



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 176 DEL 24/07/2018

REG.GEN.

N. 250
DEL 24/07/2018

OGGETTO:

Manifestazioni e convegni - "Affidamento Organizzazione Estate Aritzese" all'Associazione Pro Loco di Aritzo - Approvazione convenzione IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE I° ACCONTO

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **luglio** del giorno **ventiquattro** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione Di Giunta Comunale n. 50 del 16 luglio 2018 è stato approvato “il programma di spesa-approvazione protocollo intesa” con l’Associazione Turistica Pro Loco disciplinante norme e condizioni per le “Manifestazioni Estate Aritzese”, demandando al sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo l’attuazione degli adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l’atto di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle manifestazioni , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composto da n. 7 articoli), approvata con la deliberazione di G.C n. 50/2018, è stato debitamente firmato, per accettazione, dal Presidente pro tempore dell’Associazione Turistica Pro Loco – Aritzo (CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

DATO ATTO che, secondo quanto contenuto all’articolo 2 della convenzione, la liquidazione della somma di € 5.000,00 verrà erogata in due soluzioni, nel modo seguente:

- € 2.500,00 pari al 50% dell’importo totale, a titolo di anticipazione;

- € 2.500,00 pari all'ulteriore 50% dell'importo totale, a titolo di saldo, a seguito di presentazione al Comune di Aritzo di regolare rendiconto economico delle spese sostenute debitamente corredato di pezze giustificative, così come previsto dall'articolo 2;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse di € **5.000,00** nel capitolo di bilancio **2120/15/1**” ” **Missione 07 - Programma 01, Macroaggregato 103 – fondi fondo unico;**

RITENUTO di dover dar corso a quanto stabilito con la deliberazione G.C. N.50/2018 provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione dell'anticipazione in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo;

VISTA la documentazione attestante la tracciabilità finanziaria;

VISTI:

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 “Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.”, e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali” e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità – Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2018
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

D E T E R M I N A

CHE la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Aritzo, nella persona del responsabile del Servizio Amministrativo e dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composta da n. 07 articoli)

DI FINANZIARE E IMPEGNARE la spesa quantificata e assegnata con deliberazione di G.C. n. 50/2018 pari a € **5.000,00** in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) per la realizzazione della manifestazione denominata “ESTATE ARITZESE 2018”;

DI LIQUIDARE la somma di € 2500,00 quale anticipazione del 50% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6, Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) ;

DI IMPUTARE la spesa di € 2500,00 nel capitolo di bilancio 2120/15/1” ” **Missione 07 - Programma 01, Macroaggregato 103 – fondi fondo unico;**

DI ACCREDITARE la somma di € 2500,00 sul codice **IBAN : IT88E0101586440000070399177** (Banco di Sardegna – Agenzia Aritzo);

DI DARE ATTO che alla liquidazione del saldo, pari a € 2500,00, corrispondente all'ulteriore 50% delle risorse disponibili e assegnati per la finalità di cui in oggetto, si provvederà con successivo atto a conclusione delle attività e previa presentazione di regolare documentazione a giustificazione della spesa sostenuta secondo quanto specificato all'art 2 della convenzione approvata con deliberazione G.C n. 50/2018;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMISTRATIVO
- Gualtiero Mameli -

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

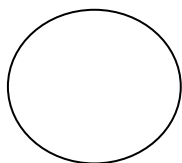
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI