



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 188 DEL 12/07/2017

REG.GEN.

N. 243  
DEL 12/07/2017

#### OGGETTO:

**Impegno e liquidazione a favore della dipendente Sabrina Vacca quale rimborso per le somme anticipate per la partecipazione al Convegno A.N.U.S.C.A. del 16 marzo 2017**

L'anno **duemiladiciassette** del mese di **luglio** del giorno **dodici** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il disposto dell'art. 183 di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n 41 in data 16.07.2012;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

**VISTO** l'atto deliberativo consiliare n. 15 del 06.06.2017 mediante il quale veniva approvato il Bilancio Comunale dell'esercizio in corso;

**PREMESSO** che, l'art. 23 del C.C.N.L. del 01.04.1999, confermato dall'articolo 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004 prevede che *"l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata a risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"*;

**TENUTO CONTO** che lo Stato Civile e il Settore Demografico è stato recentemente interessato dalla enorme mole di innovazioni legislative previste dalle nuove norme di settore;

**VISTA** la nota della dipendente Sabrina Vacca del 13 marzo 2017 acquisita al prot. Al n. 1233 con la quale si comunicava la partecipazione alla giornata di studio organizzata a Cabras dall'A.N.U.S.C.A. per il giorno 16 marzo 2017 avente ad oggetto: *Decreti attuativi legge sulle unioni civili e convivenze di fatto: Nuove procedure e nuovi adempimenti dell'ufficiale di stato civile e di anagrafe*;

**PRESO ATTO** che nella stessa nota veniva comunicato che, a causa della tempistica ridotta la dipendente avrebbe anticipato in loco il pagamento della quota e avrebbe chiesto in seguito il rimborso;

**PRESO ATTO** che, per la regolarità amministrativa del procedimento venne comunque verificata la regolarità contributiva dell'A.N.U.S.C.A. che si allega alla presente per farne parte integrante;

**TENUTO CONTO** che venne chiesto il CiG, il cui numero attribuito dall'AVCP è: ZD01E3E099, allegato anch'esso alla presente

**VISTO** l'attestato di partecipazione rilasciato alla dipendente Sabrina Vacca;

**VISTA** la dichiarazione di avvenuto pagamento rilasciata alla dipendente Sabrina Vacca dell'importo di € 80,00;

**VISTA** la fattura 572E emessa dall'A.N.U.S.C.A. in data 29.03.2017 – prot. 1503, recante la dicitura "Saldata" dell'importo di € 80,00;

**CONSIDERATO** che si rende necessario impegnare nonché liquidare la somma complessiva di **€ 80,00** a favore della dipendente Sabrina Vacca – codice fiscale. VCC SRN 72L45 B3540;

**VISTO** il cap. 690/2/1 "Formazione del personale Servizio Anagrafe e Stato Civile – Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macroaggregato 103;

**TUTTO** ciò premesso;

#### **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** in favore della dipendente Sabrina Vacca codice fiscale VCC SRN 72L45 B3540, la somma di **€ 80,00**, quale rimborso per le somme anticipate per la partecipazione alla giornata di studio organizzata a Cabras dall'A.N.U.S.C.A. per il giorno 16 marzo 2017 avente ad oggetto: *Decreti attuativi legge sulle unioni civili e convivenze di fatto: Nuove procedure e nuovi adempimenti dell'ufficiale di stato civile e di anagrafe*, come dimostrato sia con la attestazione di avvenuto pagamento rilasciata durante il seminario, nonché dalla dicitura "fattura saldata" presente nella fattura n. 572E trasmessa dall'A.N.U.S.C.A. in data 31.03.2017;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 80,00** cap. 690/2/1 "Formazione del personale Servizio Anagrafe e Stato Civile – Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1 – Macroaggregato 103;

**DI LIQUIDARE** l'importo a favore della dipendente succitata con accredito su c/c del Banco di Sardegna – Filiale di Aritzo – IBAN: IT22S0101586440000070624473;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza con allegati i seguenti documenti:

- Nota prot. 1233 del 13.03.2017
- Durc
- CIG
- Attestazione partecipazione al corso
- Attestazione avvenuto pagamento
- Fattura prot. 1503

**Il Responsabile del Servizio**  
**. Gualtiero Mameli**

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

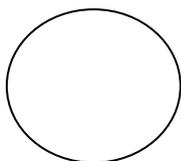
il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**