



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 183 DEL 24/05/2019

REG.GEN.

N. 260
DEL 24/05/2019

OGGETTO:

Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d' Anagrafe (A.N.U.S.C.A) con sede in Castel San Pietro Terme (Bo) - Impegno e liquidazione quota associativa annuale 2019

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **maggio** del giorno **ventiquattro** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 17/06/2016 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area tecnico - manutentiva sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

CONSIDERATO che per l'annualità 2018 il Comune di Aritzo era associato in Quota D al prezzo speciale di € 200,00 invece che al prezzo di € 310,00 come previsto per i comuni con numero di abitanti compreso fra 1000 e 5000;

VISTE sul sito ufficiale dell'A.N.U.S.C.A. le quote associative dei Comuni per l'anno 2018, dalle quali risulta che, per i comuni con popolazione compresa fra i 1000-5000 abitanti l'importo è pari ad € 310,00;

CONSIDERATO che da colloqui telefonici intercorsi tra la Sig.ra Bassu Maria Francesca, ufficiale delegato anagrafe, e personale di A.N.U.S.C.A. è emersa la volontà che, anche per l'anno 2019 viene concesso di associare il Comune di Aritzo in quota D per un importo di € 200,00 esente IVA;

RITENUTO di conservare anche per il 2019 i benefici dell'adesione in fascia D;

VISTO che recita che: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità l’articolo 36, comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 relativo ai “contratti sotto soglia” di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 secondo le seguenti modalità:

- Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;”

DATO ATTO che, ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che la fornitura è di importo inferiore a 1.000 euro (limite elevato a 5.000 mila euro con l’art. 1, c. 450 della L. 296 del 27.12.2006) e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA o altri mezzi telematici, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, non abrogata in seguito dell’emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell’ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

RITENUTO di procedere all’affidamento diretto alla Associazione A.N.U.S.C.A con sede in Via dei Mille n. 35/E-F – Castel San Pietro Terme (BO) – codice fiscale 90000910373;

PRESO ATTO che A.N.U.S.C.A. in quanto Ente Morale rientra fra gli Enti non commerciali di cui all’art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1 e comma 3 e D.P.R. 633/1972, art. 2, comma 3, lett. a e art. 4 comma 4. Pertanto la quota associativa annuale dovrà essere considerata fuori dal campo di applicazione IVA, con conseguente esclusione dall’obbligo di emissione della fattura elettronica;

RICHIAMATO il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 2011 il quale prevede che, la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d’appalto e pertanto non si deve richiedere il codice identificativo gara (CIG);

CONSIDERATO che l’importo da impegnare e liquidare è di € 200,00 (esente IVA);

VISTO il Durc

VISTA la certificazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13.08.2010 – n. 136;

VISTO il capitolo 140/2/1 – Miss. 1 – Progr. 2 – Tit. 1 – Macroaggr. 103;

RITENUTO di dover procedere in merito.

VISTI:

- il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto giunta municipale n° 46 in data 23.07.1998;
- il regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n° 12 in data 20.09.2002;
- Il T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000;
- Il D.U.P. 2019/2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09/04/2019;
- Il Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 09/04/2019;

D E T E R M I N A

DI CONSIDERARE la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;

DI ADERIRE anche per l'anno in corso all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE, per quanto in premessa, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe A.N.U.S.C.A. con sede in Via dei Mille n. 35 E/F – 40024 Castel San Pietro Terme (Bo) – Codice fiscale 90000910373, la somma di **€ 200,00 (esente IVA)** quale quota associativa in fascia D per l'anno 2019;

DI AUTORIZZARE il servizio finanziario alla liquidazione tramite bonifico su c/c acceso presso la banca CARISBO – filiale di Castel San Pietro Terme – IBAN IT82O063853675007400005821A

DI IMPUTARE la spesa di € 200,00 sul capitolo 140/2/1 – Miss. 1 – Progr. 2 – Tit. 1 – Macroaggr. 103;

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza e all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

DI DARE ATTO CHE non sussistono ragioni di incompatibilità in ordine al presente atto;

Il presente atto, corredato della seguente documentazione:

- D.U.R.C;
- Certificazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Gualtiero Mameli

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

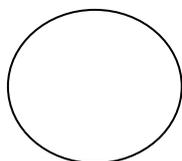
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI