

200000000

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8
Obiettivo Operativo					
Comunicazione Istruzionale					
Obiettivo Performance					
Oggetto	Accessibilità Sito Web				
Risultato Atteso	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agencia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informativi				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità	x				18
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale:	termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				
Conformità operativa (efficacia):	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				
Conformità di impatto (outcome):	Effetti raggiunti/ Effetti attesi				
Conformità qualitativa:	a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				
Conformità Qualitativa:	Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo	Programmazione Temporale Obiettivo:				
Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI
Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato
					####
					Indice di assorbimento effettivo
Descrizione					
Delibera di Revisione					

0

0%

0%

0%

0%

0%

0%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Segreteria generale				0.2
Obiettivo Operativo					
Obiettivo Performance					
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico				
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza	Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità		x		16	
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di invii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					
Programmazione Temporale Obiettivo:					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo					
Dip.	TUTTI DIPENDENTI	Dip.	Risorse umane impegnate		
Dip.	TUTTI DIPENDENTI	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€
Revisione Obiettivo					
Descrizione					
Indice di assorbimento programmato					
#####					
Indice di assorbimento effettivo					
#####					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI ARIZZO

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Segreteria generale				0.2

Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovratcomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.

Coggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016; Dlgs n. 97/2016				
	Obiettivo Performance				

Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura
	Impontanza	Alto	Medio	
	Impatto Esterno	x	Basso	
	Complessità	x		
	Realizzabilità	x		

Sistema di Misurazione

Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Descrizione Indicatore		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.		100%											
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	Dir - P.O.		100%											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.		100%											0
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.		100%											

Programmazione Temporale Obiettivo:

Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														
Risorse umane impegnate														
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.

Risorse Assegnate al Programma € - Risorse Obiettivo €

Indice di assorbimento programmato ####

Indice di assorbimento effettivo

Revisione Obiettivo Descrizione

Delibera di Revisione

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1							
Programma	Segreteria generale				0.2							
Obiettivo Operativo												
Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio												
Obiettivo Performance												
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione											
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PPPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PPPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.											
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura							
	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
	Complessità		x									
Realizzabilità			x		16							
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.		Previsto		Delta							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi	Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.		100%		0%							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programmazione Temporale Obiettivo:												
Risorse umane impegnate												
Dip. TUTTI I DIPENDENTI	TUTTI I DIPENDENTI											
Dip. TUTTI I DIPENDENTI	TUTTI I DIPENDENTI											
Risorse Assegnate al Programma	€	Indice di assorbimento programmato										
Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Delibera di Revisione												

COMUNE DI ARIZZO

Unità Organizzativa	tutti i settori	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti	Performance Individuale	Cod.							
Missione					0.1							
Programma		Servizi istituzionali, generali e di gestione Statistica e sistemi informativi			0.8							
					2017 2018 2018							
					✓ ✓ ✓							
Oggetto	Dematerializzazione PA				✓							
	Obiettivo Operativo											
	Manutenimento degli standard quali quantitativi dei servizi											
	Obiettivo Performance											
Risultato Arteso	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'Ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la contenzione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31/12/2017.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
	Importanza	Alto	Medio	Basso								
	Impatto Esterno	x										
	Complessità		x		14							
Realizzabilità			x									
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Arteso				100%		0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				100%		0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di invii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				100%		0%	0					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				100%		0%						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				100%		0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dip. tutti i dipendenti												
Dip. tutti i dipendenti												
Risorse umane impegnate												
Dip. tutti i dipendenti												
Dip. tutti i dipendenti												
Risorse Assegnate al Programma												
€												
Indice di assorbimento programmato												
Dip. tutti i dipendenti												
Dip. tutti i dipendenti												
Indice di assorbimento effettivo												
Dip. tutti i dipendenti												
Dip. tutti i dipendenti												
Revisione Obiettivo												
Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Delibera di Revisione												

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA TECNICA E AAGG-SOCIALE-	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE	Performance Individuale	Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3								
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gc													
Oggetto	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019												
Resultato Atteso	Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP												
Peso Obiettivo	Varabili	Rilevanza		Esito Pesatura									
	Importanza	Alto	Medio	Basso									
	Impatto Esterno	x											
	Complessità		x	14									
	Realizzabilità		x										
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore													
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Resp. Rilevazione												
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.												
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi	Dir - P.O.												
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause	Dir - P.O.												
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.												
Programmazione Temporale Obiettivo:													
Dip.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
tutti i Responsabili	Risorse umane impegnate												
Dip.	tutti i Responsabili												
Dip.	tutti i Responsabili												
Risorse Assegnate al Programma	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Resp. Scriv.	Dott.ssa Rosanna Lai	Performance Individuale	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Gestione economica, finanziaria e tributi.				0.3

Oggetto	Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.		Durata	2017	2018	2019
	Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.					

Risultato Arteso	Avanzamento applicazione sistema contabile armonizzato, D.Lgs. 118/2011. Avvio entro il 31/12/2017 dell'ordinativo informatico.					
Peso Obiettivo	Importanza	Alto	Rilevanza		Esito Pesatura	
	Impatto Esterno	x	Medio	Basso		1.4
	Complessità			x		
	Realizzabilità			x		

Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento												
Conformità operativa. (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Arteso												
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi												
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;												
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative, dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale												
Programmazione Temporale Obiettivo:												
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo												
Dip.	Responsabile	Dip.	Risorse umane impegnate									
Dip.	Rosanna Lai	Dip.	Calledda Nicola Ignazio	Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo				
						####	####					

Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Delibera di Revisione												

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	Dott.ssa Rosanna Lai	Performance Individuale	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1	
Programma	Gestione economica, finanziaria e tributi.			0.3	
Obiettivo Operativo					
Cesitare la programmazione economico-finanziaria: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.					
Obiettivo Performance					
Oggetto	Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza			✓	✓

Risultato Atteso	Garantire il nuovo sistema di monitoraggio e di controlli efficaci ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2017.					
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno			x	14	
	Complessità		x			
Realizzabilità			x			

Descrizione Indicatore	Sistema di Misurazione									
	Rilevanza		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Medio		100%		0%					
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Medio		100%		0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi	Medio		100%		0%					0
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di motivi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Medio		100%		0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Medio		100%		0%					

Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo	Programmazione Temporale Obiettivo:											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											
	Dir - P.O.											

Risorse umane impegnate		Calledda Nicola Ignazio	
Dip.	Responsabile	Dip.	Dip.
Dip.	Rosanna Lai	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€
		Indice di assorbimento programmato	
		####	
		Indice di assorbimento effettivo	
		Revisione Obiettivo	
		Descrizione	
		Delibera di Revisione	

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	Dott.ssa Rosanna Lai	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1										
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal				0.4										
Obiettivo Operativo															
Obiettivo Performance															
Oggetto	Adeguamento banca dati Tari:														
Risultato Atteso	Revisione dei criteri di ripartizione del carico TARI tra famiglie ed imprese e tra diverse tipologie di imprese														
Peso Obiettivo	Variazioni	Alto	Rilevanza	Esito Pesatura											
	Importanza	x	Medio												
	Impatto Esterno		Basso												
	Complessità		x	1-4											
	Realizzabilità		x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore															
Conformità temporale:	termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo														
Conformità operativa (efficacia):	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso														
Conformità di impatto (outcome):	Effetti raggiunti/ Effetti attesi														
Conformità qualitativa:	a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di assenze di ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenitori per cause														
Conformità Qualitativa:	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale														
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	Programmazione Temporale Obiettivo:														
Dip.	Responsabile	Dip.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Dip.	Rosanna Lai	Vacca Sabrina dal 01/01 al 06/08/2017	Dir.												
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	Indice di assorbimento programmato								
							Indice di assorbimento effettivo								
Descrizione															
Delibera di Revisione															

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa		AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale		Cod.
Missione					0.1	
Programma		Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.2	
		Segreteria generale			Durata	
					2017	2018
					✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
Obiettivo Performance						
Oggetto	Razionalizzazione dell'attività di comunicazione interna ed esterna					
Risultato Atteso	Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio		Basso	
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x		16		
Sistema di Misurazione						
Descrizione Indicatore						
Conformità temporale:	termini effettivo di conclusione dell'obiettivo/termini previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Conformità operativa (efficacia):	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					
Conformità di impatto (outcome):	Effetti raggiunti/Effetti attesi					
Conformità qualitativa:	a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di inviti per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
Conformità Qualitativa:	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					
Programmazione Temporale Obiettivo:						
Termini previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo						
Dip.	Responsabile		Risorse umane impegnate			
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€	Risorse Obiettivo		€	
		-	-		###	Indice di assorbimento effettivo
Revisione Obiettivo						
Descrizione						
Delibera di Revisione						

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA AAGG: VIGILANZA	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale		Cod.							
Missione	Ordine pubblico e sicurezza			0.3								
Programma	Polizia locale e amministrativa			0.2								
Obiettivo Operativo												
Viabilità Stradale												
Obiettivo Performance												
Segnaletica Stradale												
Risultato Atteso	Fornire all'Ufficio tecnico la rilevazione sullo stato della segnaletica stradale verticale ed orizzontale nel territorio comunale											
Peso Obiettivo	Variazioni	Rilevanza		Listro Pesatura								
	Importanza	Alto	Medio	Basso								
	Impatto Esterno	X										
	Complessità		X									
	Realizzabilità		X	14								
Sistema di Misurazione												
Descrizione indicatore												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.		100%	0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenze di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.		100%	0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:												
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dip.	Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.											
Risorse Assegnate al Programma												
€	€											
Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Indice di assorbimento programmato												
###												
Indice di assorbimento effettivo												
Delibera di Revisione												

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale		Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1											
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			0.7											
Gestire i servizi demografici ed elettorali: Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.															
Oggetto	Obiettivo Operativo			2017	2018	2019									
	Unioni civili e disciplina convivenze			✓	✓	✓									
Risultato Atteso	Avvio gestione Registro unioni Civili -			✓											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura												
	Importanza	Alto	Basso												
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x		14											
	Realizzabilità	x													
Sistema di Misurazione															
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo.	Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Rilevanza			Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi	Metodo			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitative: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	x			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	x			Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	x			Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dip.	Risorse umane impegnate														
Dip.	€	€	€												
Risorse Assegnate al Programma				Indice di assorbimento programmato											
				Indice di assorbimento effettivo											
				Revisione Obiettivo											
				Descrizione											
				Delibera di Revisione											

COMUNE DI ARIZZO

Unità Organizzativa	AREA AAGG: VIGILANZA	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale	Cod.
Missione	Ordine pubblico e sicurezza			0.3
Programma	Polizia locale e amministrativa			0.2

Obiettivo Operativo	Durata
Miglioramento ed Implementazione dei servizi di Presidio del Territorio e rispetto delle regole	2017 2018 2019
	✓ ✓ ✓

Cesione dell'ordine pubblico e della sicurezza; Miglioramento dell'efficienza dei servizi

Obiettivo Performance

Risultato Arteso

Peso Obiettivo	Importanza	Alto	Rilevanza	Medio	Esito Pesatura
	Impatto Esterno	x		Basso	
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			

18

Descrizione Indicatore

Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Resp.	Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Arteso	Dir - P.O.		100%		0%	0
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi	Dir - P.O.		100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di iniqui per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.		100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.		100%		0%	

Programma Temporale Obiettivo:

Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Risorse umane impegnate

Dip.	Dip.
Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma	Risorse Obiettivo
€ -	€ -
Indice di assorbimento programmato	
###	
Indice di assorbimento effettivo	
###	
Revisione Obiettivo	
Descrizione	
Delibera di Revisione	