



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 102 DEL 31/03/2017**

REG.GEN.	N. 122 DEL31/03/2017
----------	----------------------

**OGGETTO:** Assunzione a tempo determinato e pieno ( 36 ore) n. 1 istruttore direttivo tecnico - Categoria D1 - Approvazione contratto di assunzione del dott. ing. Carta Giuseppe nato a Seulo il 2 agosto 1970 ( codice fiscale CRT GPP70M02I707M ) -IMPEGNO DI SPESA -

L'anno duemiladiciassette del mese di marzo del giorno trentuno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 17 giugno 2015 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 41 del 16 luglio 2012;

**RICHIAMATO** il deliberato della Giunta Comunale n. 15 del 31 marzo 2017 con il quale veniva approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale -triennio 2017/2019;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 31 marzo 2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D1 a tempo parziale e determinato ( 36 ORE) per un periodo compreso tra il 31 marzo e il 31 maggio 2017;

**PRESO ATTO** che :

- con il medesimo deliberato n. 16 del 31 marzo 2017 viene disposta l'assunzione con rapporto a tempo determinato e pieno ( 36 ore) di n. 1 posto di Istruttore direttivo area tecnica - categoria D1;

- che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- che in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia di utilizzo di graduatoria, specificamente:

- l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'articolo 17 della Legge 400/1988;
- l'articolo 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 che stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'articolo 36, comma 2° del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 125/2013 che dispone : "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

**DATO ATTO** che per esigenze di celerità, dopo aver svolto un lavoro di ricerca ( sui diversi siti internet dei Comuni) si è provveduto con nota n.ro 1439 del 28 marzo 2017 a richiedere al Comune di Sedilo la graduatoria relativa a concorsi per l'assunzione di istruttore direttivo tecnico - categoria D - posizione economica D1;

**VISTA** la deliberazione del Commissario straordinario n. 18 del 29 marzo 2017, con la quale il Comune di Sedilo , a seguito di nostra richiesta, deliberava l'assenso per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione in oggetto;

**VISTA** la convenzione di utilizzo della graduatoria di concorso di istruttore direttivo tecnico - categoria D1, approvata con l'atto deliberativo n. 16 del 31 marzo 2017 sottoscritta dal responsabile del servizio amministrativo del Comune di Aritzo e dal responsabile del Commissario straordinario del Comune di Sedilo , qui allegata per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che con la deliberazione di Giunta n. 16 del 31 marzo 2017 è stato conferito incarico a questo responsabile di provvedere all'attivazione di tutte le procedure dell'assunzione in parola, nonché di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale (36 ore settimanali) di Istruttore direttivo tecnico categoria D1 ;

**DATO ATTO** che le risorse finanziarie necessarie per l'assunzione in oggetto sono quantificate nel modo seguente, giusto prospetto fornito dal servizio finanziario:

PREVISIONE SPESA T.D. DAL 06.04.2017 AL 31.05.2017	MENSILE PER 36 ORE SETTIMANALI	PER DUE MESI 36 ORE SETTIMANALI
TABELLARE MENSILE CAT. D. 1	3.526,41	7.052,82
INDENNITA' DI COMPARTO CAT. D.1	25,82	51,64
VACANZA CONTRATTUALE CAT. D. 1	24,42	48,84
TREDICESIMA	295,90	591,80

ONERI RIFLESSI CARICO ENTE COMMA 557 36 ORE	ONERI SU BASE MENSILE	ONERI PER DUE MESI 36 ORE SETTIMANALI
CPDEL Ente	921,67	1843,33
TFR Ente	187,72	375,44
IRAP Ente	329,17	658,33
INPS	62,35	124,70

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico nella persona del Signor Carta Giuseppe nato a Seulo il 2 agosto 1970 ed residente ad Assemini - Via Coghinas, 30 - CODICE FISCALE CRT GPP 70M02 I707M, il quale, nella graduatoria finale di merito di cui ai precedenti paragrafi, risulta primo degli idonei del concorso all'uopo espletato;

**DATO ATTO** che, per motivi strettamente personali del lavoratore sopra nominato, l'attività lavorativa presso questo Ente potrà iniziare solo dalla data del 6 aprile 2017;

**VISTO** il contratto di assunzione a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** il contratto di assunzione a tempo pieno e determinato ( 36 ore settimanali) , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

**DI STIPULARE** il suddetto contratto di assunzione, a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per il periodo decorrente tra il 6 aprile ed il 31 maggio 2017, inerente la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico nella persona del Signor CARTA GIUSEPPE nato a Seulo il 2 agosto 1970 ed residente ad Assemini in Via Coghinas, 30 - Codice Fiscale CRT GPP 70M02 I707M;

**DI DARE ATTO** che le spese nascenti per la stipula del contratto è stata determinata in € 5846,58 e che le stesse faranno carico sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente:

PREVISIONE SPESA T.D. DAL 06.04.2017 AL 31.05.2017	MENSILE PER 36 ORE SETTIMANALI	PER DUE MESI 36 ORE SETTIMANALI
TABELLARE MENSILE CAT. D. 1	3.526,41	7.052,82
INDENNITA' DI COMPARTO CAT. D.1	25,82	51,64
VACANZA CONTRATTUALE CAT. D. 1	24,42	48,84
TREDICESIMA	295,90	591,80

ONERI RIFLESSI CARICO ENTE COMMA 557 36 ORE	ONERI SU BASE MENSILE	ONERI PER DUE MESI 36 ORE SETTIMANALI
CPDEL Ente	921,67	1843,33
TFR Ente	187,72	375,44
IRAP Ente	329,17	658,33
INPS	62,35	124,70

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza unitamente al contratto di assunzione;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
( Gualtiero Mameli)

**C O M U N E di Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b>			<b>Codice creditore</b>	<b>Importo</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**