

**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 28 DEL 02/02/2021**

REG.GEN.

N. 41 DEL 02/02/2021

**OGGETTO:**

**AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004 CON IL COMUNE DI TETI PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE COMUNALE.**

L'anno **duemilaventuno** del mese di **febbraio** del giorno **due** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario n.13 del 19.11.2020 con il quale è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo" la dott.ssa Gianna Locci, ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**Vista** la Delibera del commissario Straordinario n. 6 del 01.12.2020 nella quale viene demandato al servizio tecnico di provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 dell'ing. Silvia Bassu quale istruttore Direttivo Tecnico – categoria D a tempo parziale (18 ore settimanali) con decorrenza dal 3 dicembre 2020 al 30 giugno 2021;

**Vista** la Determina del Servizio Tecnico n. 107 del 01.12.2020 avente ad oggetto "Assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D. Incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 - posizione Economica D1 a tempo parziale (18 ore) fino al 30.06.2021.";

**Vista** la nota del Comune di Teti n. 4777/2020 del 22.12.2020. registrata al prot. generale n.7442 del 22.12.2020 con la quale veniva richiesta l'attivazione di una convenzione ex art. 14 del CCNL, per poter utilizzare per 18 ore settimanali il funzionario, dott.ssa Ing. Silvia Bassu presso il Comune di Teti a far data dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021;

**Vista** la nota del Commissario Straordinario registrata al prot. generale n.7515 del 28.12.2020 in cui si autorizzava la dipendente comunale dott.ssa Ing. Silvia Bassu, in ruolo presso il Comune di Aritzo, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000, quale istruttore Direttivo Tecnico – categoria D a tempo parziale, ad essere

utilizzata presso il Comune di Teti per 18 ore settimanali ai sensi dell'art.14 del CCNL con le modalità da stabilire in apposita convenzione da stipulare tra i Comuni di Aritzo e Teti;

**Vista** la trasmissione di copia della Delibera di Giunta del Comune di Teti del 31.12.2020, n. 83 e relativo schema di convenzione, registrata al prot. generale n.90 del 08.01.2021;

**Vista** la Delibera del commissario Straordinario n.4 del 28.01.2021 nella quale veniva approvato l'ampliamento dell'orario di lavoro della dipendente a tempo determinato istruttore direttivo tecnico e l'attivazione della convenzione art. 14 CCNL 22.1.2004 con il Comune di Teti per l'utilizzo a tempo parziale di dipendente comunale e venivano demandati al servizio amministrativo gli adempimenti di competenza;

**Ravvisata** la necessità di incrementare le ore di lavoro da 18 ore settimanali a tempo pieno (36 ore settimanali),

**Assodato** che la titolarità del rapporto organico sarà conservata presso il Comune di Aritzo a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio;

**Specificato che** l'incremento di n.18 ore dell'orario di lavoro rispetto all'orario attualmente svolto dalla dipendente a tempo determinato è compatibile con le risorse dell'Ente e con il piano Triennale del fabbisogno del personale – annualità 2020-2022, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26.06.2020, che prevedeva l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – categoria D sia nell'annualità 2020 che nel 2021;

**Accertato** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento delle ore di lavoro da 18 h settimanali a tempo pieno (36 h settimanali), saranno rimborsati a fine utilizzo dal Comune di Teti, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Settore di competenza in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione convenzionata;

**Fatto presente che** tale attività verrà avviata a partire dal giorno della stipula della convenzione e fino al 30.06.2021;

**Precisato che** in caso di risoluzione della convenzione tra il Comune di Teti e la Dipendente, l'orario di lavoro tornerà ad essere di 18 ore settimanali presso il Comune di Aritzo;

**Visto** lo schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale approvato con la Deliberazione del Commissario straordinario succitata;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018;

**Visto** l'art. 110, comma 2 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il Vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 16.07.2012;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa,

**di incrementare**, a seguito degli indirizzi impartiti dalla Deliberazione del commissario straordinario n X del 28.01.2021, assunti i poteri della giunta comunale, l'orario di lavoro della dipendente interessata a tale trasformazione, per un totale di 36 ore settimanali a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione;

**di dare atto che** l'Amministrazione Comunale ha acconsentito alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 con il Comune di Teti che definisce il tempo di lavoro, la ripartizione dei costi e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo della lavoratrice Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Tecnico Manutentivo" dott.ssa Silvia Bassu presso il Comune di Teti per 18 ore settimanali sulle 36 complessive;

**di dare atto che** la spesa per il trattamento economico della dipendente per il periodo di utilizzo ex art. 14 CCNL 22/01/2004 verrà rimborsata dal Comune di Teti al Comune di Aritzo con rimborso del trattamento economico fondamentale e accessorio (inclusa indennità di posizione e di risultato), oltre oneri di legge, corrispondente alla prestazione lavorativa di 18 ore settimanali, a partire dal giorno della stipula e fino al 30.06.2021;

**di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà opportunamente integrato per la durata della convenzione con il Comune di Teti;

**di dare atto**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012 e dall'art. 6 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;

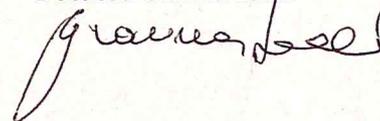
**di trasmettere** la presente determina al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**di provvedere** all'inoltro del presente atto e di tutti quelli discendenti, al dipendente interessato e al Comune di Teti;

**di pubblicare** la presente determinazione, in ottemperanza alle direttive recate dal D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 nel sito istituzionale del comune nell'apposita sezione.

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Gianna Locci*



# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO			Codice creditore	Importo	
N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

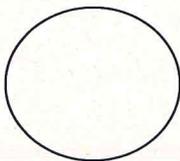
il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Antonio Monni