



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 70 DEL 28/05/2019

REG.GEN.

N. 263
DEL 28/05/2019

OGGETTO:

GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NELLA COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU-MANDROLISAI. DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU - MANDROLISAI FEBBRAIO E MARZO 2019

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **maggio** del giorno **ventotto** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- la gestione in forma associata il Servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati e conferimento presso gli impianti autorizzati, è in capo alla Comunità Montana del Gennargentu Mandrolisai, a partire dal luglio 2004, in virtù del protocollo d'intesa approvato in data 29.06.2004;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 8 del 23 aprile 2015** si approvava il ripristino della Convenzione tra la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai e i Comuni fino al 31.12.2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 22 del 19 ottobre 2015**, è stato approvato il " progetto 'Ponte' e schema di convenzione", per la regolazione del servizio associato dei rifiuti urbani con la Comunità Montana del Gennargentu Mandrolisai;
- con deliberazione della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai **n. 7 del 02 Ottobre 2015** ha approvato il progetto ponte redatto dal RUP, Ing. Gaetano Meloni, responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente comunitario, e lo schema di convenzione, attualmente vigente, che regolerà il servizio associato dei rifiuti urbani;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 22 del 16 ottobre 2015**, è stato approvato il Progetto – Ponte e lo schema di convenzione, in attesa della conclusione della procedura di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti in forma associata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunitario **n. 19 del 11 dicembre 2015** con la quale si prende atto della volontà dei Comuni per la prosecuzione del servizio RSU in forma associata attraverso la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni previste nel capitolato in conformità ai pareri legali acquisiti dall'Ente, si incaricava il Responsabile dell'U.T., ing. Gaetano Meloni, per l'adozione degli atti di competenza e si approvava la convenzione al momento vigente, regolante i rapporti con i Comuni di Aritzo,

- Atzara, Austis, Desulo, Gadoni, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono Teti e Tonara;
- la delibera del Consiglio Comunitario n. **16 del 16 febbraio 2017** avente ad oggetto "Servizi di raccolta, trasporto, Progetto per la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti presso impianti autorizzati, compresi i servizi complementari." con la quale è stato approvato il progetto pluriennale di igiene urbana che comprende i comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Meana S., Ortueri, Sorgono, Teti e Tonara, redatto dall'ing. Massimiliano Mereu, che prevede una durata del contratto di sette anni, e stabilisce costi e modalità di esecuzione del servizio;
 - la deliberazione del Consiglio Comunitario n. **17 del 16 febbraio 2017** mediante la quale è stata approvata la convenzione che disciplina e coordina l'espletamento del servizio in forma associata per la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati per i comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Teti e Tonara;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. **6 del 27 marzo 2017** con la quale è stata approvato il progetto pluriennale di gestione integrata dei rifiuti, redatto per conto della Comunità Montana, dall'ing. Massimiliano Mereu;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. **7 del 27 marzo 2017** con la quale è stata espressa la volontà di aderire alla convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio rifiuti;
 - la determinazione dell' Area Tecnica della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai. n. **39 del 07 aprile 2017**, con la quale è stato adottato provvedimento di proroga tecnica del contratto stipulato in data 15 giugno 2016 (repertorio n.1, con scadenza 15 aprile 2017, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani nell'ambito del proprio territorio, secondo il Progetto Ponte, affidato alla ditta Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa (Partita IVA 02252620402, a seguito di procedimento ad evidenza pubblica), fissando la nuova scadenza al 15.10.2017;

DATO ATTO CHE:

- in data 16 giugno 2016 è stato avviato il servizio relativo al progetto ponte;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. **94 del 05 ottobre 2017** è stato adottato ulteriore provvedimento di proroga tecnica del contratto stipulato in data 15 giugno 2016, fissando la nuova scadenza il 31.03.2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. **32 del 30 novembre 2017** si dava atto che con la Deliberazione n.22 "...il Consiglio Comunale aveva espresso il consenso al rinnovo della convenzione vigente adeguandone la durata di validità ed efficacia in relazione alla durata dell'appalto del Progetto Ponte...";
- con determinazione Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. **242 del 28 marzo 2018** è stato adottato ulteriore provvedimento di proroga tecnica del contratto, fissando la nuova scadenza il 31.05.2018;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. **397/046/2018 del 29/05/2018** è stato adottato ulteriore provvedimento di proroga tecnica del contratto, fissando la nuova scadenza al 31.08.2018;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. **449/068/2018 del 27.06.2018** di aggiudicazione dell'appalto del servizio di raccolta, trasporto, conferimento e gestione dei rifiuti solidi urbani, servizi complementari e attinenti;
- Con nota pervenuta in data **02 agosto 2018, acclarata al prot n. 4202**, il Responsabile dell'area tecnica della Comunità Montana, ha comunicato la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto per l'espletamento del servizio di raccolta, trasporto, conferimento e gestione dei rifiuti solidi urbani, servizi complementari e attinenti nei territori della Comunità Montana "Progetto pluriennale", indicando la decorrenza dello stesso **dal 01 settembre 2018**;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana n. **27 del 01 giugno 2018** che dispone: "...l'attivazione dei pagamenti per il costo del servizio RSU senza emissione di fattura, passando dal sistema della fatturazione alla semplice comunicazione del dirigente competente di questo Ente della ripartizione dei costi, che avviene sulla base di un contratto/convenzione che regola il servizio associato...";

VISTA la comunicazione della Comunità Montana, acquisita al prot con il n. **3484 in data 28/06/2018**, a firma del Responsabile del Servizio Ing Gaetano Meloni, agli atti, che chiarisce le disposizioni della deliberazione n. 27/2018,

ATTESO che in esecuzione della citata deliberazione della Comunità Montana, il medesimo Responsabile del Servizio Ing Gaetano Meloni, ha comunicato i dati relativi ai costi dei seguenti mesi:

	Periodo	Protocollo	Importo da liquidare
1	febbraio/2019	2616/2019	€ 5.418,56
2	Marzo/2019	2817/2019	€ 9.508,95

RICHIAMATA la determinazione n. 49 del 17/04/2019, rettificata con determinazione n. 58 del 03/05/2019, con la quale è stata impegnata, a valere sul capitolo 3550/2/1 "Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti", macroaggregato 103 – miss/prog 9/3 - Bilancio 2019, la somma di € 127.801,00 per il servizio RSU, annualità 2019, spesa presunta nel PIANO FINANZIARIO TARI 2019;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 81 comma 1 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 12 marzo 2018, ai sensi dei quali: "nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni responsabile ed è esercitato attraverso il rilascio del parere che ne attesti la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del TUEL";

DATO ATTO che questo ufficio ha provveduto, altresì, a porre in essere tutti gli adempimenti ed assunzioni di obblighi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari";

ATTESO che occorre liquidare la somma € 14.927,51 relativa ai costi del servizio dei mesi di febbraio e marzo 2019, importo comunicato con richieste di pagamento del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana rubricate rispettivamente al prot generale con il n 2816 e 2817 in data 16/05/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità – Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il D.U.P. 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/04/2019;
- il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 8 del 9/04/2019;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2019 recante "nomina assessore Daga Salvatore quale responsabile del settore tecnico e nomina di sostituto dello stesso nella persona dell'assessore Pili Giuseppe in caso di assenza, impedimento, incompatibilità", ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE atto che la spesa di cui alla presente è esigibile entro il 31.12.2019;

DI LIQUIDARE, a valere sul cap 3550/2/1 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di € 5.529,41 relativo al costo del servizio del mese di gennaio 2019, mediante l'utilizzo del seguente codice IBAN:

IT 11D0100003245521300306523:

	Periodo	Protocollo	Importo da liquidare
1	febbraio/2019	2616/2019	€ 5.418,56
2	Marzo/2019	2817/2019	€ 9.508,95
		Totale	€ 14.927,51

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa e pagamento del costo del servizio di *febbraio e marzo 2019, di cui alle note allegate* (prot 2616 e 2817/2019).

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ass Daga Salvatore

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

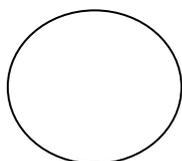
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**