



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.47

**OGGETTO: Manifestazioni estive e convegni estate aritzese 2021 " - Attribuzione risorse al responsabile del servizio amministrativo-approvazione programma di spesa-approvazione protocollo intesa con associazione Pro Loco di Aritzo .**

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **dodici** e minuti **trenta**

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Roberto Sassu il quale provvede alla redazione del presente verbale.

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTI I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**PRESO ATTO** che la presente seduta avviene con modalità telematica, attraverso la partecipazione a distanza del sottoscritto e del Segretario comunale;

**VISTO** l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

**RICHIAMATO** l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta;

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo consiliare n. 10 del 19 maggio 2011 recante:" regolamento per la concessione di contributi alle associazioni";

#### **VISTO:**

- l'atto deliberativo del Commissario straordinario assunto con i poteri del Consiglio comunale n. 29 del 7 maggio 2021 con il quale veniva approvato il DUPS 2021/2023;
- l'atto deliberativo del Commissario straordinario assunto con i poteri del Consiglio comunale n. 35 n. 3 del 19 maggio 2021 con il quale veniva approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**CONSIDERATO** che con l'atto sopra citato vengono stanziati risorse finanziarie per " *Manifestazioni e Convegni Estate Aritzese -* " a valere sulla Missione 07 : Turismo - Programma 1- Titolo 1 - Macroaggregato 103, per un importo di € 8000,00, così distinto:

CAP.	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2120/15/1	€ 5000,00	7	1	1	103
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5000,00</b>				

**DATO ATTO** che così come gli scorsi anni si intende affidare, per motivi di praticità gestionale, all'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni previste nel programma qui sotto riportato (come da proposta presentata con prot. n. 4034 del 17 luglio 2020):

1	COMPLETAMENTO BROCHURE E VIDEO PUBBLICITARIO ( versione inglese)
2	SERATA FOLK
3	SERATE MUSICALI
4	ANIMAZIONE PER BAMBINI
5	SIAE
6	ALLACCI ENEL
7	VARIE

**VISTO** lo schema di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare con l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo , nel quale viene esposto anche il programma della manifestazione;

**TUTTO** ciò premesso,

**DI DARE ATTO** che il programma di spesa, all'interno delle voci , potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

**VISTI** gli atti regolarmente depositati presso questo Comune inerenti l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo (avente personalità giuridica - verbali dell'Assemblea dei Soci entrambi recanti la data del 27 aprile 2018 con i quali vengono rinnovati gli Organi Sociali e designato il nuovo Presidente nella persona del Signor LOI Libero;

**VISTA** la comunicazione pervenuta in data 26/06/2018, acquisita al prot n. 3422, con la quale il predetto signor LOI Libero, rassegnava le dimissioni dal suddetto incarico;

**VISTA** il verbale del Consiglio direttivo della Pro Loco redatto in data 09/07/2018, con il quale veniva nominato Presidente dell'Associazione il Signor MAROTTO Italo nato ad Aritzo il 03/06/1963, residente in Aritzo in via Corongiu n. 6;

**PRESO ATTO** che l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione degli eventi sopra proposti;

**TUTTO** cio' premesso;

**RITENUTO** di dover attribuire al Responsabile del Servizio Amministrativo le necessarie risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

## D E L I B E R A

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono riportati:

**DI APPROVARE** il programma inerente "l'organizzazione manifestazioni e convegni estate aritzese" qui allegato per un importo di spesa pari ad € 5.000,00;

**DI APPROVARE** l'unito schema di convenzione disciplinante norme e condizioni per lo svolgimento delle manifestazioni qui programmate;

**DI PRENDERE ATTO** che il programma di spesa, all'interno delle voci indicate nell'allegata convenzione, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

**DI PRENDERE ATTO** che l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione degli eventi sopra proposti;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 5.000,00, quale contributo comunale all'associazione Pro Loco, nel modo seguente:

CAP.	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2120/15/1	€ 5000,00	7	1	1	103
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5000,00</b>				

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI RENDERE** il presente deliberato immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

**PARERI**

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: **FAVOREVOLE**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO  
(dott.ssa Gianna Locci )

Sotto il profilo CONTABILE: **FAVOREVOLE**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dottor Roberto Erdas)

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Commissario Straordinario  
dottor Antonio Monni

Il Segretario Comunale  
dottor Roberto Sassu

PROT. N. 4050 DEL 2 LUGLIO 2021

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N\_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02.07.2021, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 02.07.2021

Il Responsabile della Pubblicazione

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
dottor Roberto Sassu