



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.15

OGGETTO: Servizio associato - "Formazione e aggiornamento personale" - Approvazione convenzione tra la Comunità Montana ed i Comuni aderenti alla gestione in forma associata delle funzioni -

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di luglio alle ore venti e minuti zero nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria Urgente ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	No
4. Loi Aldo - Consigliere	Sì
5. Pranteddu Francesco - Consigliere	Sì
6. Marotto Davide - Consigliere	Sì
7. Calleda Emanuele - Consigliere	No
8. Paba Katia - Consigliere	No
9. Pili Augusto - Consigliere	Sì
10. Poddie Iole - Consigliere	Sì
11. Fontana Paolo - Consigliere	Sì
12. Fontana Laura - Consigliere	No
13. Manca Sara - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 9
	Totale Assenti: 4

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Lorenzina Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Mameli Gualtiero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che la Comunità Montana, in sede di programmazione, ha ritenuto importante e necessario porsi l'obiettivo di sostenere l'azione delle amministrazioni comunali in merito al funzionamento dei servizi di competenza, individuando nella gestione in forma associata lo strumento per superare i limiti oggettivi derivanti dalla condizione demografica, organizzativa e finanziaria, anche se in conformità alle disposizioni di legge che prevedono per i Comuni l'obbligo alla gestione associata;

VISTA a tal fine la nota del 28 giugno 2016 (acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 3047 del 30 giugno 2016) con la quale il Presidente della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai comunica ai Comuni facenti parte dello stesso comprensorio che, con le deliberazioni del Consiglio comunitario n. 10/2016 e n. 12/2016, è stato stabilito di attivare le convenzioni per l'attivazione di diversi servizi tra cui il servizio di "Formazione e aggiornamento personale";

VISTA la deliberazione del Consiglio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. 42 del 9 giugno 2016 con la quale è stata approvata lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di formazione del personale dei Comuni che aderiranno e della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai;

VISTO lo Statuto del Comune;

RITENUTO dover provvedere in merito, considerata l'importanza della gestione associata dei servizi per il raggiungimento di una più efficiente gestione degli stessi, sotto il profilo funzionale, organizzativo ed economico;

VISTA la legge regionale n. 12 del 02.08.2005 " Norme per le Unioni di Comuni e le Comunità Montane - Ambiti adeguati per l'esercizio associato di funzioni. Misure di sostegno per i piccoli comuni";

SPECIFICATO che ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della Legge regionale n. 12/2005, la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, ha lo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

VISTO lo schema di convenzione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante norme e condizioni per l'attivazione del servizio in parola;

CONSIDERATO che all'articolo 7 dello stesso schema di convenzione viene previsto che, per l'anno 2016 le spese saranno sostenute interamente dalla Comunità Montana e la partecipazione finanziaria dei Comuni avrà inizio a partire dall'esercizio 2017;

CONSIDERATO che pertanto per l'anno 2016 questo Comune non dovrà sostenere alcun onere finanziario;

IL PRESIDENTE illustra la situazione in merito alla formazione e aggiornamento dei dipendenti necessaria e indispensabile per avere un Comune in grado di affrontare tutte le tematiche istituzionali;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

per i motivi espressi nella parte narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI ADERIRE alla proposta della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai per l'attivazione in forma associata di servizi riguardanti la gestione del personale sviluppo risorse umane - Formazione e aggiornamento personale;

DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE alla Comunità Montana del Gennargentu Mandrolisai copia della presente;

DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n 267/2000, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva separata votazione favorevole unanime;

PARERI

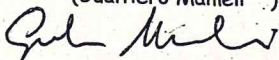
(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Gualtiero Mameli)



Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(dott.ssa Rosanna Lai)

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

Mameli Gualtiero



Il Segretario Comunale
dott.ssa Lorenzina Piras

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione, in data odierna, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03 AGO. 2016, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

03 AGO. 2016

Aritzo, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 3624

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Trasmessa alla Prefettura con lettera n. in data.....come prescritto dall'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

E' stata trasmessa, come disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, ai capigruppo consiliari con lettera n..... in data.....03 AGO. 2016

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al senza reclami.

03 AGO. 2016

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Lorenzina Piras

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI RIGUARDANTI
LA GESTIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____ in Sorgono,
Via Bulgaria, presso la sede della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, con la
presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

TRA

- il **Comune di Aritzo**, in persona del Sindaco _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale
_____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante
legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del
_____;
- il **Comune di Atzara** in persona del Sindaco _____ nato a
_____ il _____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale
(codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di
rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale
n. ___ del _____;
- il **Comune di Austis** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il
_____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale
_____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante
legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del
_____;
- il **Comune di Belvì** in persona del Sindaco _____ nato a
_____ il _____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale
(codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di
rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale
n. ___ del _____;
- il **Comune di Desulo** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il
_____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale
_____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale
dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;
- il **Comune di Gadoni** in persona del Sindaco _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale
_____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale
dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;

- il **Comune di Meana Sardo** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;
- il **Comune di Ortueri** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;
- il **Comune di Sorgono** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;
- il **Comune di Teti** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;
- il **Comune di Tonara** in persona del Sindaco _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale (codice fiscale _____) il quale interviene nel presente in qualità di rappresentante legale dell'ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____;

E

- la **Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai** in persona del Presidente Dr. nato a _____ il _____ domiciliato per la sua carica presso la Sede della Comunità, (codice fiscale _____) il quale interviene nel presente atto in forza della delibera del Consiglio Comunitario della Comunità n. _____ del _____;

Premesso:

- che i Comuni di ARITZO, ATZARA, AUSTIS, BELVI', DESULO, GADONI, MEANA SARDO, ORTUERI, SORGONO, TETI, TONARA, con atti dei rispettivi Consigli Comunali, con i quali è stato approvato lo statuto, si sono costituiti in Comunità Montana ai sensi della vigente normativa, Comunità denominata "Gennargentu Mandrolisai";
- che tra gli obiettivi statuari che la Comunità si prefigge di raggiungere rientrano l'armonizzazione dell'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni e la definizione di un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

- che i citati Comuni aderenti alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, mediante conferimento alla medesima, alcuni servizi inerenti la gestione del personale, con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:

- ❖ Comune di Aritzo
- ❖ Comune di Atzara
- ❖ Comune di Austis
- ❖ Comune di Belvi
- ❖ Comune di Desulo
- ❖ Comune di Gadoni
- ❖ Comune di Meana Sardo
- ❖ Comune di Ortueri
- ❖ Comune di Sorgono
- ❖ Comune di Teti
- ❖ Comune di Tonara

- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____
- deliberazione n. ____ del ____

- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;
- che il legislatore ha indicato quale via preferenziale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e dei servizi le Unioni dei Comuni e le Comunità Montane;
- che le Comunità Montane, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 sono " unioni di Comuni, enti locali costituiti fra Comuni montani, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della Legge Regionale n. 12/2005, ha lo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che tra le funzioni fondamentali che i Comuni, in base alla legislazione nazionale, dovrebbero gestire in forma associata è prevista l' "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", dove rientrano i servizi oggetto della presente convenzione;
- che i Comuni facenti parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai intendono dare attuazione al processo di implementazione e sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi tra enti locali nel proprio ambito territoriale ottimale, così come definito e riconfermato dall'art. 2 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna";

- che i Comuni facenti parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai ritengono che la crescita professionale delle rispettive strutture rivesta un ruolo assolutamente strategico per lo sviluppo e sia necessaria per far fronte alle sempre maggiori competenze e funzioni assegnate agli enti locali e al costante e veloce mutamento degli strumenti tecnologici ed innovativi a disposizione per un corretto e razionale svolgimento delle attività di competenza;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e finalità della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto il conferimento alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai della gestione in forma associata di compiti e attività in materia di gestione del personale di competenza dei Comuni aderenti alla Comunità
2. La gestione associata dei servizi afferenti al personale dei Comuni e della Comunità Montana, meglio di seguito specificati, persegue l'obiettivo dell'ottimale svolgimento degli stessi sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, nonché l'obiettivo di assicurare l'unicità della conduzione e la semplificazione secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. La gestione associata è finalizzata a ricondurre ad una programmazione unica la formazione e valorizzazione del personale dei Comuni e della Comunità Montana che tenga conto dei fabbisogni formativi per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa degli Enti, avendo riguardo sia all'efficacia dei risultati conseguiti sia alla qualità ed all'intensità dei rapporti stabiliti con i cittadini.

Art. 2

Contenuto dei servizi conferiti

1. La Comunità Montana assicura l'esercizio di tutte le attività riguardanti i seguenti servizi a favore di tutti i soggetti aderenti:

A. Gestione associata gestione personale: Sviluppo Risorse umane

La gestione associata in materia di sviluppo delle risorse umane concerne le funzioni comunali relative alla cura della formazione e dell'aggiornamento professionale dei dipendenti.

La gestione associata comprende le attività ed i procedimenti di seguito elencati:

- Predisposizione dei piani di formazione per gli enti associati;
- Programmazione dei corsi annuali;
- Organizzazione e gestione dei corsi e delle altre attività di formazione

Art. 3

Competenze della Comunità Montana

1. La Comunità Montana nell'ambito dell'esercizio del servizio svolge tutte le funzioni amministrative connesse alla gestione associata della formazione e dell'aggiornamento professionale dei dipendenti dando attuazione al programma che sarà allo scopo predisposto ed approvato.

- a) Acquisizione fabbisogno formativo dai singoli Comuni, per ciascun settore dell'Ente (contabile - finanziari; tecnico, amministrativo, sociale, ecc.);
- b) Predisposizione programma formativo unitario;
- c) Predisposizione calendario svolgimento sessioni formative;
- d) Individuazione soggetti formatori e gestione procedimenti amministrativi e dei rapporti con i formatori;
- e) Comunicazione ai Comuni calendario eventi formativi
- f) Organizzazione attività;
- g) Liquidazione competenze all'organizzazione formativa che effettua la fornitura del servizio.
- h) Verifica grado di soddisfazione dei partecipanti e valutazione dei risultati conseguiti per i singoli eventi.

3. La Comunità Montana esercita le competenze e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso i propri uffici la cui struttura viene individuata dalla Segreteria della Comunità Montana e può essere adeguata nel tempo per soddisfare nuove esigenze sopravvenute del servizio di che trattasi, anche con la collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Comune, ovvero mediante altre forme previste dalla Comunità Montana con propri atti.

4. La Comunità Montana esercita le competenze e svolge le attività conferite dai Comuni attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni, secondo quanto previsto ed indicato di seguito nella presente convenzione.

Art. 4 Competenze e attività dei Comuni associati

1. Restano in capo ai Comuni associati le politiche di gestione del personale e l'adozione dei relativi atti decisionali d'impegno e di disposizione delle risorse finanziarie ed umane che, nel rispetto delle prerogative di legge e dei contratti collettivi, appartengono alla competenza degli organi di direzione politica o dei dirigenti/responsabili nella loro qualità di "datore di lavoro".

Nell'ambito della gestione associata rimangono di competenza di ciascun comune le attività, le procedure e gli atti che non sono demandati alla gestione associata, quali:

- a) individuazione del fabbisogno formativo del proprio personale;
- b) partecipazione del proprio personale alle giornate formative

2. Gli enti associati assicurano la massima collaborazione nei rapporti con l'ufficio della gestione associata fornendo tempestivamente tutte le informazioni, le comunicazioni e gli atti inerenti la gestione contemplata dagli articoli che precedono della presente convenzione, in tempo utile per predisporre i relativi

adempimenti, tenendo conto delle scadenze fissate per legge e secondo le indicazioni date dal responsabile dell'ufficio della Comunità Montana che gestisce il servizio.

3. Gli enti associati assicurano il rispetto rigoroso delle disposizioni previste in materia di trasferimento delle quote finanziarie previste per la partecipazione alla spesa.

Art. 5 - Sede ed organizzazione del servizio

1. Il servizio si svolgerà presso la sede della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai.
2. Lo svolgimento del servizio verrà organizzato dal Responsabile secondo programma da sottoporre alla Giunta della Comunità Montana per l'approvazione. Il programma, di norma, dovrà avere cadenza annuale e potrà essere integrato durante l'anno per esigenze oggettive sopravvenute.
3. Ciascun Comune individua e comunica alla Comunità Montana un referente per le funzioni di cui alla presente convenzione, allo scopo di mantenere un collegamento costante tra l'Ufficio della Comunità Montana che gestisce il servizio associato ed i singoli Comuni aderenti.
4. Ciascun Comune comunica la propria esigenza di formazione entro il 15/01 di ogni anno. La Giunta Esecutiva della Comunità Montana approva il programma entro il 15 febbraio successivo.

Art. 6 Durata e validità della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha durata pari a quella della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai.
2. Le parti danno atto che eventuali modifiche o integrazioni potranno essere disposte in ogni momento secondo le esigenze del caso, con concordi deliberazioni dei Comuni associati.

Art. 7 Rapporti finanziari

1. I costi per la gestione associata dei servizi di cui alla presente convenzione vengono sostenuti dalla Comunità con fondi trasferiti dai Comuni firmatari della convenzione e con entrate derivanti da trasferimenti regionali e/o entrate proprie.
2. Ciascun Comune convenzionato versa una quota annua necessaria per le funzioni dei servizi trasferiti sulla base di una previsione di spesa di cui all'apposita Deliberazione della Giunta della Comunità Montana.
3. La quota dei Comuni associati e della Comunità Montana è determinata come appresso:
 - la Comunità Montana partecipa con una quota pari al 60%, dell'ammontare complessivo della previsione di spesa fatta dalla Giunta Esecutiva;
 - il restante 40% sarà sostenuto dai Comuni associati suddiviso in parti uguali fra gli stessi.

La spesa sostenuta dalla Comunità Montana vincola tutti i Comuni associati al pagamento delle spettanze degli stessi.

Le eventuali successive modifiche dei criteri di ripartizione e delle percentuali come sopra definite avranno efficacia a decorrere dal primo gennaio seguente all'adozione delle relative delibere da parte degli enti associati.

Per l'anno 2016 le spese saranno sostenute interamente dalla Comunità Montana e la partecipazione dei

Comuni avrà inizio a partire dall'esercizio 2017.

4. I Comuni aderenti si obbligano al pagamento del 100% della quota dovuta entro 30 giorni dalla richiesta della Comunità Montana. In caso di ritardato pagamento delle quote dovute oltre 30 giorni dalla ricezione della richiesta di pagamento è fissata, ai carico dei Comuni inadempienti, una maggiorazione di euro 100 (cento) ogni 60 giorni di ritardo.

Entro il 31 ottobre di ogni anno la Giunta della comunità Montana approva, su proposta del Responsabile del servizio associato di cui alla presente e del Responsabile del settore finanziario, il fabbisogno finanziario per la gestione associata del servizio nell'anno successivo, ai fini dell'elaborazione dei bilanci di previsione.

Detta deliberazione con la nota di ripartizione delle spese fra i Comuni viene inviata ai Comuni per gli impegni di spesa conseguenti.

5. Eventuali contributi statali, regionali, provinciali e/o di altri Enti, destinati alla finalità di cui alla presente convenzione, sono richiesti ed introitati dalla Comunità Montana, e destinati alla gestione del servizio.

Art. 8 - Recesso - Revoca del Servizio .

1. Ciascuno dei Comuni associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione agli altri enti aderenti e al Presidente della Comunità Montana a mezzo lettera raccomandata a/r da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

2. Il recesso è operativo a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente, restano pertanto a carico del Comune recedente le spese fino alla data del suo scioglimento.

3. In caso di dimissione o revoca della gestione del Servizio da parte della Comunità Montana o di scioglimento della Comunità stessa, si applicano le procedure previste dallo Statuto.

4. In caso di scioglimento della Comunità o revoca alla Comunità del servizio in oggetto, l'eventuale personale funzionalmente assegnato alla Comunità Montana da parte dei Comuni aderenti torna a far parte della dotazione organica di questi.

Art. 9 - Controversie

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire prioritariamente un tentativo di conciliazione in via amministrativa e bonaria, anche attraverso la Conferenza dei Sindaci che potrà svolgere funzioni di cosiddetto arbitro irrituale. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

Art. 10 Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti nonché al codice civile e alle leggi vigenti in materia.

Art. 11 Registrazione dell'atto

1. La presente convenzione redatta in un unico originale sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 della tabella annessa al DPR 26.04.1986 n. 131 ed è esente da imposta di bollo in applicazione del DPR 26.10.1972, n. 642.

L'atto che si compone di n. ___ pagine intere e n. ___ righe della presente, oltre alle sottoscrizioni, viene letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà

Letto, confermato e sottoscritto

	FIRMA
PER IL COMUNE DI ARITZO _____	
PER IL COMUNE DI ATZARA _____	
PER IL COMUNE DI AUSTIS _____	
PER IL COMUNE DI BELVI' _____	
PER IL COMUNE DI DESULO _____	
PER IL COMUNE DI GADONI _____	
PER IL COMUNE DI MEANA SARDO _____	
PER IL COMUNE DI ORTUERI _____	
PER IL COMUNE DI SORGONO _____	
PER IL COMUNE DI TETI _____	
PER IL COMUNE DI TONARA _____	
PER LA COMUNITA' MONTANA GENNARGENTU MANDROLISAI _____	

CMGM - - 1 - 2016-06-29 - 0002031