



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 15 DEL 25/10/2018

REG.GEN.

N. 384  
DEL 25/10/2018

### OGGETTO:

**VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACRO-AGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/000)**

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **ottobre** del giorno **venticinque** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 dell'1 maggio 2012;

**RAPPRESENTATO** che con la citata deliberazione n. 27/2012, in coerenza con i criteri contenuti nel sopra richiamato regolamento, si è stabilito di istituire n. 3 aree, tra le quali quella amministrativa, cui suddividere le competenze generali dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e di tutti gli atti conseguenti;

**VISTO** il Decreto Sindacale protocollo n. 4 in data 13 luglio 2001 prot. 3441, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio e titolare della posizione organizzativa dell'area Economico/Finanziaria, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti

previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 26/04/2018 esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 26/04/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**VISTA** la nota prot. n. 5874 del 23/10/2018, con la quale il Sindaco/Responsabile del Servizio Tecnico ad Interim ha richiesto una variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macro-aggregato;

**RICHIAMATO** l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 e in particolare il comma 5-*quater*, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare *“le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”*;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, il quale demanda al responsabile del Servizio Finanziario la competenza ad apportare variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macro-aggregato;

**VISTO** il prospetto riportato in allegato sotto la lettera A), nel quale sono evidenziate le seguenti variazioni compensative:

M I S	T I T	Capitolo	Articolo di SPESA		PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI		STANZIAMEN TO RISULTANTE
				2018		415,00	-415,00	0,00
04	1	1570 / 2 / 1	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili Scuola Elementare	(cassa)		415,00	-415,00	0,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00
				2018		100,00	-100,00	0,00
04	1	1570 / 2 / 3	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi Scuola Elementare	(cassa)		100,00	-100,00	0,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00
				2018		929,00	615,00	1.544,00
04	1	1680 / 2 / 1	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili Scuola Media	(cassa)		929,00	615,00	1.544,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00
				2018		100,00	-100,00	0,00
04	1	1680 / 2 / 3	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi Scuola Media	(cassa)		100,00	-100,00	0,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

1) **DI PROCEDERE**, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'articolo 175, comma 5-*quater*, lett. a), del d.Lgs. n. 267/2000, ad apportare le seguenti variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macro-aggregato (Allegato A):

M I S	T I T	Capitolo	Articolo di SPESA		PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMEN TO RISULTANTE	
				2018		415,00	-415,00	0,00
04	1	1570 / 2 / 1	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili Scuola Elementare	(cassa)		415,00	-415,00	0,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00
				2018		100,00	-100,00	0,00
04	1	1570 / 2 / 3	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi Scuola Elementare	(cassa)		100,00	-100,00	0,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00
				2018		929,00	615,00	1.544,00
04	1	1680 / 2 / 1	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili Scuola Media	(cassa)		929,00	615,00	1.544,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00
				2018		100,00	-100,00	0,00
04	1	1680 / 2 / 3	Acquisto di beni e servizi / Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi Scuola Media	(cassa)		100,00	-100,00	0,00
				(di cui fpv)		0,00	0,00	0,00

2) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio tecnico;

3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alle variazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Rosanna Lai;

6) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al Responsabile della spesa;
- al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Rosanna Lai