



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 39 DEL 12/02/2018

REG.GEN.	N. 59 DEL12/02/2018
----------	---------------------

**OGGETTO:** Servizio gestione archivio comunale - Approvazione rendiconto periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **febbraio** del giorno **dodici** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** il disposto normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** le proprie precedenti determinazioni:

- n. 342 del 15 dicembre 2016 recante oggetto: "Proroga servizio gestione archivio comunale - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017";
- n. 186 del 10 luglio 2017 recante oggetto: " Rettifica determina RSA n. n. 342 del 15 dicembre 2016 recante oggetto Servizio gestione archivio - Proroga servizio gestione archivio comunale - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 - Impegno di spesa a favore della Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc";

**DATO ATTO** pertanto che con la determinazione sopra citata venivano impegnate ( per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 le seguenti somme, specificamente:

- COSTO COMPLESSIVO PER MANODOPERA X N. 12 MESI =	€	29.951,13
- COSTO COMPLESSIVO PER SPESE GENERALI X N. 12 MESI	€	1.497,56
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO</b>	<b>€</b>	<b>31.448,69</b>

**TENUTO CONTO** che

- con determinazioni del R.S.A. nn.ri 106/2017 - 125/2017 - 126/2017 - 224/2017 - 295/2017 - 316/2017 - 317/2017 - 365/2017 veniva liquidata la somma complessiva di € 31.448,69 per la manodopera e le spese generali del servizio di gestione espletato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2017;

**VISTO** il prospetto di rendicontazione all'uopo predisposto dal responsabile del procedimento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** l'unito rendiconto delle spese sostenute dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc di Aritzo, affidataria del servizio di gestione dell'Archivio del Comune di Aritzo, relative al periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2017, corredato di apposita relazione descrittiva delle attività svolte a cura del responsabile della Società affidataria del servizio e di tutta la documentazione richiesta dall'assessorato concessionario;

**DI APPROVARE** il prospetto di rendicontazione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le direttive fornite dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione;

**DI INVIARE** detta rendicontazione all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione a mezzo di posta elettronica certificata - indirizzo [pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it);

**DI TRASMETTERE**, per competenza, il presente provvedimento al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli)



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Rosanna LAI**