



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 167 DEL 14/07/2022

REG.GEN.

N. 297 DEL 14/07/2022

**OGGETTO:** Contributi alle associazioni per iniziative culturali : manifestazioni - Affidamento all'Associazione Pro Loco di Aritzo - Approvazione convenzione - Approvazione programma delle manifestazioni - **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE I° ACCONTO**

L'anno **duemilaventidue** del mese di **luglio** del giorno **quattordici** nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10/2021 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio suddetto;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2022 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio finanziario;

**VISTO** il disposto degli articoli 183 e 184 di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità ;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 1° aprile 2022 con il quale veniva approvato il DUPS 2022/2024 (art. 170, comma 1° - Decreto Legislativo n. 267/2000);

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 1° aprile 2022 recante oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di previsione 2022/2024 (art. 51 - Decreto Legislativo 267/2000 ed art. 10 del Decreto Legislativo n. 118/2011);

**PREMESSO che** con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 15 giugno 2022 sono state attribuite a questo Responsabile le risorse pari ad € 15.000,00, quali fondi per l'attuazione degli adempimenti necessari per lo svolgimento di manifestazioni (iniziative culturali) al fine del raggiungimento degli obiettivi;

**RITENUTO** di dover approvare un programma di massima, sulla base delle indicazioni fornite dal Sindaco e dalla Giunta comunale, qui di seguito esposto:

1	SPOT PUBBLICITARIO	€ 2000,00
2	17 LUGLIO 2022 " Sa Facciola" -	€ 1.200,00
3	3 AGOSTO 2022: Fantasy of winds con laboratorio per bambini	€ 1.670,00
4	8 AGOSTO 2022: BOCHE TEATRO - " Bachisio Spanu - l'Epopea di un contadino sardo alla guerra	€ 1210,00

	Giornata in memoria dei caduti nella 1° guerra mondiale del 1915/18 in collaborazione con l'Associazione reduci e combattenti - Sezione di Aritzo	€ 1500,00
5	11 AGOSTO 2022: " IL CROGIUOLO" : " Gi est nudda s'ospitalidadi"	€ 1650,00
6	17 AGOSTO 2022 : Rappresentazione teatrale "Bruxas" - in collaborazione con l'Associazione "Attori per caso"	€ 1200,00
7	VARIE, ALLACCIO ENEL, MONTAGGIO PALCO	€ 1570,00
8	Festeggiamenti in onore di San Basilio ( primo sabato e domenica di settembre 2022) in collaborazione con il Comitato spontaneo "San Basilio" di Aritzo	€ 1000,00
9	MOSTRA " Il cielo degli antichi: archeoastronomia della Sardegna preistorica" ( aperta sino a dicembre 2022)	€ 2000,00

**DATO ATTO** che così come gli scorsi anni si intende affidare, per motivi di praticità gestionale, all'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni previste nel programma di massima, sopra esposto;

**VISTO** lo schema di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare con l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, nel quale viene esposto anche il programma delle diverse manifestazioni, che verrà debitamente sottoscritto dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco - Aritzo ( CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

**TUTTO** ciò premesso,

**DATO ATTO** che il programma di spesa, all'interno delle voci, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

**VISTI** gli atti regolarmente depositati presso questo Comune inerenti l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo (avente personalità giuridica - verbali dell'Assemblea dei Soci entrambi recanti la data del 27 aprile 2018 con i quali vengono rinnovati gli Organi Sociali e designato il nuovo Presidente nella persona del Signor LOI Libero;

**VISTA** la comunicazione pervenuta in data 26/06/2018, acquisita al prot n. 3422, con la quale il predetto signor LOI Libero, rassegnava le dimissioni dal suddetto incarico;

**VISTA** il verbale del Consiglio direttivo della Pro Loco redatto in data 09/07/2018, con il quale veniva nominato Presidente dell'Associazione il Signor MAROTTO Italo nato ad Aritzo il 03/06/1963, residente in Aritzo in via Corongiu n. 6;

**PRESO ATTO** che l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione degli eventi sopra proposti;

**TUTTO** cio' premesso;

**DATO ATTO** che, secondo quanto contenuto all'articolo 2 della convenzione, la liquidazione della somma di € 5.000,00 verrà erogata in due soluzioni, nel modo seguente:

- € 9.000,00 pari al 60% dell'importo totale, a titolo di anticipazione;
- € 6.000,00 pari all'ulteriore 40% dell'importo totale, a titolo di saldo, a seguito di presentazione al Comune di Aritzo di regolare rendiconto economico delle spese sostenute debitamente corredato di pezze giustificative, così come previsto dall'articolo 2;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse di € 15.000,00 qui sotto articolata:

CAP.	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/8/2	€ 15.000,00	5	2	1	104
TOTALE	€ 15.000,00				

**VISTA** la documentazione attestante la tracciabilità finanziaria agli atti di questo Ente;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

## D E T E R M I N A

**CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il programma delle manifestazioni e la convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Aritzo, nella persona del responsabile del Servizio Amministrativo e dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ( composta da n. 7 articoli);

**DI DARE ATTO** che il programma di spesa, all'interno delle voci , potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

**DI FINANZIARE E IMPEGNARE** la spesa quantificata e assegnata con la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 15 giugno 2022 pari a € 15.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916, per la realizzazione delle manifestazioni ( iniziative culturali);

**DI LIQUIDARE** la somma di € 9.000,00 quale anticipazione del 60% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario:ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO ARITZO - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) - Presidente signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 15.000,00 sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente :

CAP.	SOMMA DA IMPUTARE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/8/2	€ 15.000,00	5	2	1	104

**DI ACCREDITARE** la somma di € 9.000,00 sul codice IBAN : IT88E0101586440000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia Aritzo);

**DI DARE ATTO** che alla liquidazione del saldo, pari a € 6000,00, corrispondente all'ulteriore 40% delle risorse disponibili e assegnati per la finalità di cui in oggetto, si provvederà con successivo atto a conclusione delle attività e previa presentazione di regolare documentazione a giustificazione della spesa sostenuta secondo quanto specificato all'art 2 della convenzione , qui approvata;

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Gianna Locci)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**dott.ssa Olmi Giuseppina**