



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 68 DEL 21/06/2016

REG.GEN.	N. 206 DEL21/06/2016
----------	-------------------------

### OGGETTO:

**Supporto tecnico amministrativo all'attività del Responsabile del Procedimento Geom. Sabrina Broi nei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA PARROCCHIALE" - Liquidazione competenze. [C.I.G. Z8E17DDCB1] [C.U.P. B14B15000190004]**

L'anno **duemilasedici** del mese di **giugno** del giorno **ventuno** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n° 41 in data 16.07.2012;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 15 del 24 agosto 2015 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area tecnico-manutentiva sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.P.R. n° 207 del 05 Ottobre 2010 per gli articoli che restano in vigore dei decreti del M.I.T. attuativi del D.Lgs. n. 50 del 2016;

**VISTO** il D.Lgs. n° 81 del 09 Aprile 2008 T.U. in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RILEVATO** che si è reso necessario effettuare i lavori per la “**Manutenzione Straordinaria della Chiesa Parrocchiale**”, consistenti nella manutenzione del manto di copertura della chiesa parrocchiale;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 43 del 11.11.2015 con la quale con variazione al Bilancio di Previsione annuale 2015 - pluriennale 2015/2017 e dell’annessa relazione previsionale e programmatica, sono state stanziato, con destinazione dell’Avanzo di Amministrazione non vincolato 2014, le risorse necessarie alla realizzazione dei “**Lavori di Manutenzione Straordinaria della Chiesa Parrocchiale**” pari a complessivi € 25.000,00 così distinte:

1. € 22.940,00 Capitolo 6430/13/1 per lavori, sicurezza, IVA, e incentivi;
2. € 2.060,00 Capitolo 6430/13/2 per spese tecniche;

**DATO** atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott. Ing. Valentina Carboni, Istruttore Direttivo cat. D1;

**TENUTO CONTO** che l’autorità di vigilanza per il Contratto Pubblico ha attribuito il seguente codice **C.I.G. Z8E17DDCB1** e **C.U.P. B14B15000190004**;

**RICORDATO** che è presente un elenco di professionisti, aggiornato al 24.11.2015, ai sensi dell’art. 91 c. 2, art. 125 c. 11 del D. Lgs.163/2006, art. 262 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm. e ii. dal quale attingere, secondo le modalità di legge, le figure professionali cui affidare incarichi di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento. per importi sotto soglia, inferiori cioè a € 40.000,00 nell’ambito dei Servizi e delle Funzioni afferenti al Servizio Tecnico, già operative come sopra elencate ovvero previste in futuro o in fase di istituzione o attivazione;

**RICORDATO** che con propria determinazione, n°141 del 30.12.2015, si approvava il progetto dei lavori di “**Manutenzione Straordinaria della Chiesa Parrocchiale**”, progetto redatto dall’Ing. Carboni, Responsabile dell’Ufficio Tecnico, e si incaricava il Geom. Sabrina Broi, nata a Cagliari il 04.07.1973 con C.F. BRO SRN 73L 44B 354W, e residente in Via Trieste n.37 09048 Sinnai (CA), con studio in Cagliari in Viale Marconi n.8; iscritta al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Cagliari al n.2995, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in quanto tra i professionisti partecipanti risultata con la maggior esperienza nella Pubblica Amministrazione per l’incarico di Supporto al RUP, con una parcella complessiva pari a € **1.505,00** , secondo il D.M. 143/2013, così suddivisa:

- A. Onorari € 1.447,12;
  - B. Cassa 4% di (A) € 57,88;
- 
- C. Totale (A) + (B) € **1.505,00**;

**DATO** atto che il predetto progetto risulta regolare e conforme agli indirizzi programmatici dell’amministrazione comunale;

**RILEVATO** che l’imputazione contabile avverrà al capitolo **6430/13/2** del bilancio di previsione 2015 dove risulta stanziata la somma necessaria;

**RICORDATO** che l’obbligazione giuridica è sorta al 31.12.2015 con scadenza esigibilità nell’esercizio 2016;

**RICORDATO** che con propria determinazione n.60 del 16.06.2016 sono stati approvati gli atti di contabilità, regolarmente approvati e sottoscritti dall’impresa appaltatrice dal Direttore dei Lavori, dal Responsabile del Procedimento e dal Supporto al RUP;

**EVIDENZIATO** pertanto che sono maturate le condizioni per procedere alla liquidazione delle spettanze dovute al professionista;

**ACCERTATA** la regolarità della prestazione di che trattasi;

**VISTO** il D.U.R.C. emesso dagli Enti Previdenziali dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista (**All. A**);

**VISTA** la fattura n. 3/2016 del 13.06.2016, (**All. B**), presentata dalla professionista citata, dell'importo complessivo di € 1.505,00, acquisita in data 15.06.2016 al prot. generale con il n. 2740;

**ACCERTATO** il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della geometra Sabrina Broi, avendo riscontrato positivamente la rispondenza della prestazione ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali con riferimento alla prestazione in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 272 del D.P.R. 207/2010;

**VISTO** il D.lgs 118/2011 e s.m.;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

per quanto espresso in narrativa e qui riportato,

#### **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** che l'obbligazione giuridica è sorta al 31.12.2015 con scadenza esigibilità nell'esercizio 2016;
2. **DI DARE ATTO** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL;
3. **DI DARE ATTO**, che l'autorità di Vigilanza per il Contratto Pubblico per i lavori ha attribuito all'intervento in oggetto il seguente codice **C.I.G. Z8E17DDCB1** e **C.U.P. B14B15000190004**;
4. **DI DARE ATTO**, che il D.U.R.C. emesso dagli Enti Previdenziali risulta regolare (**All. A**);
5. **DI PROCEDERE** a LIQUIDARE e PAGARE la fattura in premessa elencata, (**All. B**), emessa dalla professionista geom. Sabrina Broi, nata a Cagliari il 04.07.1973 con C.F. BRO SRN 73L 44B 354W, e residente in Via Trieste n.37 09048 Sinnai (CA), con studio in Cagliari in Viale Marconi n.8; iscritta al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Cagliari al n.2995, per l'espletamento dell'incarico di Supporto al RUP per i lavori di "**Manutenzione Straordinaria della Chiesa Parrocchiale**" nel modo seguente:  
  
€ 1.505,00 devono essere liquidate a favore della professionista succitata prelevandole dall'imp. finanziario n. 759 a tal fine assunto sul cap. **6430/13/2** del bilancio di previsione 2015;
6. **DI DISPORRE** per il mandato di pagamento, l'utilizzo del seguente codice IBAN: IT 95Z07 6010 4800 0010 2019 5598 come indicato in fattura;
7. **DI TRASMETTERE**, copia del presente atto, al servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti di competenza con allegata la documentazione di cui agli allegati: **A-B**.

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
- Dott. Ing. Valentina Carboni

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

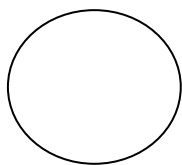
il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**