



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 380 DEL 18/11/2019**

REG.GEN.	N. 538 DEL18/11/2019
----------	----------------------

**OGGETTO: Manifestazioni e convegni - "Affidamento organizzazione Estate aritzese 2019 "**  
**all'Associazione Pro Loco di Aritzo - Approvazione convenzione**  
**APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE E LIQUIDAZIONE SALDO**

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **novembre** del giorno **diciotto** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 27 giugno 2019 è stato approvato "il programma di spesa-approvazione protocollo intesa" con l'Associazione Turistica Pro Loco disciplinante norme e condizioni per le "Manifestazioni Estate aritzese 2019", demandando al sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo l'attuazione degli adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'atto di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle manifestazioni , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ( composto da n. 7 articoli), approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 27 giugno 2019 ,è stato debitamente firmato, per accettazione, dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco - Aritzo ( CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

**DATO ATTO** che, secondo quanto contenuto all'articolo 2 della convenzione, la liquidazione della somma di € 5.500,00 verrà erogata in due soluzioni, nel modo seguente:

- € 2.750,00 pari al 50% dell'importo totale, a titolo di anticipazione;
- € 2.750,00 pari all'ulteriore 50% dell'importo totale, a titolo di saldo, a seguito di presentazione al Comune di Aritzo di regolare rendiconto economico delle spese sostenute debitamente corredato di pezze giustificative, così come previsto dall'articolo 2;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse di € 5.500,00 qui sotto articolata:

CAP.	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2120/15/1	€ 5000,00	7	1	1	103
2120/29/1	€ 500,00	7	1	1	103
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5500,00</b>				

**VISTA** la rendicontazione ( acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 6277 del 14 novembre 2019) presentata dall'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo, corredata di pezze giustificative ( visualizzate in originale e depositate agli atti in copia conforme) dalla quale risulta che la spesa sostenuta per la realizzazione degli eventi previsti nell'atto convenzionale firmato ed approvato in sede di approvazione del programma con atto deliberativo della Giunta comunale n. 46 del 27 giugno 2019 è pari ad € 5.697,11;

**VISTA** la documentazione attestante la tracciabilità finanziaria agli atti di questo Ente agli atti di questo Ente;

**VISTI:**

- la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 "Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.", e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità - Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2019/2020 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 8 del 9 aprile 2019;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

## D E T E R M I N A

**CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** la rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione della manifestazioni in oggetto, (acquisita agli atti di questo Ente al prot. 6277 del 14 novembre 2019) presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale;

**DI LIQUIDARE** la somma di € 2750,00 quale saldo dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6, Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) ;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 2750,00 sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente :

CAP.	SOMMA DA IMPUTARE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2120/15/1	€ 2750,00	7	1	1	103
2120/29/1	€ 250,00	7	1	1	103

**DI ACCREDITARE** la somma di € 2750,00 sul codice IBAN : IT88E0101586440000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia Aritzo);

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla rendicontazione (prot.n. 6277 del 14 novembre 2019 )

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**