



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 103 DEL 24/10/2018

REG.GEN.

N. 379  
DEL 24/10/2018

### OGGETTO:

**GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NELLA COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU-MANDROLISAI. DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU - MANDROLISAI ANNUALITA' 2018**

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **ottobre** del giorno **ventiquattro** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- la gestione in forma associata il Servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati e conferimento presso gli impianti autorizzati, è in capo alla Comunità Montana del Gennargentu Mandrolisai, a partire dal luglio 2004, in virtù del protocollo d'intesa approvato in data 29.06.2004;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 8 del 23 aprile 2015** si approvava il ripristino della Convenzione tra la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai e i Comuni fino al 31.12.2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 22 del 19.ottobre 2015**, è stato approvato il “ progetto ‘Ponte’ e schema di convenzione”, per la regolazione del servizio associato dei rifiuti urbani con la Comunità Montana del Gennargentu Mandrolisai;
- con deliberazione della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai **n. 7 del 02 Ottobre 2015** ha approvato il progetto ponte redatto dal RUP, Ing. Gaetano Meloni, responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente comunitario, e lo schema di convenzione, attualmente vigente, che regolerà il servizio associato dei rifiuti urbani;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 22 del 16 ottobre 2015**, con la quale è stato approvato il Progetto –Ponte e lo schema di convenzione, in attesa della conclusione della procedura di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti in forma associata;

**RICHIAMATE, altresì:**

- la deliberazione del Consiglio Comunitario **n. 19 del 11 dicembre 2015** con la quale si prende atto della volontà dei Comuni per la prosecuzione del servizio RSU in forma associata attraverso la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni previste nel capitolato in conformità ai pareri legali acquisiti dall'Ente, si incaricava il Responsabile dell'U.T., ing. Gaetano Meloni, per l'adozione degli atti di competenza e si approvava la convenzione al momento vigente, regolante i rapporti con i Comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Desulo, Gadoni, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono Teti e Tonara;
- la delibera del Consiglio Comunitario **n. 16 del 16 febbraio 2017** avente ad oggetto "Servizi di raccolta, trasporto, Progetto per la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti presso impianti autorizzati, compresi i servizi complementari." con la quale è stato approvato il progetto pluriennale di igiene urbana che comprende i comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Meana S., Ortueri, Sorgono, Teti e Tonara, redatto dall'ing. Massimiliano Mereu, che prevede una durata del contratto di sette anni, e stabilisce costi e modalità di esecuzione del servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunitario **n. 17 del 16 febbraio 2017** mediante la quale è stata approvata la convenzione che disciplina e coordina l'espletamento del servizio in forma associata per la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati per i comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Teti e Tonara;
- la deliberazione di Consiglio Comunale **n. 6 del 27 marzo 2017** con la quale è stata approvato il progetto pluriennale di gestione integrata dei rifiuti, redatto per conto della Comunità Montana, dall'ing. Massimiliano Mereu;
- la deliberazione di Consiglio Comunale **n. 7 del 27 marzo 2017** con la quale è stata espressa la volontà di aderire alla convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio rifiuti;
- la determinazione dell' Area Tecnica della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai. **n. 39 del 07 aprile 2017**, con la quale è stato adottato provvedimento di proroga tecnica del contratto stipulato in data 15 giugno 2016 (repertorio n.1, con scadenza 15 aprile 2017, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani nell'ambito del proprio territorio, secondo il Progetto Ponte, affidato alla ditta Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa (Partita IVA 02252620402, a seguito di procedimento ad evidenza pubblica), **fissando la nuova scadenza al 15.10.2017**;

**DATO ATTO CHE:**

- in data 16 giugno 2016 è stato avviato il servizio relativo al progetto ponte;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai **n. 94 del 05 ottobre 2017** è stato adottato ulteriore provvedimento di proroga tecnica del contratto stipulato in data 15 giugno 2016, fissando la nuova scadenza il 31.03.2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 32 del 30 novembre 2017** si dava atto che con la Deliberazione n.22 *"...il Consiglio Comunale aveva espresso il consenso al rinnovo della convenzione vigente adeguandone la durata di validità ed efficacia in relazione alla durata dell'appalto del Progetto Ponte..."*;
- con determinazione Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai **n. 242 del 28 marzo 2018** è stato adottato ulteriore provvedimento di proroga tecnica del contratto, fissando la nuova scadenza il 31.05.2018;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai **n. 397/046/2018 del 29/05/2018** è stato adottato ulteriore provvedimento di proroga tecnica del contratto, fissando la nuova scadenza al 31.08.2018;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai **n. 449/068/2018 del 27.06.2018** di aggiudicazione dell'appalto del servizio di raccolta, trasporto, conferimento e gestione dei rifiuti solidi urbani, servizi complementari e attinenti;
- Con nota pervenuta in data **02 agosto 2018, acclarata al prot n. 4202**, il Responsabile dell'area tecnica della Comunità Montana, ha comunicato la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto per l'espletamento del servizio di raccolta, trasporto, conferimento e gestione dei rifiuti solidi urbani, servizi complementari e attinenti nei territori della Comunità Montana "Progetto pluriennale",

indicando la decorrenza dello stesso **dal 01settembre 2018**;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana n. 27 del 01 giugno 2018 che dispone: “.....l’attivazione dei pagamenti per il costo del servizio RSU senza emissione di fattura, passando dal sistema della fatturazione alla semplice comunicazione del dirigente competente di questo Ente della ripartizione dei costi, che avviene sulla base di un contratto/convenzione che regola il servizio associato.....”;

**VISTA** la comunicazione della Comunità Montana, acquisita al prot con il n. 3484 in data 28/06/2018, a firma del Responsabile del Servizio Ing Gaetano Meloni, che chiarisce, in virtù della succitata deliberazione n. 27/2018, che: “senza ulteriore interlocuzione, questo ufficio invierà ai comuni la ripartizione dei costi mensili del servizio sulla base del quantitativo dei rifiuti prodotti da ciascuno, tale operazione in perfetta analogia con la procedura tenuta finora, ma, diversamente dal passato, verrà chiesto il pagamento, a fronte dei relativi conteggi, come quota parte del costo del servizio associato, senza emettere fattura”;

**ATTESO** che in esecuzione della citata delibera la Comunità Montana, il medesimo Responsabile del Servizio Ing Gaetano Meloni, ha comunicato i dati relativi ai costi per i seguenti mesi:

n	Periodo	Protocollo	Importo da liquidare
1	gennaio	3483/2018	€ 9.814,91
2	febbraio	3482/2018	€ 9.941,83
3	marzo	4066/2018	€ 11.148,99
4	aprile	4947/2018	€ 9.850,12
5	maggio	4228/2018	€ 14.721,32
6	giugno	4717/2018	€ 11.510,76
7	luglio	5468/2018	€ 10.541,78
			€ 77.529,71 totale

**DATO ATTO** che con nota pervenuta al prot n. 1437 in data 14/03/2018 è stato trasmesso, dalla Comunità Montana, il “Piano Finanziario 2018” con importo presunto dei costi di € 151.974,44;

**ATTESO** che occorre impegnare e liquidare le somme al periodo gennaio/luglio 2018 pari a € 77.529,71, e impegnare l’importo residuo previsto dato dalla differenza tra quanto previsto con suddetto Piano Finanziario 2018 pari a € 74.444,73, e gli importi già comunicati dalla Comunità Montana;

**ACCERTATO** che la disponibilità in bilancio di € 151.975,00 sul capitolo 3550/2/1 “Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti”, consente la copertura delle somme da impegnare e liquidare per il periodo da gennaio a luglio/2018 di € e l’importo residuo;

**DATO ATTO**, altresì, che la somma da trasferire alla Comunità Montana ammonta a complessivi € 77.529,71 quantificato dallo stesso Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana, dal mese di gennaio 2018 fino al mese di luglio 2018, compreso;

**VISTO** l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l’art. 81 comma 1 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 12 marzo 2018, ai sensi dei quali: Nella fase preventiva della formazione dell’atto il controllo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni responsabile ed è esercitato attraverso il rilascio del parere che ne attesti la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 49 del TUEL;

**DATO ATTO** che questo ufficio ha provveduto, altresì, a porre in essere tutti gli adempimenti ed assunzioni di obblighi di cui all’art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di “tracciabilità dei flussi finanziari”;

**VISTO** il capitolo 3550/2/1 “Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti” macroaggregato 103 – miss/prog 9/3 - Bilancio 2018 - Bilancio 2018;

**RITENUTO** di dover impegnare la somma di € 151.974,44 al capitolo 3550/2/1 “Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti” macroaggregato 103 – miss/prog 9/3 - Bilancio 2018;

**ACCERTATA** la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs.267/2000;

**VISTI:**

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 “Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.”, e in particolare l’art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell’Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità – Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2018
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

**VISTO** il Decreto Sindacale **n. 2 del 21/06/2018** recante “*assunzione da parte del Sindaco della responsabilità del settore tecnico e individuazione dell’assessore Pili Giuseppe in caso di assenza, impedimento, incompatibilità*”, ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

### D E T E R M I N A

**DI RICHIAMARE** la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE** atto che la spesa di cui alla presente è esigibile entro il 31.12.2018;

**DI IMPEGNARE e LIQUIDARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, gli importi sotto riportati, che ammontano complessivamente a € **77.529,71** a valere sul cap 3550/2/1:

<b>n</b>	<b>Periodo</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Importo da liquidare</b>
1	gennaio	3483/2018	€ 9.814,91
2	febbraio	3482/2018	€ 9.941,83
3	marzo	4066/2018	€ 11.148,99
4	aprile	4947/2018	€ 9.850,12
5	maggio	4228/2018	€ 14.721,32
6	giugno	4717/2018	€ 11.510,76
7	luglio	5468/2018	€ 10.541,78
			<b>€ 77.529,71</b> totale

**DI IMPEGNARE**, altresì, nel medesimo capitolo **3555/2/1** “*Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti*” macroaggregato 103 – miss/prog 9/3 - Bilancio 2018, l’importo residuo di € **74.444,73** derivante dalla differenza tra quanto previsto dal Piano Finanziario e quanto riportato nella succitata tabella;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DIDARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed al relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa e pagamento dei costi del servizio.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Gualtiero Mameli

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

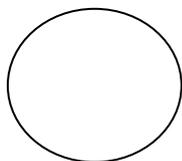
il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Rosanna LAI**