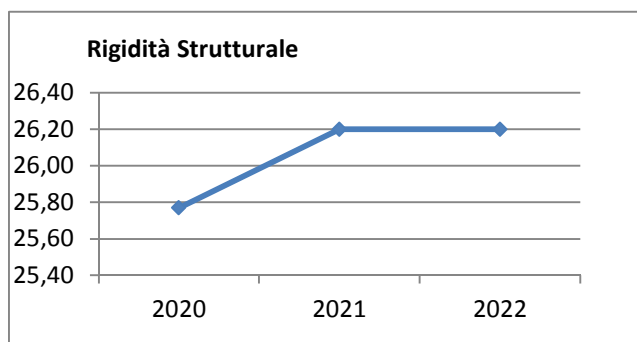
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 453,74	€ 453,74	€ 453,74



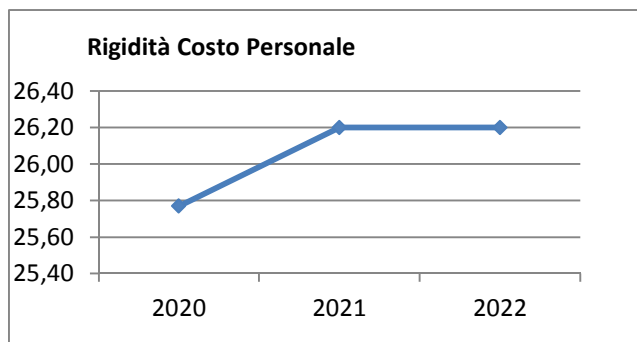
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,77 %	26,20 %	26,20 %

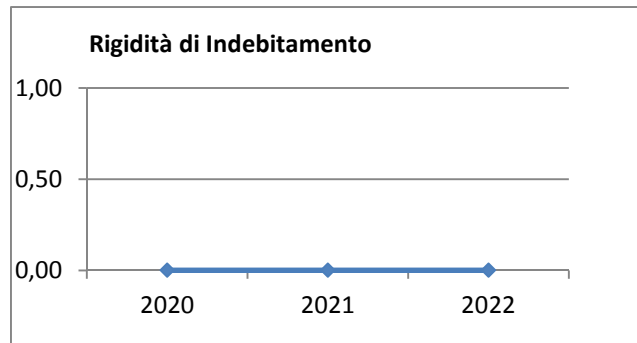


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,77 %	26,20 %	26,20 %



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

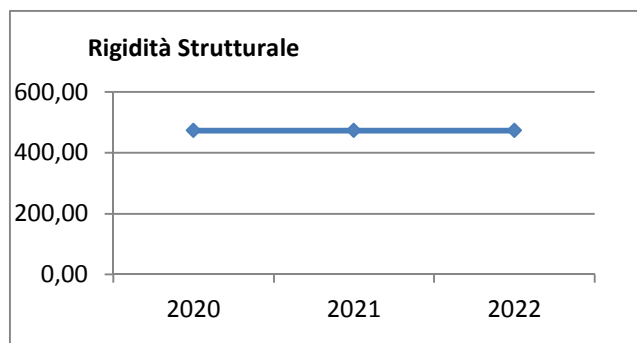
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %



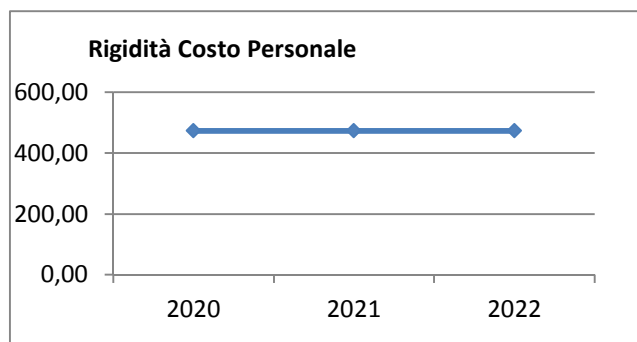
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	472,77 €	472,77 €	472,77 €



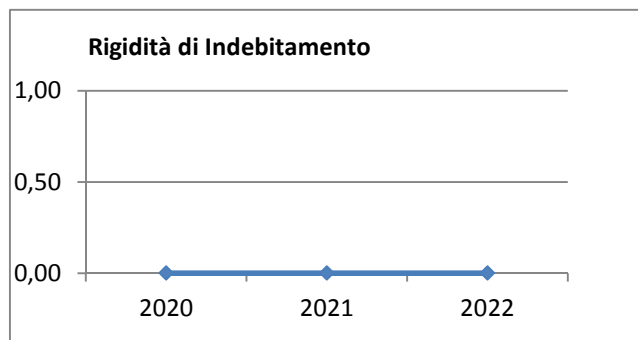
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	472,77 €	472,77 €	472,77 €





## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

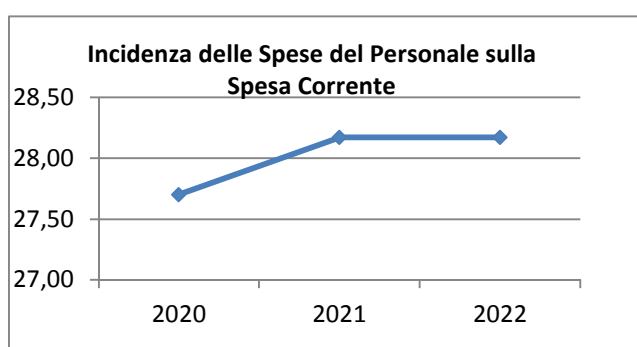
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	0,00 €	0,00 €	0,00 €



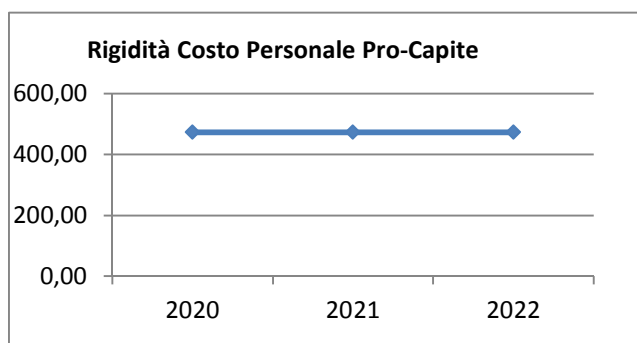
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,70 %	28,17 %	28,17 %

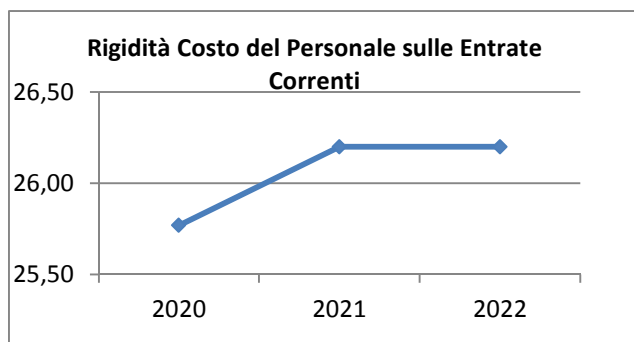


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	472,77 €	472,77 €	472,77 €



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,77 %	26,20 %	26,20 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	SI	APPALTO
2	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA MATERNA/ELEMENTARE/MEDIA	SI	APPALTO
4	SERVIZIO TARSU	NO	GESTIONE COMUNITA' MONTANA

### Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
5	GESTIONE SERVIZIO MUSEO	SI	APPALTO
6	GESTIONE ARCHIVIO	NO	APPALTO
7	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	SI	GESTIONE COMUNITA' MONTANA

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Sono previste le seguenti opere pubbliche:

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
Missione 12- Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale (Non inserita nel Piano OO.PP.)	Costruzione loculi – colombari Cimitero Comunale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 17- Programma 01 Fonti Energetiche	Contributi ai Comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	50.000,00			50.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5830 / 11 / 1	Contributo RAS lavori di ristrutturazione Edificio Comunale*****CONTO VINCOLATO N.11078***** (Investimenti fissi lordi e acquisto terreni)	802,63	0,00	802,63
5870 / 13 / 1	Software Uffici Comunali***Fondo Unico****	2.903,60	0,00	2.903,60
5870 / 20 / 1	Acquisto software e piattaforma GIS per la gestione del territorio	9.638,00	0,00	9.638,00
5970 / 7 / 4	Oneri realizzazione rete informatica uffici comunali*****AVANZO NON VINCOLATO*****	23.821,73	0,00	23.821,73
6430 / 13 / 1	Manutenzione Straordinaria Chiesa Parrocchiale San Michele*****Avanzo non Vincolato****Lavori e IVA***** (Manutenzione Straordinaria su altri beni di terzi)	370,00	0,00	370,00
6430 / 18 / 1	L.R. 37/98 Art.19 Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione***ANNUALITA' 2002*****FONDO VINCOLATO CONTO N. 11078***** (Manutenzione straordinaria su beni di terzi)*****	44.093,09	0,00	44.093,09
6430 / 18 / 2	L.R. 37/98 ART.19 INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE***ANNUALITA' 2003*****cap/e 8402/2/4 *****FONDO VINCOLATO CONTO N. 11078*****	22.298,41	0,00	22.298,41
6430 / 18 / 3	L.R. 37/98 Art.19 Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione***** ANNUALITA' 2004*****FONDO VINCOLATO CONTO N. 11078***** (Manutenzione straordinaria su beni di terzi)	3.909,89	0,00	3.909,89
6430 / 21 / 1	Contributo RAS legge n. 13/89 fondo per il superamento delle Barriere Architettoniche negli edifici privati *****CONTO VINCOLATO	5.232,04	0,00	5.232,04

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

7030 / 3 / 1	N.11078***** (Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi) L.R. n. 2/2007 art. 27 comma 2 lett. f) interventi di Edilizia Scolastica per la costruzione e messa a norma di edifici per la scuola pubblica per l'infanzia****CASSA CONTO VINCOLATO N.11078**** (Fabbricati ad uso scolastico)	3.295,87	0,00	3.295,87
7130 / 21 / 1	Progetto Iscola in attuazione del Piano Straordinario di Edilizia Scolastica****CASSA CONTO VINCOLATO**** (Fabbricati ad uso scolastico)****	17.328,16	0,00	17.328,16
7230 / 1 / 1	Intervento scuola media CTR RAS Fondi FERS 2007/2013 Asse II Obiettivo Operativo 2.2.1 linea di attività A-C***CASSA FONDI VINCOLATI CONTO 11078***** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	2.236,28	0,00	2.236,28
7230 / 12 / 2	L.R. 24/4/2001 n.6 contributo RAS 90% Piano Regionale Straordinario degli interventi di Edilizia Scolastica Scuola Media *****CONTO VINCOLATO N.11078***** (Investimenti fissi lordi e acquisto terreni)	1.816,20	0,00	1.816,20
7230 / 12 / 3	Quota Ente 10% su L.R. 24/4/2001 n.6 contributo RAS Piano Regionale Straordinario degli interventi di Edilizia Scolastica Scuola Media ***** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	181,60	0,00	181,60
7530 / 6 / 1	Contributo RAS per completamento Museo Etnografico L.R. 07.02.1958 n.1, L.R. 07.04.95 n.6 art.51*****CONTO VINCOLATO N.11078***** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	749,76	0,00	749,76
7530 / 7 / 1	Completamento Museo-Interventi per la Sicurezza***AVANZO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE**** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)*****	340,62	0,00	340,62
7530 / 9 / 1	Lavori completamento Museo****AVANZO NON VINCOLATO**** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-Beni Immobili)***	639,54	0,00	639,54
7530 / 11 / 1	Lavori di completamento Museo Etnografico*****Avanzo non Vincolato*****Lavori e IVA*****	280,00	0,00	280,00
7530 / 21 / 2	Lavori di ristrutturazione casa DeVilla**** Avanzo Non Vincolato *** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)*****	342,00	0,00	342,00
7570 / 12 / 1	ACQUISTO QUADRI ARTISTA ANTONIO MURA	16.000,00	10.000,00	6.000,00
7570 / 20 / 1	Acquisto materiali per allestimento Museo**Fondi BIMF ***CASSA CONTO VINCOLATO***	65,66	0,00	65,66
7630 / 3 / 2	CTR per la realizzazione di investimenti	3.118,50	0,00	3.118,50

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

7830 / 3 / 2	per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'anno 2019****L. 145/2018 art. 1, comma 107 *****SPESE TECNICHE***CASSA CONTO VINCOLATO**** L.R. 26 febbraio 1996 n.14 PIA **Completamento e messa norma degli impianti sportivi comunali con annesso aree polifunzionali attrezzate**CASSA CONTO VINCOLATO 11078*****(Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti)****	14.510,08	0,00	14.510,08
8030 / 16 / 1	Manutenzione Strordinaria Casa su Pranu**FONDI L.R.25/93**(Beni immobili)****	436,49	0,00	436,49
8230 / 5 / 1	Acquisto terreni strada Gidilau***AVANZO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE*****(Beni immobili)****	4.213,12	0,00	4.213,12
8230 / 7 / 1	L.R. N.1/2011 Art.4 Opere Immediat. Cantierabili**Riqualificazione e Recupero del Tessuto Insediativo Urbano Via Funtana Tolu-Pratza e Antoni Sau-Via Rione Nuovo-Via Is Alinos-Pratza e S'Erriu****Infrastrutture stradali****CASSA CONTO VINCOLATO N.11078	357.967,09	107.895,66	250.071,43
8230 / 7 / 2	L.R. N.1/2011 Art.4 Opere Immediatamente Cantierabili**Riqualificazione e Recupero del Tessuto Insediativo Urbano Via Funtana Tolu-Pratza e Antoni Sau-Via Rione Nuovo-Via Is Alinos-Pratza e S'Erriu****Infrastrutt. stradali***FONDI FONDO UNICO	516,00	0,00	516,00
8230 / 7 / 5	L.R. n.1/2011 art.4 Opere Immediatamente Cantierabili**Riqualificazione e recupero del tessuto insediativo urbano Via Funtana Tolu-Pratza 'e Antoni Sau-Via Rione Nuovo-Via Is Alinos-Pratza 'e S'Erriu*****AVANZO VINCOLATO***195**	43.675,53	0,00	43.675,53
8230 / 7 / 6	L.R. N.1/2011 ART.4 OPERE IMMEDIATAMENTE CANTIERABILI**RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL TESSUTO INSEDIATIVO URBANO VIA FUNTANA TOLU-PRATZA 'E ANTONI SAU-VIA RIONE NUOVO-VIA IS ALINOS-PRATZA 'E S'ERRIU***Spese pubblicità***AVANZO VINCOLATO ****195**	2.327,73	0,00	2.327,73
8230 / 7 / 7	L.R. N.1/2011 ART.4 OPERE IMMEDIATAMENTE CANTIERABILI**RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL TESSUTO INSEDIATIVO URBANO VIA FUNTANA TOLU-PRATZA 'E ANTONI SAU-VIA RIONE NUOVO-VIA IS ALINOS-PRATZA 'E S'ERRIU***Lavori	156,74	0,00	156,74



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

8230 / 76 / 1	imprevisti***AVANZO VINCOLATO***195 Manutenzione straordinaria di strade interne ed esterne che aumentano il valore del bene*****FONDO ORDINAZIONE NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI**CONTO VINCOLATO CONTO N. 11078****	717,58	0,00	717,58
8230 / 77 / 5	Manutenzione straordinaria strade interne ed esterne che aumentano il valore del bene**FONDI PROPRI***	182,67	0,00	182,67
8230 / 80 / 1	L.R. n. 122/98 contributo RAS per la realizzazione di Parcheggi in Località Bau-Ponte *****CONTO VINCOLATO N.11078***** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	122.012,94	0,00	122.012,94
8270 / 1 / 1	Acquisto automezzi comunali (Nissan Pick Up - e macchina spazzatrice) ***AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO****	6,00	0,00	6,00
8330 / 16 / 2	Ampliamento e ripristino impianto di illuminazione pubblica*****FONDO ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI****	188,00	0,00	188,00
8330 / 21 / 1	Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica*****Avanzo non Vincolato*****Infrastrutture stradali*****	5.701,06	0,00	5.701,06
8530 / 26 / 1	Contributo RAS opere di urbanizzazione e attrezzature nel P.I.P.*****CONTO VINCOLATO N.11078***** (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	916.561,16	0,00	916.561,16
8530 / 28 / 1	CTR RAS L.R. 5 marzo 2008 n.3 Realizzazione dell'area attrezzata per camper " SA SEMIDE " *****CASSA CONTO VINCOLATO N. 11078***	1.053,56	0,00	1.053,56
8590 / 3 / 1	L.R. 29/98 Bando Domos "Programma di valorizzazione dell'edificato storico della Sardegna"*****CASSA CONTO VINCOLATO N.11078	39.915,28	0,00	39.915,28
8730 / 2 / 1	Contributo RAS per interventi urgenti dissesti idrogeologici*****CONTO VINCOLATO N.11078*****	1.498,74	0,00	1.498,74
8930 / 12 / 1	Acquisto contenitori rifiuti con ruote*****AVANZO NON VINCOLATO****	994,04	0,00	994,04
9030 / 21 / 1	CTR RAS opere di completamento in aree a rischio idrogeologico a monte dell'abitato (per conto del Commissario per il rischio idrogeologico in Sardegna)**Opere sistemazione suolo*****CASSA CONTO VINCOLATO****	47.729,03	0,00	47.729,03
9030 / 41 / 1	Contributo RAS per interventi patrimonio boschivo Cantieri Verdi*****CASSA CONTO VINCOLATO***** (Investimenti fissi lordi e acquisto terreni)	2.530,00	0,00	2.530,00
9430 / 9 / 1	POR Sardegna 2000/2006 Asse V Misura 5.2 Bando per il miglioramento dell'offerta dei servizi sociali, assistenziali: recupero edificio vecchio comune per la	823,23	0,00	823,23

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	realizzazione del Centro di Aggregazione Sociale**CASSA CONTO VINCOLATO N.11078****Fabbricati****			
9530 / 2 / 1	Costruzione Loculi-Colombari Cimitero comunale	267,68	0,00	267,68
10030 / 2 / 1	Programmi regionali per interventi nel settore commercio art. 16 comma1 Legge 266/1997. Fondi CIPE 1998-2004 Azione 3 Riqualificazione Rete Commerciale**CASSA CONTO VINCOLATO 11078****Infrastrutture stradali****	407,06	0,00	407,06
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.723.854,39</b>	<b>117.895,66</b>	<b>1.605.958,73</b>

I dati verranno aggiornati con i risultati definitivi dopo l'approvazione del Rendiconto 2019.

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**  
***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

***Servizi Pubblici***

**Asilo**

---

**Mensa**: Il piano finanziario e le tariffe per l'esercizio finanziario 2020 sono state approvate con atto Giunta Municipale n. 09 dell'11.02.2019. La tariffa verrà adeguata all'esito della gara pubblica.

**Servizio scuolabus** Il Piano Finanziario e le tariffe per l'esercizio 2020 sono state approvate con atto Giunta Municipale n. 08 dell'11.02.2019.

***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

**IUC – IMU**

Il Comune di Aritzo ha approvato il regolamento I.U.C. con atto delibera consiliare n. 09 del 30.11.2014.

Per l'esercizio Finanziario 2020 sono state riconfermate le aliquote e detrazioni approvate per l'esercizio finanziario 2014 eccezion fatta la tariffa per la Tassa Rifiuti (Tari). Le delibere di riferimento sono le seguenti:

1. **IMU** delibera Consiglio Comunale n. 10 del 30.11.2014;
2. **TASI** delibera Consiglio Comunale n. 11 del 30.11.2014;
3. **TARI** : l'approvazione del Piano Finanziario Tari e delle relative tariffe sono in corso di definizione. Successivamente all'approvazione saranno apportate le eventuali variazioni al bilancio e l'aggiornamento al DUP 2020/2022.

La Iuc (Imposta Unica Comunale) è stata istituita con la Legge 27 dicembre 2013, n.147 (Legge di Stabilità 2014). Secondo l'art. 1 comma 639:"*Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.*"

## Abitazioni principali

Dall'anno d'imposta 2016 sono escluse dalla TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale del possessore nonché dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, escluse quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

In caso di immobile in locazione non è più dovuta la **TASI** dagli occupanti/inquilini se l'unità immobiliare è da loro destinata ad abitazione principale. Relativamente all'**IMU** nulla è cambiato, dunque per le abitazioni di lusso (cat. A/1, A/8 e A/9), continua ad applicarsi con la detrazione di 200 euro rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

## Comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado

Dal 2016 gli immobili concessi a titolo di comodato gratuito ad un parente di primo grado in linea retta non possono più essere assimilati all'abitazione principale. Queste unità immobiliari sono ora soggette ad aliquota ordinaria, o ad aliquota agevolata deliberata dall'ente per tale casistica, salvo che non vengano rispettate le condizioni previste per il nuovo comodato, che però non prevede più l'assimilazione ma solamente una riduzione al 50% della base imponibile.

La legge di Bilancio 2019 (legge 145/2018) al **comma 1092** estende la riduzione del 50 per cento della base imponibile IMU, prevista dalla legge per le abitazioni concesse in comodato d'uso a parenti in linea retta, anche al coniuge del comodatario, in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori. La norma ha effetti negativi minimi sul gettito dell'IMU e permette di superare ostacoli formali per la piena fruizione dell'agevolazione sui comodati tra familiari. La norma esplica i propri effetti anche sulla Tasi, poiché la sua base imponibile è la stessa dell'IMU e i criteri di assimilazione all'abitazione principale sono interamente acquisiti alla disciplina della Tasi.

## Immobili locati a canone concordato

Le aliquote IMU e TASI stabilite dal Comune sono ridotte al 75% per gli immobili locati a canone concordato. Il testo della Legge di Stabilità 2016 permette di considerare interessate tre tipologie di contratti di locazione a questo sgravio:

- I contratti agevolati, della durata di 3 anni più 2 di rinnovo;
- I contratti per studenti universitari, di durata da 6 mesi a 3 anni;
- I contratti transitori (di durata da 1 a 18 mesi), se stipulati nei Comuni nei quali il canone deve essere stabilito dalle parti applicando gli Accordi territoriali (aree metropolitane di Roma, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Napoli, Torino, Bari, Palermo, Catania; Comuni confinanti con tali aree; altri Comuni capoluogo di provincia).

## Terreni agricoli

Dal 2016 per determinare l'esenzione dall'**IMU** prevista per i terreni agricoli ricadenti in aree montane o di collina si applicano i criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14.6.'93. Sono, inoltre, esenti dall'IMU i terreni agricoli:

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- Ubicati nei comuni delle isole minori;
- Immutabilmente destinati all'agricoltura, alla silvicoltura e all'allevamento di animali con proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

### Cooperative edilizie

Sono escluse dall'IMU le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari anche se destinate a studenti universitari soci assegnatari, in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.

### Immobili Merce

Con il comma 14 lettera c della Legge di Stabilità 2016 viene imposta per legge la TASI con aliquota all'1 per mille sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. Il Comune ha però la facoltà di portarla al 2,5 per mille o di diminuirla fino all'azzeramento.

#### SCADENZE IMU TASI

Tributo	Acconto	Saldo
IMU	16/06/2020	16/12/2020
TASI	16/06/2020	16/12/2020

#### ALIQUOTE

Nr.	Tipologie Immobili	Tributo	Aliq.%	
1	Abitazione principale (cat.A01,A08,A09, pertinenze: C02, C06, C07)	IMU	2.00	160
		TASI	1.00	
2	Altri immobili (cat. A, C02, C06, C07)	IMU	7.60	160
		TASI	1.00	
3	Fabbricati generici (cat. B, C03, C04, C05)	IMU	7.60	140
		TASI	1.00	
4	Uffici e studi privati (cat. A10)	IMU	7.60	80
		TASI	1.00	
5	Immobili industriali e commerciali (cat. D, tranne D05)	IMU	7.60	65
		TASI	1.00	
6	Negozi e botteghe (cat. C01)	IMU	7.60	55
		TASI	1.00	
7	Aree fabbricabili	IMU	7.60	1
		TASI	1.00	
8	Istituti di credito ed assicurazioni (cat. D05)	IMU	7.60	80
		TASI	1.00	
9	Fabbr. rurali strumentali all'attività	TASI	1.00	65

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	agricola(D10)			
10	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat.A,C02,C06,C07)	TASI	1.00	160
11	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat. B, C03)	TASI	1.00	140
12	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat. A10)	TASI	1.00	80
13	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat. C01)	TASI	1.00	55
14	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat. A,C2,C6,C7)	TASI	1,00	160
15	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat.B,C3,C4,C5)	TASI	1,00	140
16	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce) (cat. A10)	TASI	1.00	80
17	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat.D,tranne D5)	TASI	1.00	65
18	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce) (cat. C01)	TASI	1.00	55
19	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat. D05)	TASI	1.00	80

**TASI**

**INFORMAZIONI**

Quota Inquilino: **10%**

**IMPORTI MINIMI**

<b>Tributo</b>	<b>Minimo Annuo</b>
IMU	€ 12.00
TASI	€ 6.00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### IUC- TARI

E' in corso di predisposizione la proposta di approvazione del Piano Finanziario TARI 2020. Sulla base dello stesso verranno predisposte le tariffe Tari 2020 il cui termine ultimo di approvazione è il 31.03.2020. Successivamente all'approvazione delle stesse verrà apportata la conseguente variazione al bilancio di previsione e aggiornamento del DUP 2020/2022.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

E' stata riconfermata l'aliquota dello 0,2% approvata con atto Giunta Comunale n. 31 del 29/05/2008

### **IMPOSTA PUBBLICITÀ**

Art. 12 – Pubblicità ordinaria - tariffa per anno solare per metro quadrato

<b>Tipo</b>	<b>1 anno</b>	<b>al mese</b>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	Come anno 2015	Come anno 2015
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	Come anno 2015	Come anno 2015
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	Come anno 2015	Come anno 2015
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	Come anno 2015	Come anno 2015

Art. 13 (comma 1) -Pubblicita' effettuata con veicoli in genere tariffa annua per metro quadrato

<b>Tipo</b>	<b>1 anno</b>
INTERNA Superfici fino a mq 1	Come anno 2015
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	Come anno 2015
ESTERNA Superfici fino a mq 1	Come anno 2015
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	Come anno 2015
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	Come anno 2015

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del \_\_\_\_ %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli in genere tariffa annua

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	Come anno 2015
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	Come anno 2015
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	Come anno 2015
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	Come anno 2015
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	Come anno 2015

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del \_\_\_\_ %.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 14 (commi 1-2-3) - Tariffa per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello

	<b>1 anno</b>
Superfici fino a mq 1	Come anno 2015
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	

Art. 14 (commi 4-5) - Tariffa per la pubblicità effettuata attraverso proiezioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico

Per ogni giorno di esecuzione	Come anno 2015
-------------------------------	----------------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - Tariffa prevista per ogni mq per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili che attraversano strade o piazze.

	<b>fino a 15 gg.</b>	<b>fino a 30 gg.</b>	<b>fino a 45 gg.</b>	<b>fino a 60 gg.</b>
Al mq.	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015
Superfici fino a mq 1	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015
Superfici superiori a mq.8,5	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015	Come anno 2015

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - Pubblicità effettuata con aereomobili mediante scritte, striscioni, lancio manifestini, ecc.

Tariffa al giorno: €Come anno 2015  
Pubblicità effettuata con palloni frenanti e simili.

Tariffa al giorno: €Come anno 2015

Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli di manifestini od altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: €Come anno 2015

Pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: €Come anno 2015

**RIDUZIONE DELL'IMPOSTA**



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

*Art. 19 - Tariffe per ciascun foglio di cm. 70 x 100*

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	Come anno 2015	Come anno 2015
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	Come anno 2015	Come anno 2015

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

### DIRITTI DI URGENZA

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	38.146,97	36.946,97	36.946,97	
		cassa	41.593,47			
	2-Segreteria generale	comp	219.869,12	219.869,12	219.869,12	
		cassa	297.228,00			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	107.534,00	107.534,00	107.534,00	
		cassa	140.270,40			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	38.850,00	38.850,00	38.850,00	
		cassa	49.513,73			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	56.718,00	56.718,00	56.718,00	
		cassa	76.180,78			
	6-Ufficio tecnico	comp	93.389,88	93.389,88	93.389,88	
		cassa	128.636,71			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	66.885,00	66.885,00	66.885,00	
		cassa	70.595,50			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	22.945,00	22.945,00	22.945,00	
		cassa	23.997,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	22.563,00	22.563,00	22.563,00	
		cassa	22.563,00			
11-Altri servizi generali	comp	10.214,00	10.214,00	10.214,00		
	cassa	48.162,65				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>677.114,97</b>	<b>675.914,97</b>	<b>675.914,97</b>	
		<b>cassa</b>	<b>898.741,24</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	39.673,00	39.673,00	39.673,00	
		cassa	41.873,57			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>39.673,00</b>	<b>39.673,00</b>	<b>39.673,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>41.873,57</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	6.661,00	6.661,00	6.661,00
		cassa	8.795,68		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.746,00	50.746,00	50.746,00
		cassa	65.034,29		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	113.056,00	113.056,00	113.056,00
		cassa	157.376,41		
	7-Diritto allo studio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>170.963,00</b>	<b>170.963,00</b>	<b>170.963,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>231.706,38</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	30.000,00	0,00	0,00
		cassa	30.923,66		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	162.026,00	162.026,00	162.026,00
		cassa	190.936,03		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>192.026,00</b>	<b>162.026,00</b>	<b>162.026,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>221.859,69</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	7.042,00	7.042,00	7.042,00
		cassa	9.168,57		
	2-Giovani	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	6.500,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>13.542,00</b>	<b>13.542,00</b>	<b>13.542,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>15.668,57</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	41.027,00	41.027,00	41.027,00
		cassa	84.476,58		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>41.027,00</b>	<b>41.027,00</b>	<b>41.027,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>84.476,58</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	101.554,83		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>7.100,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>7.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>101.554,83</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	30.700,00	30.700,00	30.700,00
		cassa	33.154,90		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	3-Rifiuti	comp	153.194,00	153.194,00	153.194,00
		cassa	270.299,12		
	4-Servizio idrico integrato	comp	4.190,00	4.190,00	4.190,00
		cassa	8.399,85		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	56.770,00	56.770,00	56.770,00
		cassa	67.435,21		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>245.054,00</b>	<b>245.054,00</b>	<b>245.054,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>379.489,08</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	129.071,73		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>129.071,73</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	635,00	635,00	635,00
		cassa	12.303,57		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>635,00</b>	<b>635,00</b>	<b>635,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>12.303,57</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	62.307,00	62.307,00	62.307,00
		cassa	116.284,61		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	22.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	10.071,00	10.071,00	10.071,00
		cassa	23.041,24		
	5-Interventi per le famiglie	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	11.752,71		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	528.532,00	528.532,00	528.532,00
		cassa	599.852,11		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.632,00	2.632,00	2.632,00
<b>13-Tutela della salute</b>		cassa	2.921,55		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>625.042,00</b>	<b>625.042,00</b>	<b>625.042,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>776.352,22</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	10.740,80	6.810,90	6.810,90
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	139.999,37	139.999,37	139.999,37
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	706,06	706,05	706,05
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>151.446,23</b>	<b>147.516,32</b>	<b>147.516,32</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.881,88		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>7.881,88</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>2.239.623,20</b>	<b>2.204.493,29</b>	<b>2.204.493,29</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.900.979,34</b>		



***La gestione del patrimonio***

Non sono previste politiche di alienazione del patrimonio.



## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	50.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate C.M. / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	884,00	884,00	884,00
	- Concessione Loculi e cimiteriali:	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	4.344,00	4.344,00	4.344,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate GAL :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Indebitamento**

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	24.062,31	12.357,43				
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	11.704,88	12.357,43				
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>12.357,43</b>	<b>0,00</b>				
Nr. Abitanti al 31/12	1298	1309	1230			
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>18,54</b>	<b>9,44</b>	<b>0,00</b>			

	<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	1.164,66	513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	11.704,88	12.357,43	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>12.869,54</b>	<b>12.870,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>Tasso medio indebitamento</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	24.062,31	12.357,43				
Oneri finanziari	1.164,66	513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>20,66</b>	<b>24,09</b>				

	<b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	1.164,66	513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	2.256.538,58	2.219.408,67	2.448.701,64	2.256.538,58	2.219.408,67	2.219.408,67
% su entrate correnti	0,05 %	0,02 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.676.527,85		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.256.538,58 0,00	2.219.408,67 0,00	2.219.408,67 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.239.623,20 0,00 139.999,37	2.204.493,29 0,00 139.999,37	2.204.493,29 0,00 139.999,37
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>16.915,38</b>	<b>14.915,38</b>	<b>14.915,38</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>4.915,38</b>	<b>2.915,38</b>	<b>2.915,38</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Aritzo	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	63.228,00	13.228,00	13.228,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	80.143,38 0,00	28.143,38 0,00	28.143,38 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-4.915,38</b>	<b>-2.915,38</b>	<b>-2.915,38</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	7.356.132,86
Spesa	(-)	6.010.886,49
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.345.246,37</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Aritzo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

**CONSORZI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (E.G.A.S.) EX A.T.O. SARDEGNA	L'E.G.A.S. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'ENTE succitato provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi	0,13



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA CON SEDE IN SEUI	Scopo del consorzio è quello di procedere alle attività necessarie a determinare un progresso economico e sociale delle popolazioni, nonché ad opere di sistemazione montana che non siano di competenza dello Stato, in tutto il territorio consorziale.	
--	---	--

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ABBANOVA S.P.A.	Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoa S.p.A. è il Soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.	0,04

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

GAL B.M.G.S.	Il GAL, è una Società Consortile a responsabilità limitata, ha come scopo prioritario la valorizzazione delle aree di competenza, attraverso la promozione, valorizzazione ed il sostegno dei fattori di sviluppo economico, sociali ed occupazionali.	
--------------	--	--

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>N</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COMUNITA' MONTANA " BARBAGIA MANDROLISAI	La comunità montana " Barbagia Mandrolisai", con sede a Sorgono, è un ente locale costituito da 11 comuni allo scopo di esercitare determinate funzioni (art. 32 del TU degli Enti Locali). La comunità montana, ha propria personalità giuridica, è dotata di autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa e finanziaria e di propri organi politici e gestionali. La legge in materia prevede di trasferire progressivamente le funzioni e i servizi comunali alla C.M.	

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. _____</b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	–	NO	D.A. EE.LL. FF.UU. 22/07/1987 N. 1194/U C.C. N. 31 DEL 16/07/1983
* Piano reg. approvato	–	NO	
* Progr. di fabbricazione	SI	–	
* Piano edilizia economica e popolare	SI	–	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	–	NO	_____
* Artigianali	–	NO	_____
* Commerciali	–	NO	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
_____			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____	
<b>P.I.P</b>	_____	_____	

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	122.795,93	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	49.696,71	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	846.795,81	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	5.169.880,72	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	482.933,56	previsione di competenza	558.106,00	558.106,00	558.106,00	558.106,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	448.866,55	previsione di cassa	1.028.735,96	1.041.039,56		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	288.486,29	previsione di competenza	1.757.130,67	1.562.071,13	1.524.941,22	1.524.941,22
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.687.964,62	previsione di competenza	1.952.420,20	2.010.937,68		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	133.464,97	136.361,45	136.361,45	136.361,45
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.684,26	previsione di competenza	396.719,16	424.847,74		
			previsione di cassa	2.227.789,00	63.228,00	13.228,00	13.228,00
			previsione di competenza	4.500.111,65	2.751.192,62		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.918.935,28</b>	previsione di competenza	<b>5.792.921,64</b>	<b>3.437.197,58</b>	<b>3.350.067,67</b>	<b>3.350.067,67</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.918.935,28</b>	previsione di competenza	<b>9.000.581,62</b>	<b>7.356.132,86</b>	<b>3.350.067,67</b>	<b>3.350.067,67</b>
			previsione di competenza	<b>6.812.210,09</b>	<b>3.437.197,58</b>	<b>3.350.067,67</b>	<b>3.350.067,67</b>
			previsione di cassa	<b>14.170.462,34</b>	<b>7.356.132,86</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

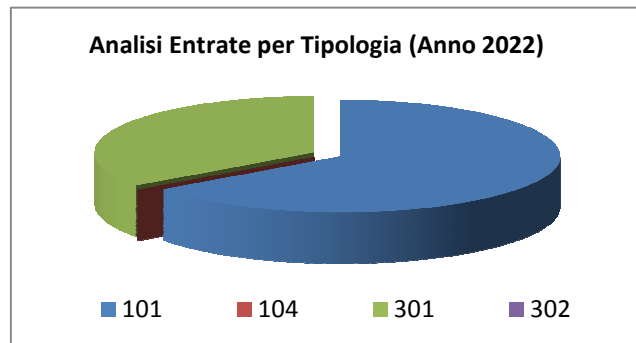
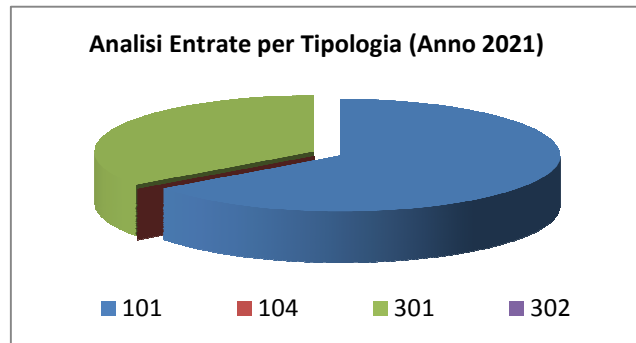
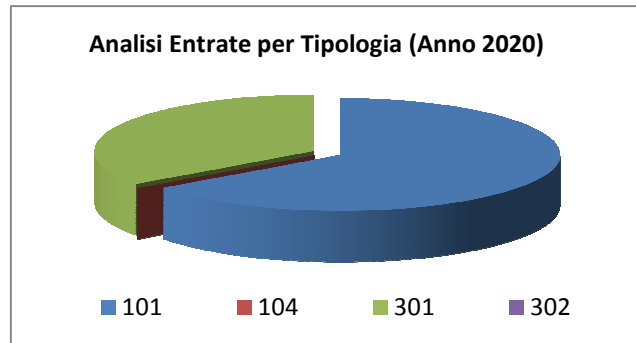
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	362.527,00	362.527,00	362.527,00
		cassa	777.877,70		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	195.579,00	195.579,00	195.579,00
		cassa	263.161,86		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>558.106,00</b>	<b>558.106,00</b>	<b>558.106,00</b>
		cassa	<b>1.041.039,56</b>		



In queste entrate sono ricomprese la seguente tipologia di risorse finanziarie:

- Imposte, tasse e proventi assimilati (IUC-Addizionale Comunale Irpef-Tassa Occupazione spazi e aree pubbliche- Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni –Altre imposte e tasse e proventi assimilati).
- Compartecipazioni di tributi
- Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali (Fondo Solidarietà Comunale).
- Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma

### *IUC: IMU E TASI*

Il Comune di Aritzo ha approvato il regolamento I.U.C. con atto delibera consiliare n. 09 del 30.11.2014.

Per l'esercizio Finanziario 2020 sono state riconfermate le aliquote e detrazioni approvate per l'esercizio finanziario 2014 eccezion fatta la tariffa per la Tassa Rifiuti (Tari). Le delibere di riferimento sono le seguenti:

1. **IMU** delibera Consiglio Comunale n. 10 del 30.11.2014;
2. **TASI** delibera Consiglio Comunale n. 11 del 30.11.2014;
3. **TARI** (la proposta di delibera di approvazione del Piano Finanziario e delle conseguenti tariffe Tari per l'esercizio 2019 è in corso di predisposizione e approvazione) .

La Iuc (Imposta Unica Comunale) è stata istituita con la Legge 27 dicembre 2013, n.147 (Legge di Stabilità 2014). Secondo l'art. 1 comma 639:"*Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.*"

### **Abitazioni principali**

Nell'anno d'imposta 2016 sono escluse dalla TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale del possessore nonché dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, escluse quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

In caso di immobile in locazione non è più dovuta la **TASI** dagli occupanti/inquilini se l'unità immobiliare è da loro destinata ad abitazione principale. Relativamente all'**IMU** nulla è cambiato, dunque per le abitazioni di lusso (cat. A/1, A/8 e A/9), continua ad applicarsi con la detrazione di 200 euro rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

### Comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado

Dal 2016 gli immobili concessi a titolo di comodato gratuito ad un parente di primo grado in linea retta non possono più essere assimilati all'abitazione principale. Queste unità immobiliari sono ora soggette ad aliquota ordinaria, o ad aliquota agevolata deliberata dall'ente per tale casistica, salvo che non vengano rispettate le condizioni previste per il nuovo comodato, che però non prevede più l'assimilazione ma solamente una riduzione al 50% della base imponibile.

### Immobili locati a canone concordato

Le aliquote IMU e TASI stabilite dal Comune sono ridotte al 75% per gli immobili locati a canone concordato. Il testo della Legge di Stabilità 2016 permette di considerare interessate tre tipologie di contratti di locazione a questo sgravio:

- I contratti agevolati, della durata di 3 anni più 2 di rinnovo;
- I contratti per studenti universitari, di durata da 6 mesi a 3 anni;
- I contratti transitori (di durata da 1 a 18 mesi), se stipulati nei Comuni nei quali il canone deve essere stabilito dalle parti applicando gli Accordi territoriali (aree metropolitane di Roma, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Napoli, Torino, Bari, Palermo, Catania; Comuni confinanti con tali aree; altri Comuni capoluogo di provincia).

### Terreni agricoli

Dal 2016 per determinare l'esenzione dall' **IMU** prevista per i terreni agricoli ricadenti in aree montane o di collina si applicano i criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14.6.'93. Sono, inoltre, esenti dall'IMU i terreni agricoli:

- Posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- Ubicati nei comuni delle isole minori;
- Immutabilmente destinati all'agricoltura, alla silvicoltura e all'allevamento di animali con proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

### Cooperative edilizie

Sono escluse dall'**IMU** le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari anche se destinate a studenti universitari soci assegnatari, in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.

### Immobili Merce

Con il comma 14 lettera c della Legge di Stabilità 2016 viene imposta per legge la **TASI** con aliquota all'1 per mille sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. Il Comune ha però la facoltà di portarla al 2,5 permille o di diminuirli fino all'azzeramento.



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**SCADENZE IMU TASI**

Tributo	Acconto	Saldo
IMU	16/06/2020	16/12/2020
TASI	16/06/2020	16/12/2020

**ALIQUOTE**

Nr.	Tipologie Immobili	Tributo	Aliq.‰	
1	Abitazione principale (cat.A01,A08,A09, pertinenze: C02, C06, C07)	IMU	2.00	160
		TASI	1.00	
2	Altri immobili (cat. A, C02, C06, C07)	IMU	7.60	160
		TASI	1.00	
3	Fabbricati generici (cat. B, C03, C04, C05)	IMU	7.60	140
		TASI	1.00	
4	Uffici e studi privati (cat. A10)	IMU	7.60	80
		TASI	1.00	
5	Immobili industriali e commerciali (cat. D, tranne D05)	IMU	7.60	65
		TASI	1.00	
6	Negozi e botteghe (cat. C01)	IMU	7.60	55
		TASI	1.00	
7	Aree fabbricabili	IMU	7.60	1
		TASI	1.00	
8	Istituti di credito ed assicurazioni (cat. D05)	IMU	7.60	80
		TASI	1.00	
9	Fabbr. rurali strumentali all'attività agricola(D10)	TASI	1.00	65
10	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat.A,C02,C06,C07)	TASI	1.00	160
11	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat. B, C03)	TASI	1.00	140
12	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat. A10)	TASI	1.00	80
13	Fabbr. rurali strumentali all'attività agr. (cat. C01)	TASI	1.00	55
14	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat. A,C2,C6,C7)	TASI	1,00	160
15	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat.B,C3,C4,C5)	TASI	1,00	140
16	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)	TASI	1.00	80

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	(cat. A10)			
17	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat.D,tranne D5)	TASI	1.00	65
18	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce) (cat. C01)	TASI	1.00	55
19	Fabb. costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce)(cat. D05)	TASI	1.00	80

### TASI

### INFORMAZIONI

Quota Inquilino: **10%**

### IMPORTI MINIMI

Tributo	Minimo Annuo
IMU	€ 12.00
TASI	€ 6.00

### RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
ICI/IMU			
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

*E' stata riconfermata l'aliquota dello 0,2% approvata con atto Giunta Comunale n. 31 del 29/05/2008*

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

*Come anno 2015*

**RISCOSSIONE COATTIVA**

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
ICI/IMU			
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

*T.O.S.A.P.*

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20/05/2009*

*OCCUAPAZIONE PERMANENTE: Area 1° cat.: € 18,00/MQ; Area 2°,3°, .... E limitrofe € 16,00/MQ.*

*PASSI CARRABILI: Area 1° cat. € 9,00/mq; Area 2°, 3°, ..cat. e limitrofe € 7,00 /mq*

*OCC. CON DISTRIBUTORI DI CARBURANTI: 1° cat € 46050 pro anno; 2°, 3°, ..., cat. E limitrofe € 25,80/mq.*

*OCC. CON APPARECCHI AUTOMATICI; 1° cat. € 7.50/mq; 2°, 3°, .. cat. E limitrofe € 10.00/mq.*

*OCC. SOVRASTANTE E SOTTOSTANTE SUOLO PUBBLICO: 1° cat. 10.00/mq; 2°, 3°,.. cat. E limitrofe € 7.50/mq.*

*OCC. SVRASTANTE IL SUOLO PUBBLICO: 1° 2°, 3°,.. cat e limitrofe € 255/mq;*

*OCC. TEMPORANEA*

Occupazione temporanea	Misura giornaliera	Riduzione maggiorazione	Tariffa a mq
Fino a 6 ore 1° cat.	€ 0.40	-5%	€ 0.38
Fino a 6 ore 2° cat.	€ 0.40	-7%	€ 0.37
Fino a 6 ore 3° cat	€ 0.40	-10%	€ 0.36
Da 7 a 10 ore 1° cat.	€ 0.40	-3%	€ 0.39
Da 11 a 24 ore 1° cat	€ 0.40	-10%	€ 0.36
Da 11 a 24 ore 1° cat	€ 0.40	-20%	€ 0.32
Max 15 giorni	€ 0.40	-20%	€ 0.32
Fiere e festeggiamenti	€ 0.40	+50%	€ 0.60
Pubblici esercizi per tavolini schioschi e gazebi	€ 0.40	-50%	€ 0.20
Venditori ambulanti per mercatino settimanale in pubblico posteggio	Tariffa fissa	no	€ 6.00 per presenza
Installazioni giochi e attrazioni	€ 0.40	-80%	€ 0.08

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<i>Installazioni giochi e attrazioni oltre 100mq</i>	€ 0.40	-75%	€ 0.10
<i>Lavori edili, deposito materiale, impalcature e attrezzature e materiali simili</i>	€ 0.40	-50%	€ 0.20
<i>Occ. Di un mese ed oltre</i>	€ 0.40	-50%	€ 0.20
<i>Occ. Spazi sovrastanti e sottostanti il suolo</i>	€ 0.40	-66%	€ 0.14
<i>Tende o simili, fisse o retrattili</i>	€ 0.40	-66%	€ 0.14
<i>Sottosuolo e soprasuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione di reti di erogazione di pubblici servizi sino a un km lineare fino a 30 giorni</i>	€ 15.00 per km lineare o frazione	-50%	€ 7.50
<i>Sottosuolo e soprasuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione di reti di erogazione di pubblici servizi oltre un km lineare fino a 30 giorni</i>	€ 15.00 per km lineare o frazione	+50%	€ 22.50

***DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI***

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'***

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Responsabile Servizio Finanziario

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Responsabile Servizio Finanziario

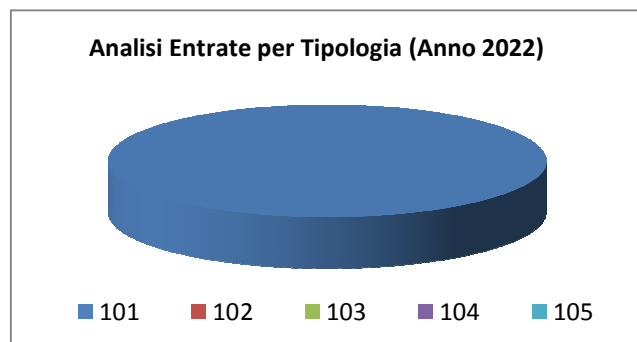
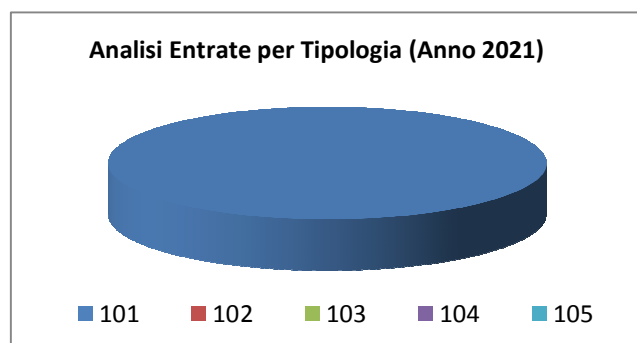
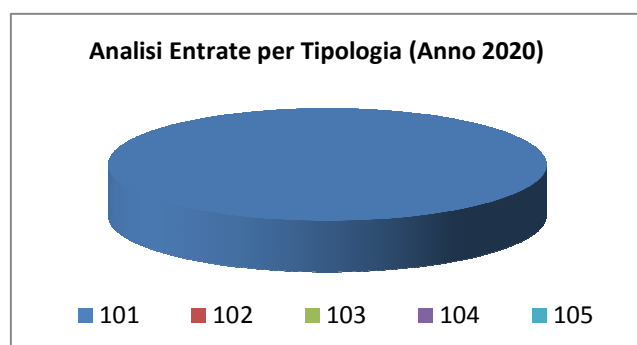
Responsabile Tassa occupazione spazi: Responsabile del Servizio Tecnico

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Responsabile del Servizio Tecnico

Per quanto non riportato nella presente sezione, si rinvia alle sezioni precedenti.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.562.071,13	1.524.941,22	1.524.941,22
		cassa	2.005.937,68		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.562.071,13</b>	<b>1.524.941,22</b>	<b>1.524.941,22</b>
		cassa	<b>2.010.937,68</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In questa tipologia di entrata sono ricomprese le seguenti risorse finanziarie:

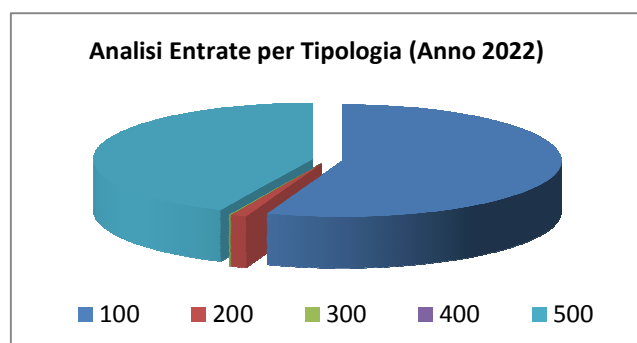
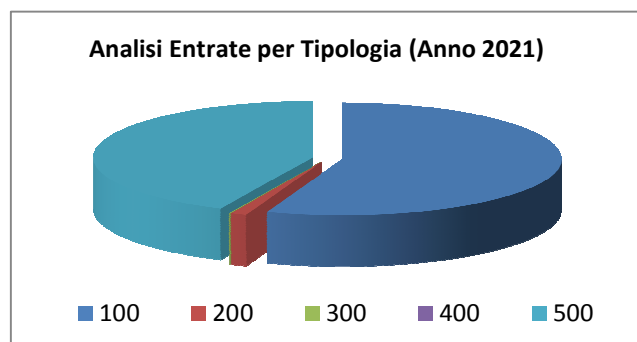
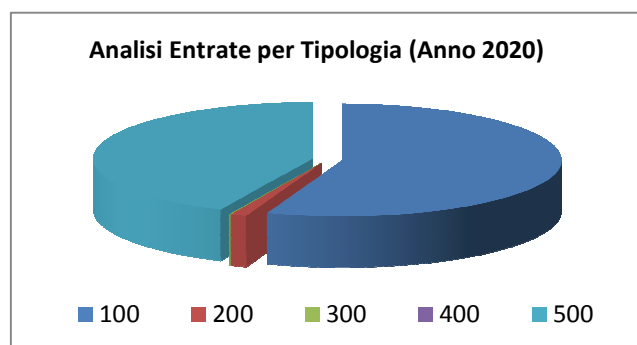
- Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche
- Trasferimenti correnti da Famiglie
- Trasferimenti correnti da Imprese
- Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private
- Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono stati inseriti nel presente bilancio quasi tutti sulla base dell'effettiva assegnazione comunicata all'ente. Solo alcune previsioni sono state previste sulla base del trend storico dei finanziamenti assegnati all'ente negli ultimi anni.

I trasferimenti correnti sono quasi esclusivamente trasferimenti Regionali, essi rappresentano circa il 97% dei trasferimenti. I trasferimenti regionali, escluso il fondo unico, sono per la maggior parte trasferimenti di risorse vincolate: leggi di settore (fornitura gratuita libri di testo; Supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità; assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie svantaggiate; contributo Ras per la biblioteca comunale; contributo Ras progetto gestione Museo; contributo Ras progetto gestione archivio; contributo Ras Bonus famiglia a sostegno dei nuclei familiari con numero di figli superiore o pari a quattro; Ctr Ras acquisto buste spazzatura; Contributo Ras per sussidi e agevolazioni per gli immigrati; contributo Ras cantieri verdi; contributo Ras legge 162/1998 piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave; contributo Ras Neoplasie; contributo Reis; contributo Ras ore preziose; contributo Ras Assegni di cura; contributo Ras assegni e sussidi in favore di particolari cittadini). Tra i trasferimenti sono inoltre ricompresi: il rimborso compensi Istat; il rimborsi da altri comuni per straordinario presso altri enti

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	75.776,84	75.776,84	75.776,84
		cassa	223.213,77		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	1.681,90		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	58.834,61	58.834,61	58.834,61
		cassa	199.802,07		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>136.361,45</b>	<b>136.361,45</b>	<b>136.361,45</b>
		cassa	<b>424.847,74</b>		



***PROVENTI SERVIZI***

*I proventi dei servizi derivano:*

- *Diritti di rogito;*
- *Diritti di segreteria;*
- *Diritti ufficio anagrafe (certificati e carte di identità);*
- *Proventi contribuzione utenza servizi di assistenza domiciliare;*
- *Proventi utenza interventi di socializzazione rivolti alla persona;*
- *Proventi servizi scolastici (mense scolastiche scuola infanzia e primaria);*
- *Proventi da servizi di copia e stampa*

***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

Sono ricompresi in questa fattispecie:

- I proventi da loculi cimiteriali € 12.000,00
- I proventi per fitti, noleggi e locazioni di beni immobili € 7.700,00.

***PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI***

Questa voce di entrata è riferita ai proventi da contravvenzioni per sanzioni amministrative o sanzioni al codice della strada.

L'importo previsto di 800 euro è relativo alle previsioni per violazione codice della strada.

A fronte dell'entrata prevista per sanzioni per violazione del codice della strada non è stato costituito il fondo crediti di dubbia esigibilità, ma per pari importo è stato costituito lo stanziamento di spesa in attesa di programmazione in base ai vincoli di legge.

***RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI***

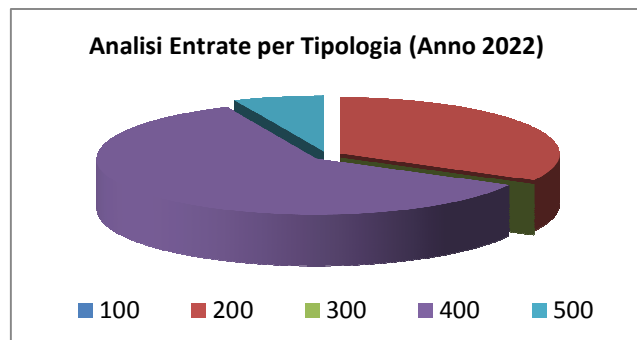
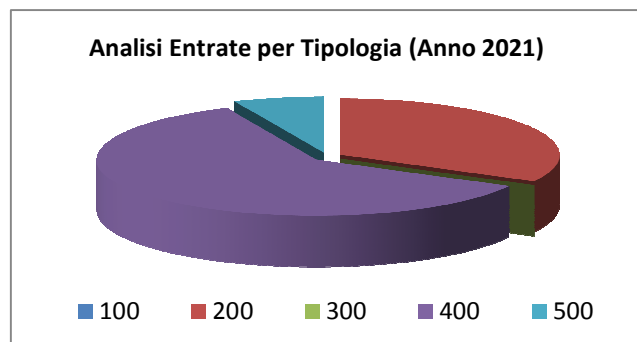
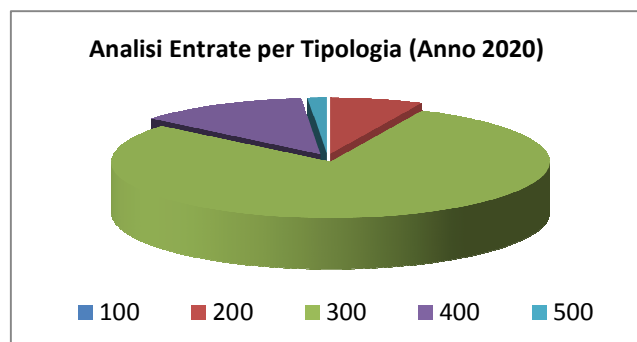
Sono ricomprese in questa tipologia le seguenti entrate:

- I fondi incentivanti finanziati da specifiche entrate vincolate (accantonamento legge Merloni).



**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.344,00	4.344,00	4.344,00
		cassa	2.692.008,60		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	884,00	884,00	884,00
		cassa	1.184,02		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>63.228,00</b>	<b>13.228,00</b>	<b>13.228,00</b>
		cassa	<b>2.751.192,62</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rientrano in questa tipologia di entrate le seguenti risorse:

- Tributi in conto capitale
- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
- Altre entrate in conto capitale

### ***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Le previsioni inserite nel bilancio previsionale riguardano i seguenti contributi:

- € 50.000,00 CTR per la realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (esercizio 2020);

### ***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022.

Sono ricomprese in questa fattispecie anche le entrate per concessioni cimiteriali di € 8.000,00

### ***ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE***

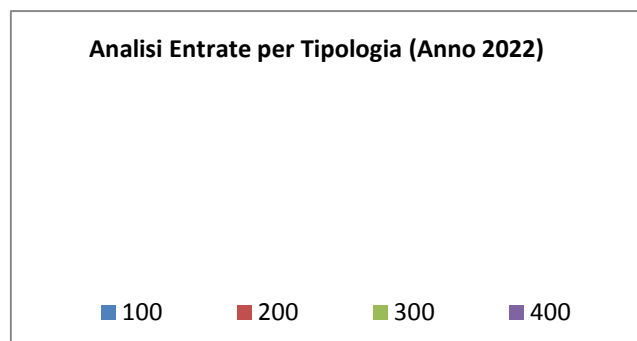
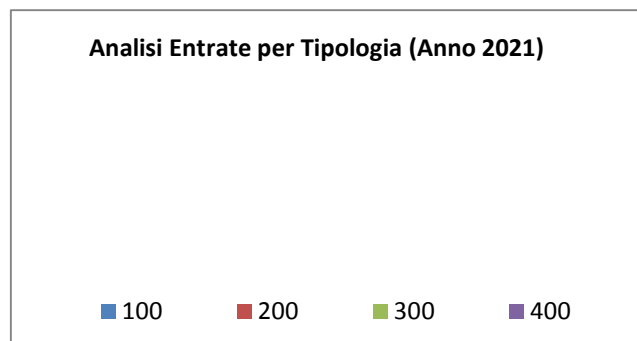
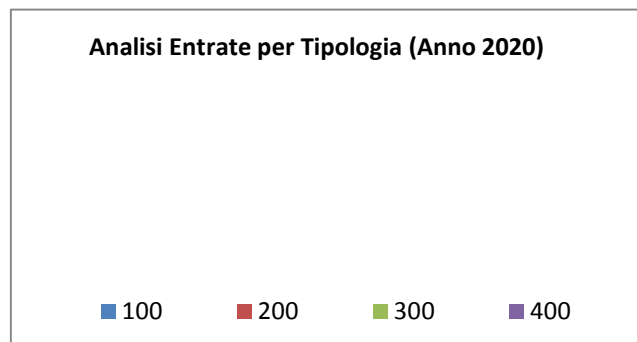
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Non vengono previsti oneri finalizzati a parte corrente in quanto al momento tale applicazione non pare più consentita dalla norma vigente.

<b><i>Oneri di Urbanizzazione</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>
Parte Corrente	884,00	884,00	884,00
Investimenti			

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



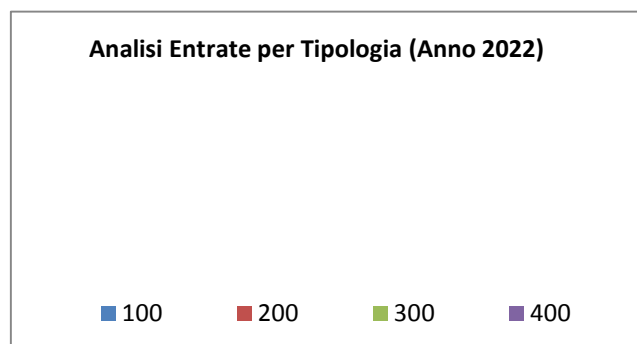
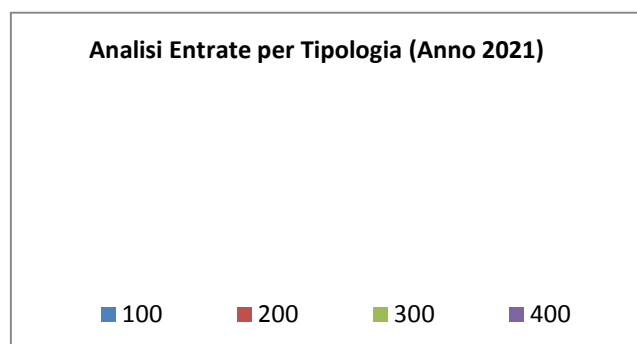
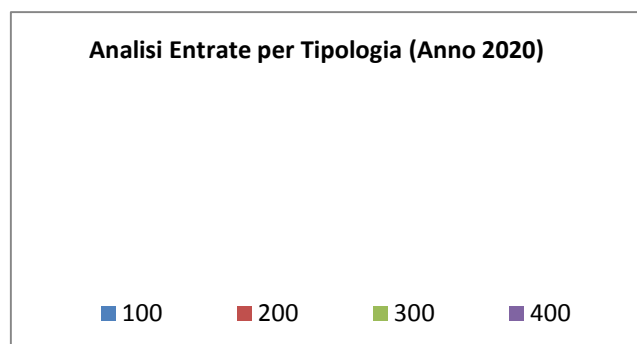
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio non sono previste nuove accensioni di prestito.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

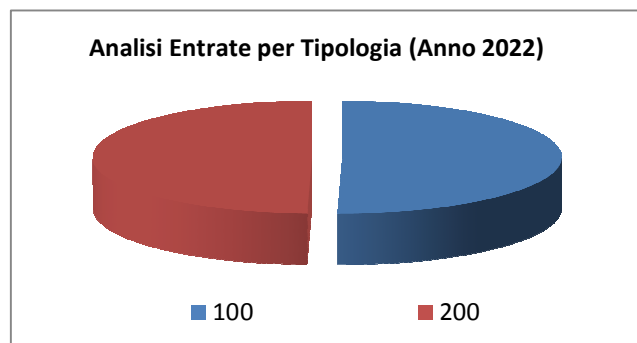
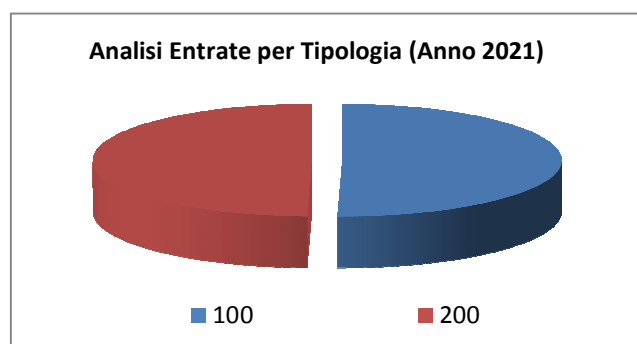
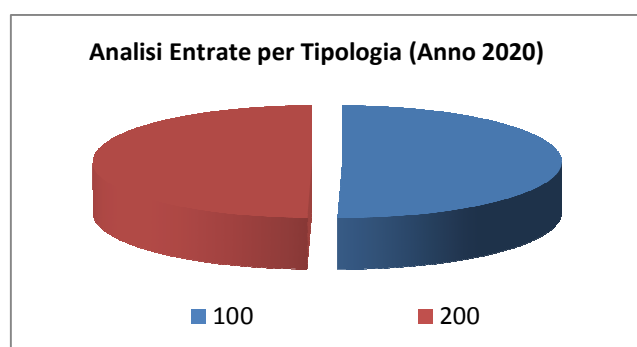
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Per il triennio non sono previste anticipazioni di tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	562.526,00	562.526,00	562.526,00
		cassa	567.756,78		
200	Entrate per conto terzi	comp	554.905,00	554.905,00	554.905,00
		cassa	560.358,48		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.117.431,00</b>	<b>1.117.431,00</b>	<b>1.117.431,00</b>
		cassa	<b>1.128.115,26</b>		





## *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e alla Sezione Operativa Entrate Tributarie e da servizi.

Si ribadisce che gli indirizzi in materia di Tributi e Tariffe dei servizi sono rivolti al mantenimento immutato delle tariffe dei servizi e delle aliquote di imposte e tasse.

Unico adeguamento riguarda le Tariffe TARI per effetto della copertura al 100% dei costi e dell'adeguamento dei calcoli al nuovo Piano Finanziario.

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	577.924,59
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.375.152,73
3) Entrate extratributarie (titolo III)	131.164,89
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.084.242,21</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	208.424,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	208.424,22
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2019	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

--	--

Nel triennio non è prevista l'assunzione di mutui:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	682.914,35	679.714,35	679.714,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	941.712,58		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	39.673,00	39.673,00	39.673,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	41.873,57		
		<i>di cui già impegnato</i>	170.963,00	170.963,00	170.963,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	256.564,49		
		<i>di cui già impegnato</i>	192.026,00	162.026,00	162.026,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	248.765,77		
		<i>di cui già impegnato</i>	13.542,00	13.542,00	13.542,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	30.178,65		
		<i>di cui già impegnato</i>	41.027,00	41.027,00	41.027,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	85.966,63		
		<i>di cui già impegnato</i>	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	211.771,50		
		<i>di cui già impegnato</i>	245.054,00	245.054,00	245.054,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	429.710,89		
		<i>di cui già impegnato</i>	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	676.545,58		
		<i>di cui già impegnato</i>	635,00	635,00	635,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	14.833,57		
		<i>di cui già impegnato</i>	649.386,00	649.386,00	649.386,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	807.019,17		
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	916.968,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	151.446,23	147.516,32	147.516,32
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	7.881,88		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.117.431,00	1.117.431,00	1.117.431,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.291.093,99		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.437.197,58</b>	<b>3.350.067,67</b>	<b>3.350.067,67</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.010.886,49</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.437.197,58</b>	<b>3.350.067,67</b>	<b>3.350.067,67</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.010.886,49</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

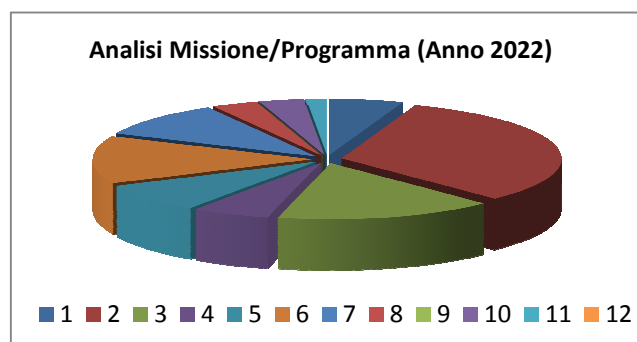
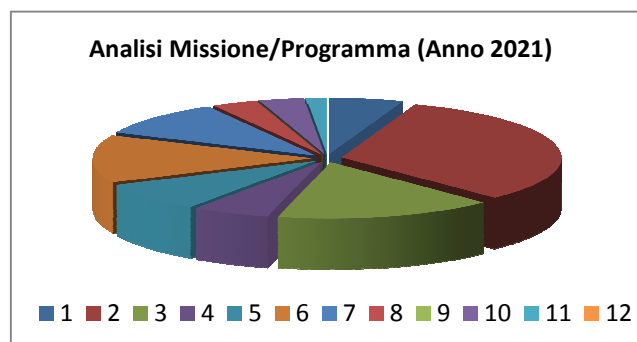
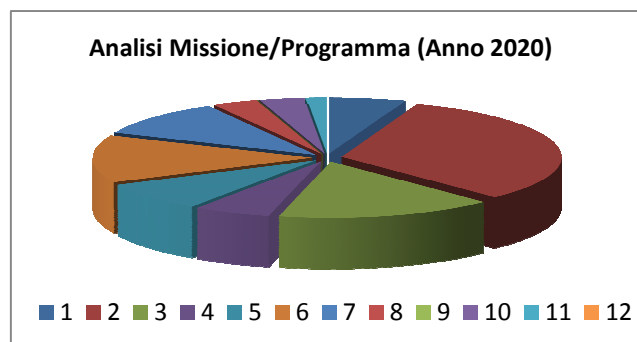
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	38.146,97	36.946,97	36.946,97	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.593,47			
2	Segreteria generale	comp	219.869,12	219.869,12	219.869,12	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	321.049,73			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	109.534,00	109.534,00	109.534,00	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.174,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	38.850,00	38.850,00	38.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.513,73			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	56.718,00	56.718,00	56.718,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.983,41			
6	Ufficio tecnico	comp	93.389,88	93.389,88	93.389,88	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.280,71			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	70.684,38	68.684,38	68.684,38	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.394,88			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	22.945,00	22.945,00	22.945,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.997,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	22.563,00	22.563,00	22.563,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.563,00			
11	Altri servizi generali	comp	10.214,00	10.214,00	10.214,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.162,65			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	_____

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>682.914,35</b>	<b>679.714,35</b>	<b>679.714,35</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	<b>941.712,58</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 1 Organi istituzionali**

**Dotazione organica:** non è prevista nessuna spesa specifica relativa alle risorse umane.

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:**

Le risorse finanziarie stanziare in questo programma attengono: le spese per indennità e oneri riflessi, rimborsi ai datori di lavoro, rimborsi per missioni, Sindaco, amministratori, consiglieri e revisore dei conti; le spese per telefonia mobile organi istituzionali.

**Programma 2 Segreteria Generale**

**Dotazione organica:** n. 2 Istruttori Amministrativi cat. C.1.4 tempo indeterminato e pieno (ufficio segreteria e protocollo); Segretario Comunale a scavalco e Segretario Comunale in convenzione al 50% dal 01.06.2019.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:**

**Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo Contabile tempo pieno e indeterminato Cat. D.1.4 (P.O.); n. 1 Istruttore Amministrativo contabile tempo pieno e indeterminato categoria C.1.4.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazione strumentali:** n. 3 PC; n. 1 stampante; fotocopiatore di rete; collegamenti a internet; accesso a varie banche dati; telefono;

**Obiettivi operativi:** L'Ente ha dovuto affrontare, tra le tante emergenze, il faticoso onere di ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi e f.c.d.e.), alla rendicontazione.

Tra gli obiettivi i principali riguardano: il completamento passaggio alla nuova contabilità armonizzata; coordinamento degli uffici e servizi all'attività di riaccertamento ordinario dei residui; monitoraggio limiti di spesa; monitoraggio limiti finanza pubblica; monitoraggio al ministero al Mef del pareggio di bilancio; definizione procedure mandato informatico; produzione di certificazioni bilanci di previsione e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato; Elaborazione mensile stipendi dipendenti comunali in servizio; elaborazione Uniemens; elaborazioni mensili versamenti fiscali; elaborazione mensili versamenti previdenziali; elaborazioni mensili pagamenti e invio F24EP; elaborazioni mensili e versamenti Iva split; elaborazione dichiarazione annuale IVA; Elaborazione dichiarazione annuale Irap; elaborazione e invio elaborazioni annuali C.U.; gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF; gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU mediante modello F24; acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze dei versamenti Addizionale Comunale IRPEF ; acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze dei versamenti IMU; gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

dell'ICI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze; prelevamento e contabilizzazione versamenti c.c.p.; attivazione delle funzioni on-line Passweb dell'INPDAP per l'aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale; gestione delle nuove procedure in materia di pratiche pensionistiche; supporto al revisore dei conti per l'attività di verifica e controllo; aggiornamento inventario una volta definita la procedura di inventariazione e riclassificazione in adeguamento alle prescrizioni imposte dalla contabilità armonizzata.

### **Programma 03 gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato**

**Obiettivi operativi:**

### **Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C.1.4 ,

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 1 PC ufficio tributi; fotocopiatore in rete.

**Obiettivi operativi:** gestione riscossione diretta delle entrate tributarie. Riscossione ruoli Tari 2019.

### **Programma 05: Beni demaniali**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:**

### **Programma 06: Ufficio tecnico**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo Ingegnere cat. D.1.1 tempo pieno e indeterminato da;  
n. 1 operatore C.E.D. cat. B.3.6.

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** .

**Obiettivi operativi:**

### **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e stato civile**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C.1.1 tempo pieno e indeterminato;

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** .

**Obiettivi operativi:**

**Programma 08: Statistica e sistemi informatici**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** .

**Obiettivi operativi:**

**Programma 10: Risorse Umane**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** .

**Obiettivi operativi:**

Le risorse finanziarie stanziare in questo programma attengono: le spese per stipendi e oneri riflessi del segretario comunale, del personale del servizio segreteria e protocollo; le risorse stanziare per il C.C.D.I.A. e straordinario (da imputare poi alle missioni e programmi di competenza); le spese postali; le spese di tipo notarile; spese per appalto pulizia locali comunali; le spese per quote associative diverse; le spese per servizi amministrativi; le spese per carta, cancelleria e stampati; le spese per diritti di segreteria;

**Programma 11: Altri servizi generali**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** .

**Obiettivi operativi:**

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

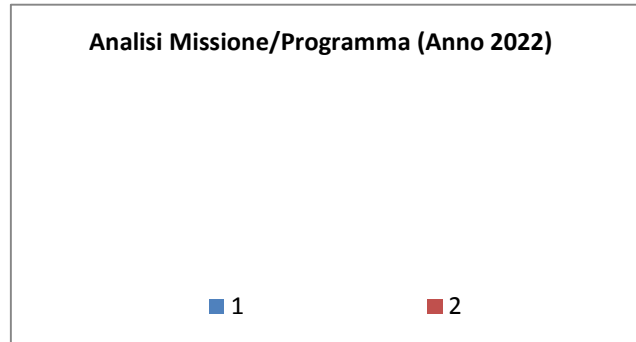
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

nessuna previsione di spesa.

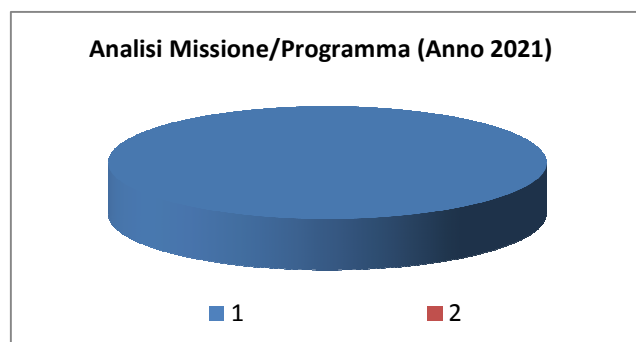
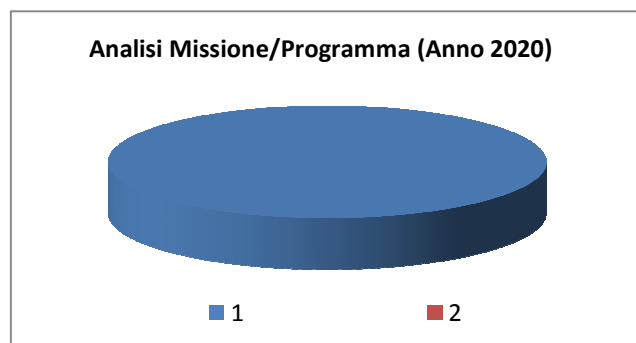
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

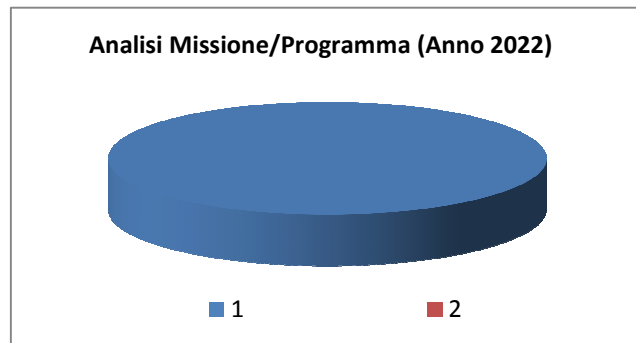
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	39.673,00	39.673,00	39.673,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.873,57			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>39.673,00</b>	<b>39.673,00</b>	<b>39.673,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>41.873,57</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Polizia Locale e amministrativa**

**Dotazione organica:** n. 1 Agente di polizia municipale cat. C.1.3 tempo pieno e indeterminato;

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi**

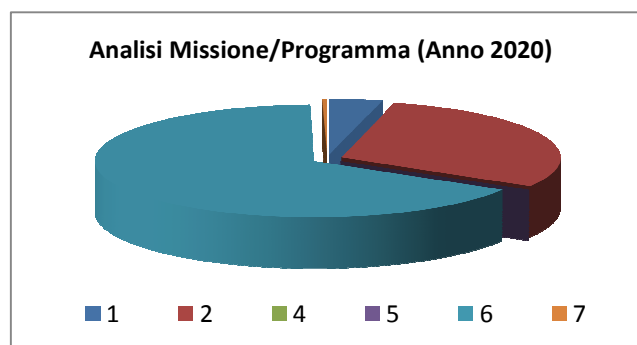
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

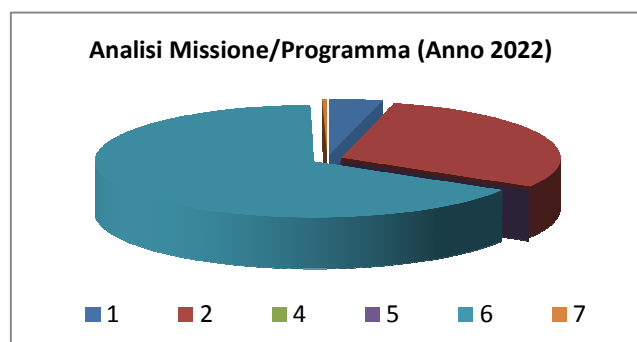
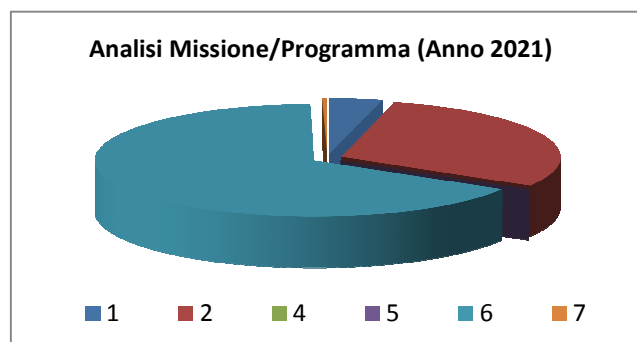
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	6.661,00	6.661,00	6.661,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.091,55			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.746,00	50.746,00	50.746,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.596,53			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	113.056,00	113.056,00	113.056,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.376,41			
7	Diritto allo studio	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>170.963,00</b>	<b>170.963,00</b>	<b>170.963,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>256.564,49</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Istruzione prescolastica**

**Dotazione organica: nessuno**

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:**

**Programma 02: altri ordini di istruzione non universitaria**

**Dotazione organica: nessuno**

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali: .**

**Obiettivi operativi: erogazione dei seguenti servizi.**

**Servizio trasporto** scuolabus comunale: detto servizio viene svolto con automezzo di proprietà del Comune; il servizio guida viene assegnato con appalto pubblico. il piano del servizio è contenuto nella proposta di deliberazione della Giunta Municipale n. 08 dell'11/02/2019.

**Servizio Mensa**: detto servizio è riferito alle tre scuole dell'obbligo materna, elementare e media Il servizio viene effettuato nei locali mensa, adeguati a norma di legge, di proprietà del Comune e



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

viene gestito da ditta aggiudicataria della gara d'appalto ad evidenza pubblica; il piano del servizio è contenuto nella proposta di deliberazione della Giunta Municipale n. 9 dell'11/02/2019.

I contributi regionali , **fondi vincolati** ( contributo alle famiglie per spese libri di testo, borse di studio, supporto alunni con disabilità), di cui alle leggi di settore, L.448/98 art.27, l. 62/2000 art.1 c. 9, lr. 1/2006 lett. A c. 1, lr.3/2008 art. 4 c.1, verranno gestiti, secondo le procedure previste dalle leggi di settore, a seguito di verifica di effettiva assegnazione.

**Il contributo alle scuole** dell'obbligo per l'attività didattica verranno gestiti secondo le richieste dell'autorità scolastica ed a seguito di verifica della apposita rendicontazione.

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

### **Programma 06: servizi ausiliari all'istruzione**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi**

### **Programma 07: Diritto allo Studio**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi**

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

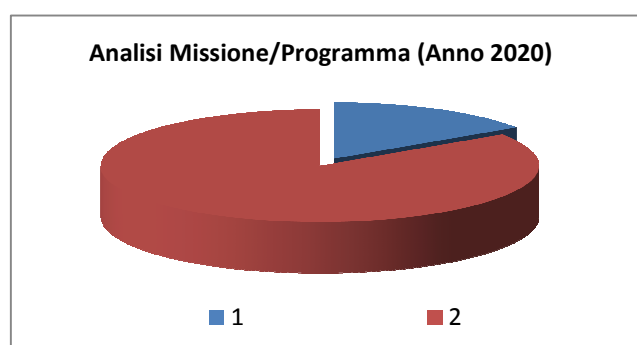
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

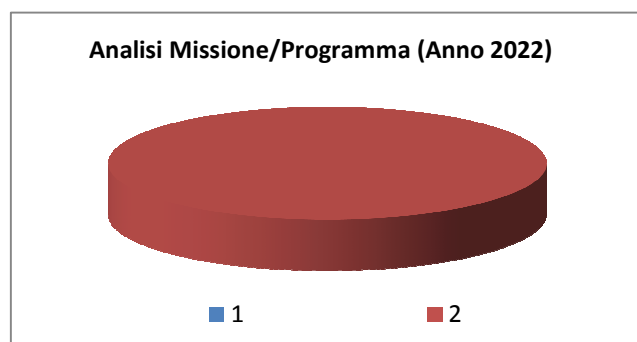
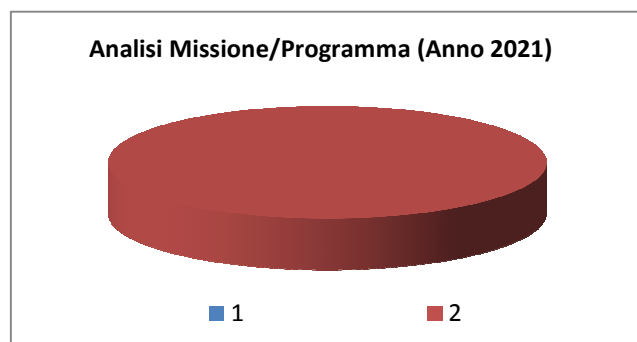
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	30.000,00	0,00	0,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.635,66			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	162.026,00	162.026,00	162.026,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	217.130,11			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>192.026,00</b>	<b>162.026,00</b>	<b>162.026,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>248.765,77</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Valorizzazione beni di interesse storico (Museo-Archivio)**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi**

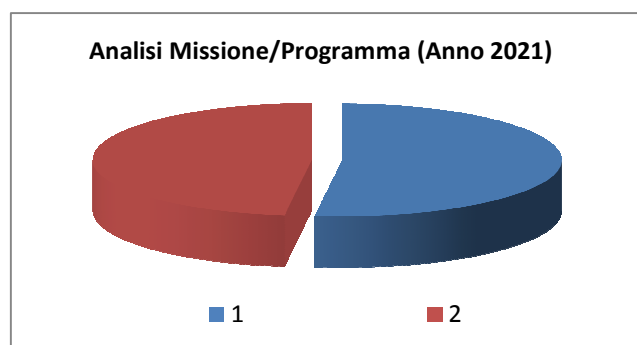
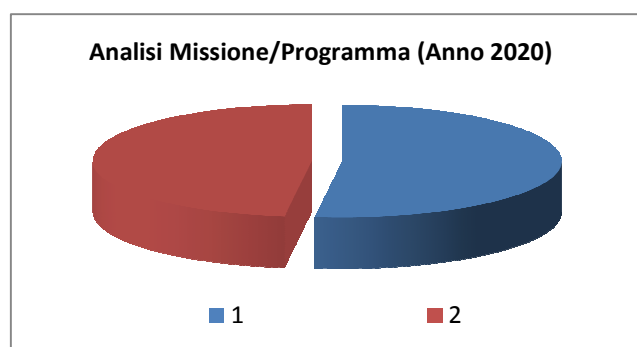
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

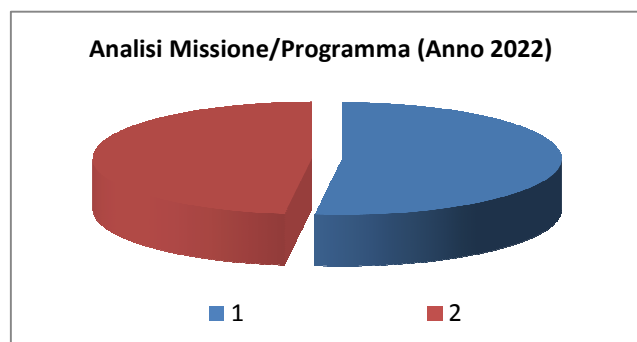
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	7.042,00	7.042,00	7.042,00	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO, RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.678,65			
2	Giovani	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.542,00</b>	<b>13.542,00</b>	<b>13.542,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>30.178,65</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Sport e tempo libero**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

**Programma 02: Giovani**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:**

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	41.027,00	41.027,00	41.027,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.966,63			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>41.027,00</b>	<b>41.027,00</b>	<b>41.027,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>85.966,63</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** .

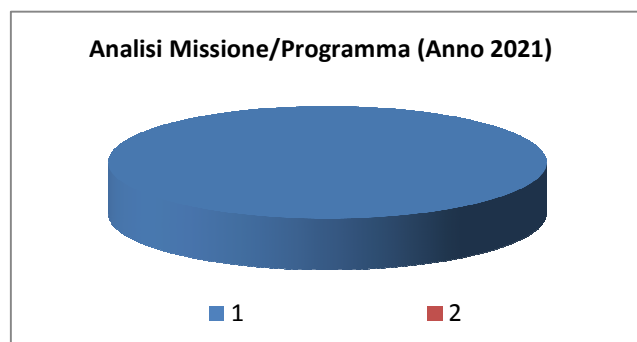
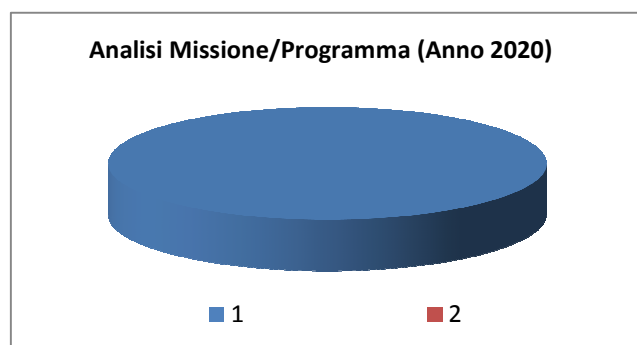
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

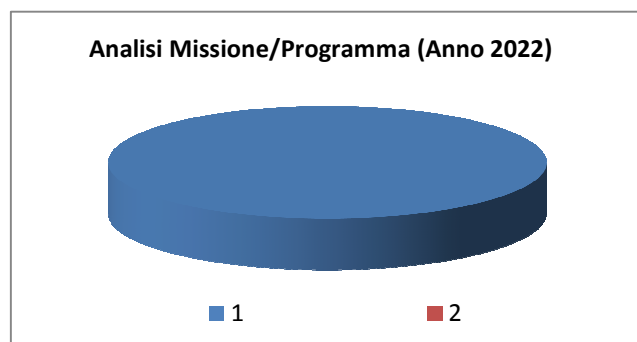
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.856,22			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.915,28			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.100,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>7.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>211.771,50</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

**Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

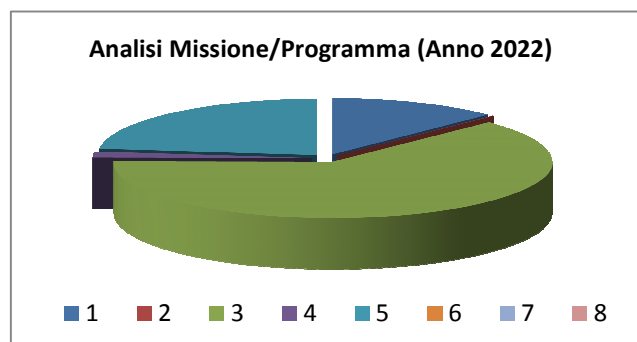
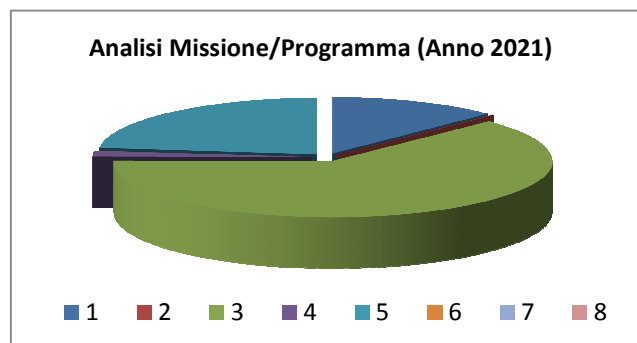
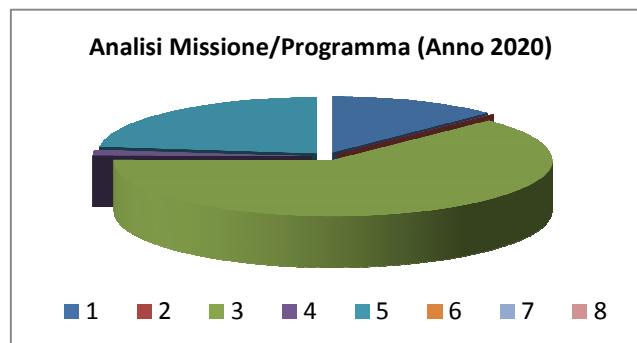
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	30.700,00	30.700,00	30.700,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.382,67			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200,00	200,00	200,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
3	Rifiuti	comp	153.194,00	153.194,00	153.194,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.293,16			
4	Servizio idrico integrato	comp	4.190,00	4.190,00	4.190,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.399,85			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	56.770,00	56.770,00	56.770,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.435,21			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>245.054,00</b>	<b>245.054,00</b>	<b>245.054,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>429.710,89</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Difesa del suolo**

**Dotazione organica:** n. 1 operai tempo pieno e indeterminato cat. B.1.4

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

**Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

**Programma 03: Rifiuti**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 04: Servizio idrico integrato**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

**Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

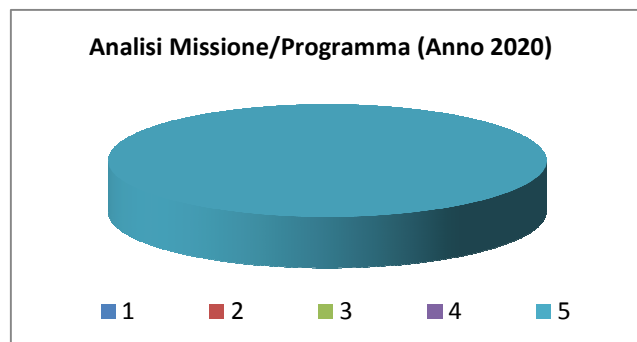
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

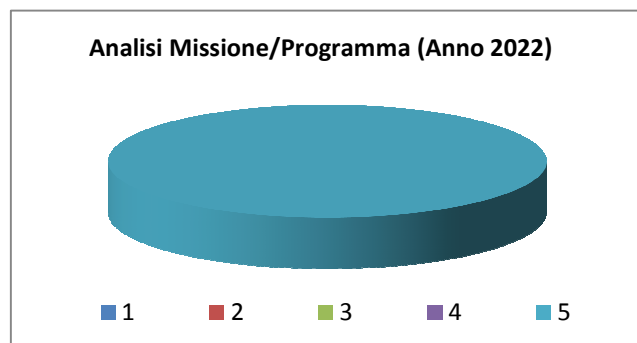
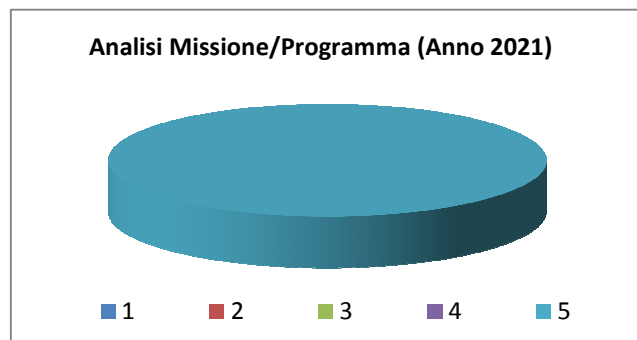
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	676.545,58			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>676.545,58</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Per quanto concerne gli interventi di questa sezione si rimanda a quanto riportato nel dettaglio nella sezione investimenti.

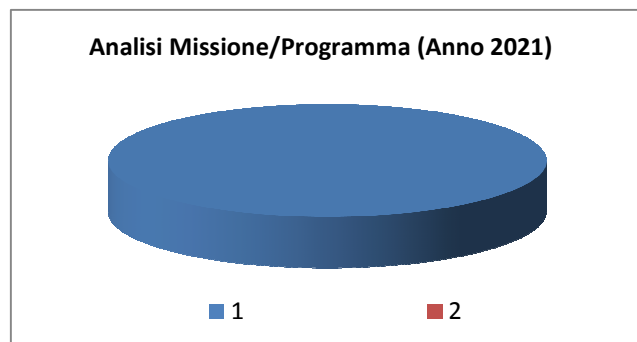
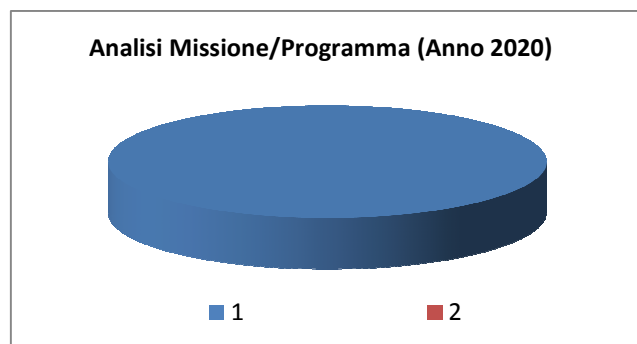
## Missione 11 - Soccorso civile

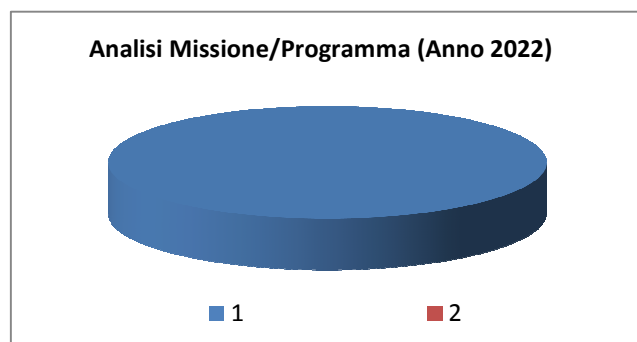
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	635,00	635,00	635,00	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.833,57			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>635,00</b>	<b>635,00</b>	<b>635,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>14.833,57</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Sistemazione e protezione civile**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 02: Interventi a seguito da calamità naturali**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

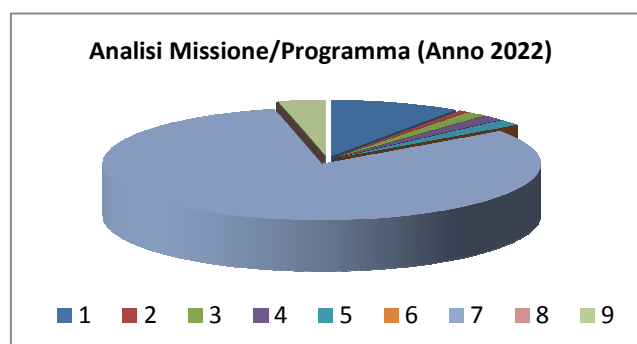
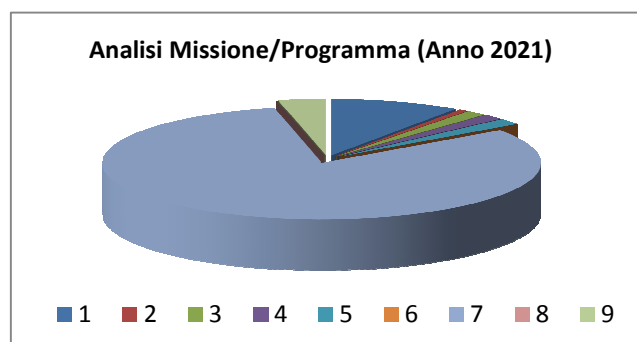
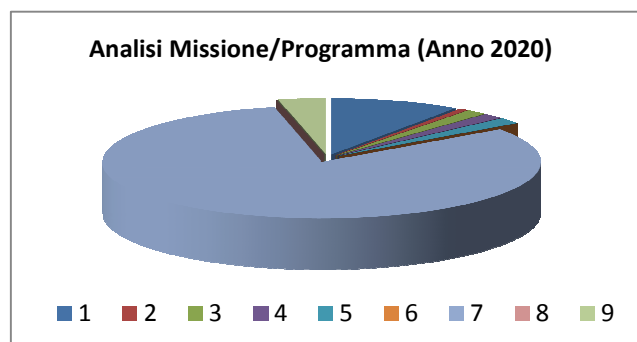
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	62.307,00	62.307,00	62.307,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.284,61			
2	Interventi per la disabilità	comp	4.344,00	4.344,00	4.344,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.576,04			
3	Interventi per gli anziani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	10.071,00	10.071,00	10.071,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.041,24			
5	Interventi per le famiglie	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.752,71			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	528.532,00	528.532,00	528.532,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600.675,34			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.632,00	22.632,00	22.632,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.189,23			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>649.386,00</b>	<b>649.386,00</b>	<b>649.386,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>807.019,17</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 02: Interventi per disabilità**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

Sono previsti in questo programma interventi per la disabilità: CTR RAS L. 13/89 Fondo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati c/vincolato (manutenzione straordinaria su altri beni di terzi)

**Programma 03: Interventi per anziani**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 05: Interventi per le famiglie**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Dotazione organica:** n. 1 dipendente assistente sociale a tempo pieno e indeterminato cat. D.1.2

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

**Dotazione organica:** n. 1 dipendente assistente sociale a tempo pieno e indeterminato cat. D.1.2

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
0Missione 12- Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Costruzione loculi – colombari Cimitero Comunale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

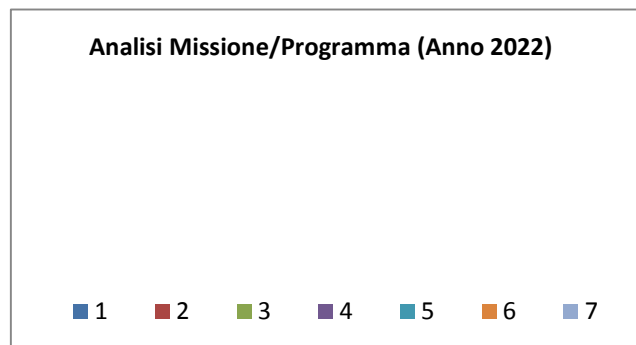
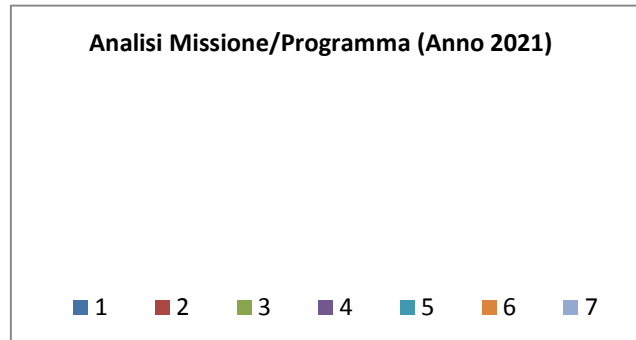
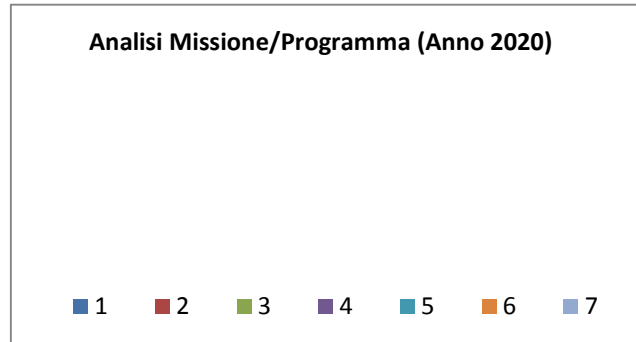
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

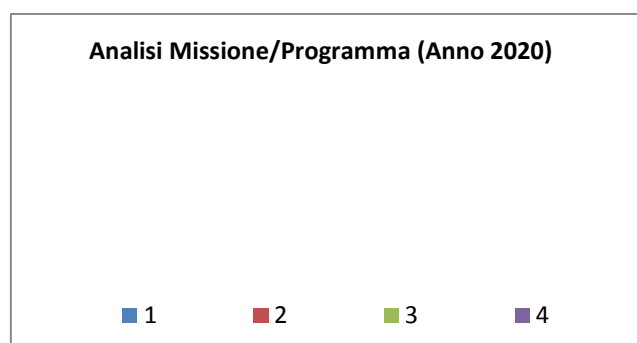
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

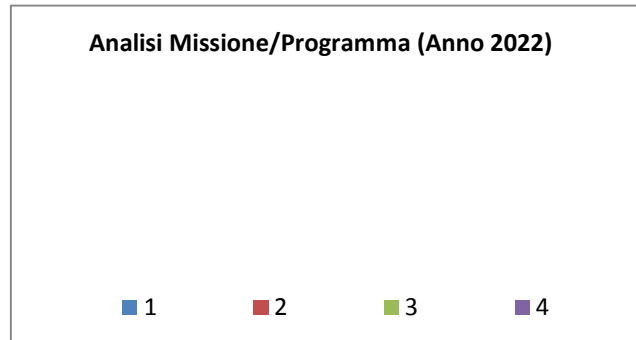
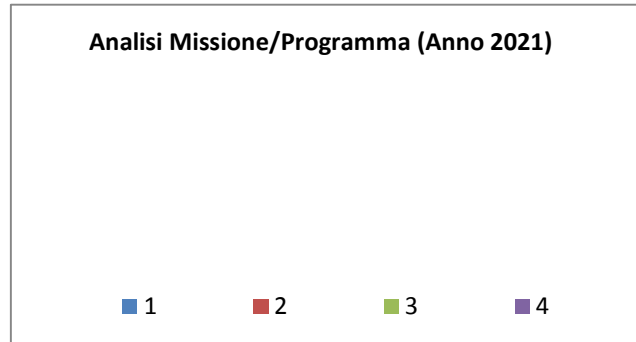
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	916.968,22			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>916.968,22</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

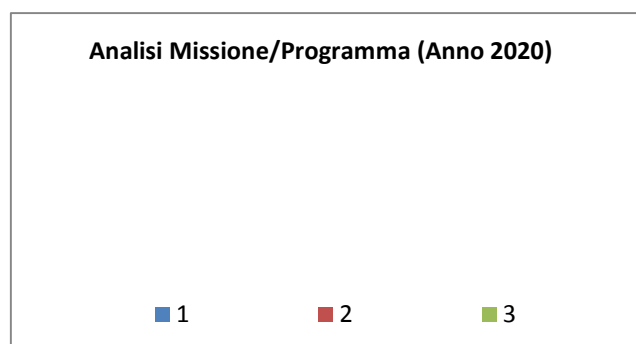
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

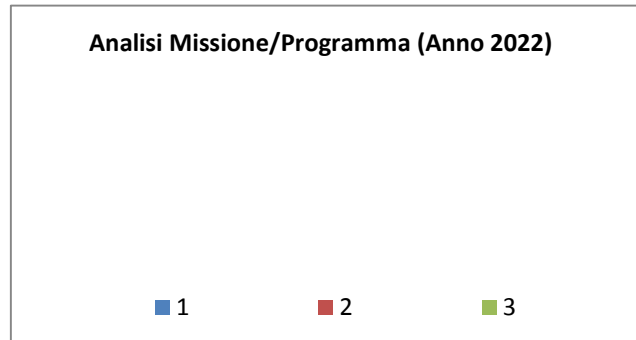
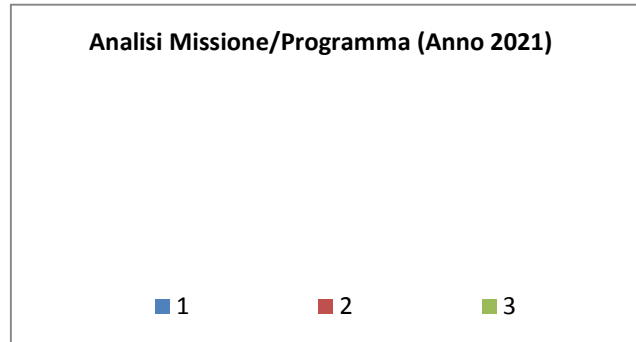
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

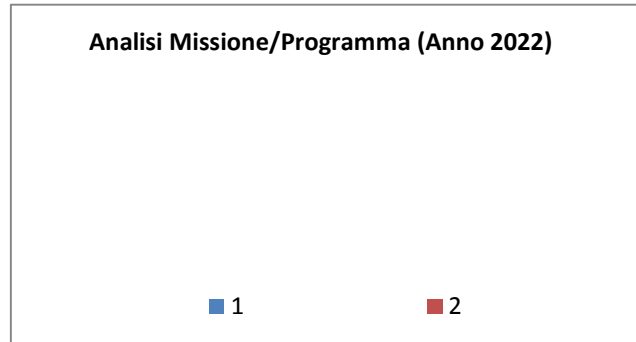
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	50.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>50.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

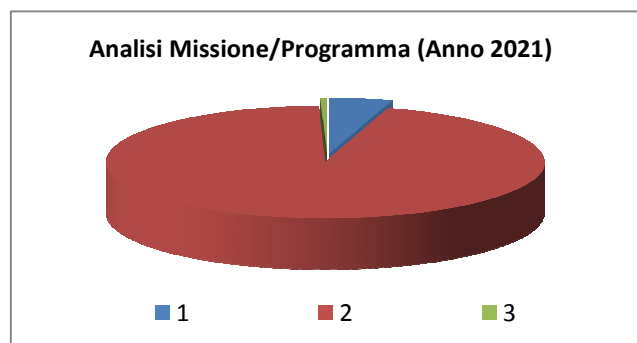
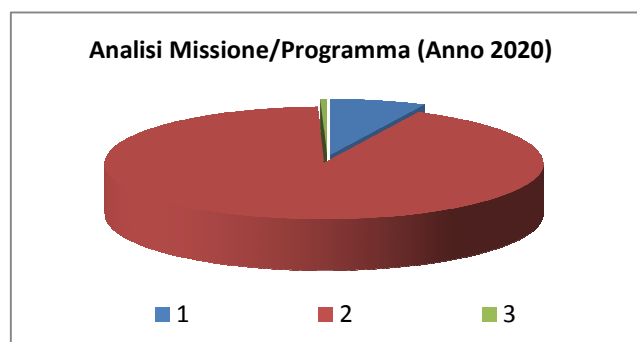
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

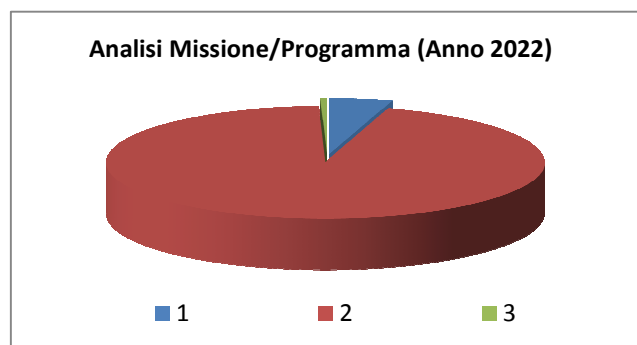
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	10.740,80	6.810,90	6.810,90	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	139.999,37	139.999,37	139.999,37	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	706,06	706,05	706,05	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>151.446,23</b>	<b>147.516,32</b>	<b>147.516,32</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.740,80	0,479
2° anno	6.810,90	0,308
3° anno	6.810,90	0,308

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	139.999,37	100
2° anno	139.999,37	100
3° anno	139.999,37	100



## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.881,88			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.881,88</b>			

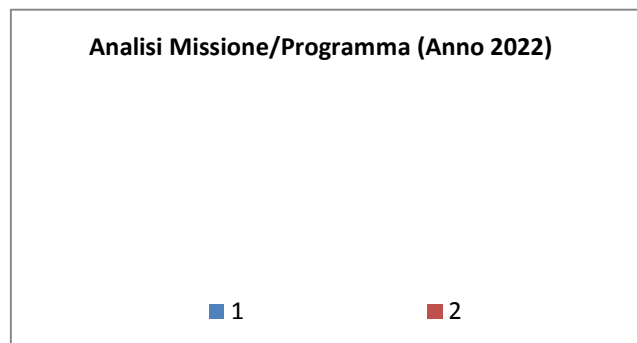
### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

- Non ci sono mutui in essere;
- Non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2020-2021.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previste nel triennio anticipazioni di Tesoreria

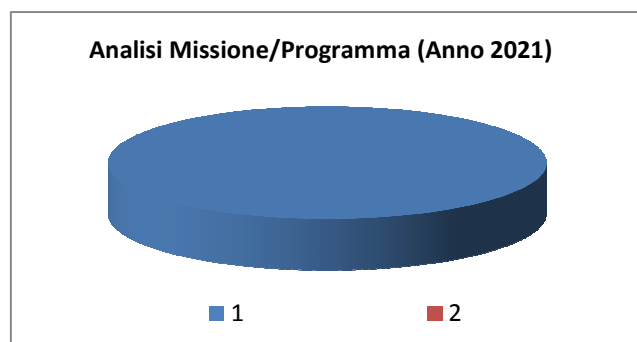
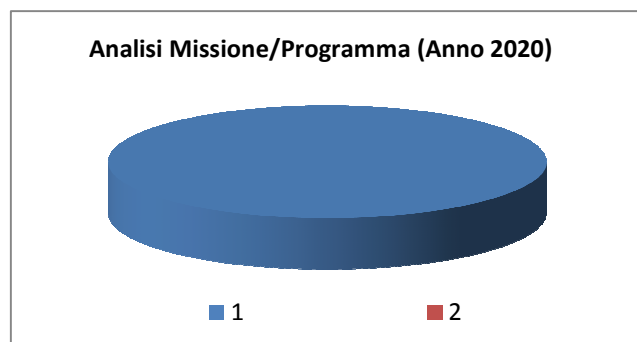
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

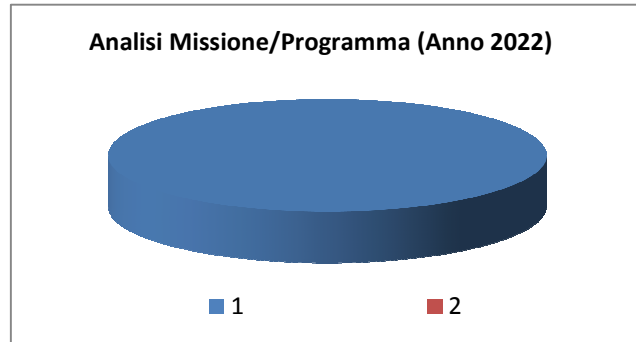
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.117.431,00	1.117.431,00	1.117.431,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.291.093,99			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.117.431,00</b>	<b>1.117.431,00</b>	<b>1.117.431,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.291.093,99</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 82 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI GENNAIO/DICEMBRE 2020 * CENTRO CULTURALE - COMUNE - VECCHIO COMUNE - UFFICIO DI COLLOCAMENTO ***	9.281,37	0,00	0,00
n° 184 - L.R. 14/2006, ART. 21, comma 2, lett. b - SERVIZIO GESTIONE MUSEO ETNOGRAFICO ANNO 2020 - QUOTA 100% A CARICO DELLA REGIONE - NOTA RAS N° 11084 del 21/06/2018 - VEDI ACCERTAMENTO N° ____/2019 ***	105.697,00	0,00	0,00
n° 185 - L.R. 14/2006, ART. 21, comma 2, lett. b - SERVIZIO GESTIONE MUSEO ETNOGRAFICO ANNO 2020 - QUOTA 5% A CARICO DEL COMUNE - NOTA RAS N° 11084 del 21/06/2018 - VEDI ACCERTAMENTO N° ____/2019 ***	5.284,88	0,00	0,00
n° 201 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE"	4.118,44	0,00	0,00
n° 323 - AFFIDAMENTO INCARICO DEL RUOLO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, GESTIONE E MANUTENZIONE RETE INFORMATICA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO.	3.135,28	0,00	0,00
n° 384 - AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZIO DI GUIDA DELLO SCUOLABUS COMUNALE * PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2020 * * ANNO SCOLASTICO 2019/2020 ** SECONDA QUOTA DI QUATTRO VEDI IMPEGNO N° 384/2019 * QUOTA A CARICO UTENZA 36% **	3.787,28	0,00	0,00
n° 385 - AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZIO DI GUIDA DELLO SCUOLABUS COMUNALE * PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2020 * * ANNO SCOLASTICO 2019/2020 ** QUARTA QUOTA DI QUATTRO VEDI IMPEGNO N° 385/2019 * QUOTA A CARICO ENTE **	3.366,48	0,00	0,00
n° 567 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E SERVIZIO DPO X ATTIVAZIONE REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - AFFID. DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL D.LGS 50/2016 E SUCC. *	683,20	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>135.353,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni***

*Non ci sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.*

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Per ogni opera inserita nel programma delle Opere Pubbliche 2020-2022 si è proceduto alla definizione del cronoprogramma in base alle previsioni di esigibilità. Mentre per le altre spese d'investimento non incluse nel piano si sono previste tutte le spese, per la maggior parte stanziata con esigibilità nell'anno riservandosi eventualmente di destinare parte della spesa a fondo vincolato in sede di assestamento o di chiusura d'esercizio.

Di seguito i lavori inseriti nel piano annuale 2019, ancora in corso:

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>
Missione 04 Programma 01 Istruzione prescolastica	CTR RAS "Dissesti alla viabilità comunale e rurale e danni agli edifici Pubblici": Manutenzione edifici scolastici**AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI**	13.062,90	13.062,90
Missione 04 Programma 02 Programma straor interventi patrimonio scolastico (Scheda n. 6 Piano OO.PP.)	Contributo RAS Bando Iscol@ messa in sicurezza edificio per interventi antincendio- fabbr . ad uso scolastico CASSA conto vincolato	65.447,40	65.447,40
	Contributo RAS Bando Iscol@ messa in sicurezza edificio per interventi antincendio- fabbr . ad uso scolastico AVANZO da trasferimenti	28.049,00	28.049,00
	Contributo RAS Bando Iscol@ messa in sicurezza edificio per interventi antincendio- fabbr . ad uso scolastico Fondi propri	36.925,00	36.925,00
Missione 05 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CTR per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'anno 2019*****L. 145/2018 art. 1, comma 107	40.000,00	40.000,00
Missione 05 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Fondi piano straordinario di rilancio del Nuorese: Allestimento Casa Devilla ***CTR Provincia di Nuoro***	70.000,00	70.000,00



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 05 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Fondi piano straordinario di rilancio del Nuorese: Allestimento Museo Antonio Mura ***CTR Provincia di Nuoro***	125.000,00	125.000,00
Missione 05 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Fondi piano straordinario di rilancio del Nuorese: Allestimento Ecomuseo della Montagna***CTR Provincia di Nuoro***	225.000,00	225.000,00
Missione 05 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Ctr RAS "Dissesti alla viabilità comunale e rurale e danni agli edifici Pubblici: Manutenzione straordinaria copertura edificio museale**AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI**	13.062,90	13.062,90
Missione 6- Programma 01 Sport e tempo libero (Scheda n. 1 Piano OO.PP.)	L.R. 26/02/1996 n. 14 P.I.A – complet. e messa norma impianti sportivi comun con annesse aree polifunz attrezzate - .CASSA c/vincolato (investimenti fissi lordi e acquisto terreni beni immobili impianti sportivi	450.000,00  (Inserita nel Piano triennale dei lavori Pubblici approvato con atto G.M n. 7 dell' 11/02/2019)	500.000,00
	L.R. 26/02/1996 n. 14 P.I.A – complet. e messa norma impianti sportivi comun con annesse aree polifunz attrezzate – AVANZO vincolato per trasferimenti (investimenti fissi lordi e acquisto terreni beni immobili impianti sportivi	50.000,00  (Inserita nel Piano triennale dei lavori Pubblici approvato con atto G.M. n. 7 dell' 11/02/2019)	
Missione 8- Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica e popolare (Scheda n. 2 OO.PP.)	Realizzazione di interventi di cui all'art. 1 – c 1, lett b ed e piano nazionale di edilizia abitativa allegato al DPCM 16/07/2009 (Bando canone sociale CASSA C/vincolato fabbricati ad uso abitativo	612.174,00  (Inserita nel Piano triennale dei lavori Pubblici approvato con atto G.M. n. 7 dell' 11/02/2019)	612.174,00
Missione 09 Programma 03 Rifiuti	CTR RAS per il finanziamento ai Comuni di interventi di recupero di aree degradate da abbandono di rifiuti. Convenzione ai sensi della L.R. 13.03.2018 n. 8 **AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI****	70.000,00	70.000,00
Missione 10 Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Ctr RAS "Dissesti alla viabilità comunale e rurale e danni agli edifici Pubblici: Manutenzione straordinaria tratti stradali**AVANZO VINCOLATO TRASFERIMENTI**	23.874,20	23.874,20

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

0Missione 12- Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale (Non inserita nel Piano O.O.P.P.)	Costruzione loculi – colombari Cimitero Comunale	20.000,00	20.000,00
--	--	-----------	-----------

Con delibera Giunta Comunale n. 7 dell'11/02/2019 è stato approvato il Piano Triennale e l'elenco annuale dei lavori Pubblici.

L'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;

Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;

Richiamato il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

Preso Atto che il Responsabile del settore tecnico funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di piano triennale per gli anni 2019/2020 ed elenco annuale anno 2019 dei lavori pubblici di importo superiore ad € 100.000,00;

La proposta di deliberazione sopra richiamata è stata approvata con atto G.M. n. 7 dell'11/02/2019 ed è composta delle seguenti schede, che si allegano al DUP per costituire parte integrante e sostanziale:

*A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*

*B: elenco delle opere pubbliche incompiute;*

*C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5, e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*

*D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*

*E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*

Per l'esercizio 2020 sono previsti investimenti in materia di "Efficientamento energetico ne sviluppo territoriale sostenibile" pari a finanziamento statale di € 50.000,00 previsto dalla Legge Finanziaria 2020.

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A					
B		0			0
C		4			4
D		3			3
Segr.					

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D.1.1	Istruttore direttivo Tecnico		1
B.3.6	Collaboratore Amministrativo		0
B.1.4	Operaio		0
C.1.3	Vigile		1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D.1.4	Istruttore direttivo Contabile		1*
C.1.4	Istruttore		1
C.1.4	Istruttore		0

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D.1.2	Istruttore direttivo servizi Sociali		1
C.1.4	Istruttore Amministrativo (Segreteria)		1
C.1.4	Istruttore Amministrativo (Protocollo/Scuola)		0
C.1.1	Istruttore Amministrativo (Anagrafe Stato civile)		1

\* in servizio fino al mese di gennaio 2020



*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aritzo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aritzo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(.....)

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### **Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### **Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aritzo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi



***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(\*\*\*esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

*(\*\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

## *Considerazioni Finali*

Si da atto che le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale che hanno ispirato il presente documento programmatico sono coerenti e compatibili sia con i piani e i programmi di sviluppo regionali che con le esigenze locali nell'ambito sociale, culturale, economico, produttivo, ambientale e territoriale.

Ognuno per le proprie competenze:

Il Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzina Piras

Il Sindaco Gualtiero Mameli

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Gualtiero Mameli

Il Responsabile del servizio Tecnico Salvatore Daga

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Rosanna Lai