

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.22**

**OGGETTO:FONDI BIMF 2015 - SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO TURISTICO -
ATTIVAZIONE SERVIZIO PER N. 1 MESE - ATTRIBUZIONE RISORSE AL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO -**

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di giugno alle ore nove e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	si
2. Muggironi Monica Maria - Assessore	si
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	si
4. Meloni Antonio - vice Sindaco	no

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Lorenzo Aldo Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 107 , comma 1° , del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATO l'art. 107 , comma 2° , del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

RICHIAMATO l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 48 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 22 in data odierna con la quale venivano programmati i fondi BIMF 2015 pari ad un importo di € 18.550,00;

SPECIFICATO che in questa programmazione viene prevista una somma pari ad € 10.729,17 per l'attivazione dello sportello turistico per il periodo estate/autunno;

DATO ATTO che non è stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e che, pertanto, si sta operando in regime di esercizio provvisorio con riferimento all'ultimo bilancio approvato, in funzione del quale è possibile prevedere spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nello stesso, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, secondo la disciplina prevista dall'articolo 163, comma 3° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che in virtù di quanto detto nel precedente capoverso è consentito solo impegnare la somma di € 3000,00 (i 7/12 dell'importo complessivo concesso a titolo di contributo) comunque utile per l'attivazione del servizio in parola per n. 1 mese;

PRESO ATTO che la Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. s.n.c. con sede in Via Antonio Maxia, 29 - 08031 Aritzo (Partita IVA 0101360091), avendo già svolto negli anni precedenti tale servizio ha accettato di svolgere tale servizio per il periodo in parola;

VISTO, a tal fine il progetto (allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) per la gestione dello sportello informativo turistico presentato dalla Società Arch, Inform, sopra meglio generalizzata, nel quale viene indicata il costo per l'attivazione di quanto sopra indicato e specificato in un importo complessivo di € 2600,00 (quale costo per la manodopera per un mese e per n. 18 ore settimanali) oltre ad € 400,00 necessari per l'acquisto di materiale per l'allestimento dello stesso ;

VISTO a tal fine la convenzione disciplinante norme e condizioni per l'affidamento della gestione del servizio: Sportello Informativo Turistico, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA l'opportunità di assicurare il tempestivo raggiungimento dell' obiettivo gestionale inerente la realizzazione di quanto sopra detto;

RITENUTO di poter individuare nel servizio Amministrativo il settore per l'adozione degli atti di gestione necessari per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra;

ACQUISITI i pareri previsti dall'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000 riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

PER LE MOTIVAZIONI ESPRESSE IN NARRATIVA:

DI ATTRIBUIRE al Responsabile del Servizio Amministrativo la gestione degli atti inerenti il raggiungimento degli obiettivi di attuazione inerente l'attivazione dello sportello informativo turistico per un mese e comunque decorrente dall'esecutività della determinazione d'impegno;

DI APPROVARE l'unito schema di convenzione disciplinante norme e condizioni per l'affidamento della gestione del servizio: Sportello Informativo Turistico, da stipularsi con la Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. s.n.c. con sede in Via Antonio Maxia, 29 - 08031 Aritzo (Partita IVA 01013600919)

DI ATTRIBUIRE al Responsabile del Servizio Amministrativo le risorse pari a € 3000,00 stanziato nel corrente esercizio finanziario alla voce 2670 capitolo 7 articolo 1 (Fondi BIMF anno 2015);

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile con votazione unanime separata;

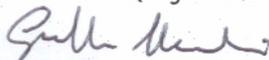
P A R E R I

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo **TECNICO**: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Signor Gualtiero Mameli)



Sotto il profilo **CONTABILE**:

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA:
favorevole per la copertura finanziaria
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

(signor Mameli Gualtiero)



Il Segretario Comunale
(dottor Lorenzo Aldo Piras)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li _____

06 LUG. 2015

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 3032

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

06 LUG. 2015

Aritzo, li _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

06 LUG. 2015

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale

(dottor Lorenzo Aldo Piras)



Comune di Aritzo

Provincia di Nuoro

CONVENZIONE DISCIPLINANTE NORME E CONDIZIONI CON LA SOCIETA' ARCH. INFORM. DI MANCA SUSANNA & C. S.N.C. PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DESTINATO AL SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO TURISTICO " -

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ in Aritzo, nella Casa Comunale, tra:

1. L'amministrazione comunale di Aritzo, rappresentata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, Signor Gualtiero Mameli - codice fiscale 00160010914, che dichiara di agire in nome e per esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Aritzo, e
2. Il legale rappresentante della Società denominata "Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc" rappresentata dalla dott.ssa Manca Susanna nata ad Aritzo il 24 maggio 1965 ed ivi residente in Via Antonio Maxia, 29 (codice fiscale MNC SNN 65E64 A407B), la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della Società che rappresenta, in virtù dei poteri conferitigli dall'Assemblea dei Soci,

PRESO ATTO

che la Società Arch. Inform., avendo già svolto, nelle trascorse stagioni estive/autunnali, l'allestimento e l'attivazione di tale servizio, accetta di occuparsi anche per l'anno 2015, di perseguire gli obiettivi inerenti la promozione e la valorizzazione turistica del territorio di Aritzo, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Amministrazione, che formano i successivi articoli del presente disciplinare;

che la Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. s.n.c. condivide ed accetta quanto stabilito dal Comune nel presente disciplinare,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO IN APPRESSO:

ART. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

ART. 2

Il Comune di Aritzo con il presente atto incarica, la Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. s.n.c., sopra meglio generalizzata, della gestione dello sportello informativo turistico da realizzarsi presso i locali di proprietà comunale, per il periodo decorrente dal _____ al _____ (compreso) con un apporto finanziario pari ad € 3000,00 per costo manodopera (il servizio verrà svolto dal personale in forza, costituente la società affidataria).

Il servizio di gestione dello sportello turistico verrà svolto negli orari indicati da questa Amministrazione, concordati con la Società affidataria.

Il servizio verrà espletato per un numero di un mese, con un numero di 18 ore settimanali, con apertura dello sportello al pubblico dal lunedì alla domenica compresa;

La Società Arch. Inform. dovrà provvedere a far realizzare a mezzo di ditta specializzata nel settore, il collegamento alla rete elettrica delle nuove apparecchiature informatiche di cui alla fornitura effettuata dal Comune di Ovodda (quale Comune capofila) del progetto PSR 2007/2013 - Misura 313 - Incentivazione di attività turistiche - Azione 2 - Informazione ed accoglienza (Codice CIG 6049407095 - Codice CUP E79D13000310009 - CPV 39150000-8) per un importo non superiore ad € 400,00 (documentabile con preventivo di spesa) che verrà esibito dalla stessa Società agli uffici comunali per l'acquisizione agli atti con la relativa fattura quietanzata;

ART. 3

Il Comune di Aritzo si obbliga a corrispondere l'apporto economico di € 3000,00 (complessivo di IVA) a presentazione di regolare fattura .

ART. 4

Il Comune di Aritzo potrà, in qualsiasi momento, effettuare dei controlli sull'andamento del progetto inerente la gestione dello sportello turistico, al fine di verificarne l'esistenza, secondo i principi vigenti in materia.

ART. 5

Le funzioni di gestione dello sportello informativo turistico, dovranno essere espletate in modo conforme alle direttive che verranno via via impartite e dall'Amministrazione comunale.

ART. 6

In conformità a quanto previsto dalla Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali acquisiti dall'Amministrazione comunale di Aritzo saranno utilizzati solo ai fini amministrativi contenuti nella presente convenzione.

Tali dati saranno conservati in parte su archivi cartacei e in parte su archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla legge 675/96.

Il titolare del trattamento dei dati personali sarà la dipendente Maria Francesca Calledda, responsabile del procedimento, con sede presso la Casa Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Signor Gualtiero Mameli)

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' ARCH. INFORM. DI MANCA SUSANNA & C. snc

(dott.ssa Susanna Manca)

SOCIETA ARCH. INFORM. DI MANCA SUSANNA & C. s.n.c.

Via Antonio Maxia, 29

08031 ARITZO

PARTITA IVA 0101360091

PROGETTO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO TURISTICO INFORMATIVO

OBIETTIVI:

- Promozione e valorizzazione turistica del territorio di Aritzo
- Divulgazione di tradizioni usi e costumi;
- Pubblicizzazione di manifestazioni ed eventi;
- Miglioramento della ricettività turistica;

La Società Arch. Inform. intende garantire l'apertura al pubblico di uno sportello informativo turistico per il periodo estivo con impiego di personale in grado di fornire informazioni turistiche sul territorio del Comune di Aritzo di vario genere anche in lingua straniera (itinerari, disponibilità e prezzi delle strutture ricettive presenti, orari di apertura dei luoghi da visitare, manifestazioni ed eventi) attraverso anche la distribuzione di materiale informativo quali brochure, mappe e volantini illustrativi.

La Società Arch. Inform. dovrà provvedere a far realizzare a mezzo di ditta specializzata nel settore, il collegamento alla rete elettrica delle nuove apparecchiature informatiche di cui alla fornitura effettuata dal Comune di Ovodda (quale Comune capofila) del progetto PSR 2007/2013 - Misura 313 - Incentivazione di attività turistiche - Azione 2 - Informazione ed accoglienza (Codice CIG 6049407095 - Codice CUP E79D13000310009 - CPV 39150000-8) per un importo non superiore ad € 400,00 (documentabile con preventivo di spesa) che verrà esibito dalla stessa Società agli uffici comunali per l'acquisizione agli atti con la relativa fattura quietanzata;

DURATA: MESI 1

La società Arch. Inform. intende garantire il servizio per un periodo di mesi uno (dal _____ 2015 al _____ 2015 con apertura dello sportello al pubblico dal martedì alla domenica dalle ore 9,30 alle ore 12.30 e dalle ore 15,30 alle ore 18.30, il lunedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

DEFINIZIONE RISORSE UMANE:

1 part time 18 ore settimanali

La società Arch. Inform. propone l'integrazione delle 36 ore settimanali di gestione archivio con altre 18 ore settimanali, in questo modo il personale sarà in grado di garantire l'apertura dello sportello al pubblico tutti giorni della settimana fornendo così un servizio continuativo ed efficiente.

COLLEGAMENTO ALLA RETE ELETTRICA DELLE NUOVE MACCHINE INFORMATICHE:

Costo complessivo per l'intervento intervento: € 400,00

STIMA COSTO MANODOPERA

Costo complessivo per manodopera 18 ore settimanali x n. 1 mese = € 2600,00

SOCIETA ARCH. INFORM. DI MANCA SUSANNA & C. s.n.c.
(dott.ssa Susanna Manca)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Signor Gualtiero Mameli)