



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 240 DEL 03/09/2021**

REG.GEN.

N. 339 DEL 03/09/2021

**OGGETTO:**Sagra de Sa Carapigna 14 e 15 agosto 2021 - Approvazione rendiconto economico - Liquidazione di spesa a saldo a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo - Codice Fiscale 93048100916 -

L'anno duemilaventuno del mese di **settembre** del giorno **tre** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Commissario Straordinario assunta col potere della Giunta comunale n. 46 del 30 giugno 2021 è stato approvato "il programma di spesa-approvazione protocollo intesa" con l'Associazione Turistica Pro Loco disciplinante norme e condizioni per l'organizzazione della Sagra della Carapigna 2021, demandando al sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo l'attuazione degli adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'atto di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle manifestazioni , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ( composto da n. 7 articoli), approvata con la deliberazione sopra citata ,è stato debitamente firmato, per accettazione, dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco - Aritzo ( CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 173 del 5 luglio 2021 con la quale veniva impegnata la somma di € 10.000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, quale contributo destinato all'organizzazione della Sagra de Sa Carapigna 2021;

**VISTO** il rendiconto delle spese, presentato a questi uffici in data 24 agosto 2021 ed acquisito agli atti con prot. n. 4858/2021, corredato di tutte le pezze giustificative quietanzate ammontanti ad € 10220,01, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che con la stessa determinazione n. 173 del 5 luglio 2021 è stata corrisposta, secondo quanto contenuto all'articolo 2 dell'atto convenzionale stipulato tra le parti concernente norme e condizioni per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, la somma di € 6000,00, quale anticipazione del contributo;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla corresponsione dell'ulteriore somma di € 4000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse di € 4.000,00 qui sotto articolata:

CAP.	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE SU IMPEGNO FINANZIARIO N. 177/2020	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/7/1	€ 4.000,00	7	1	1	104
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000,00</b>				

**VISTA** la documentazione attestante la tracciabilità finanziaria agli atti di questo Ente;

**VISTI:**

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 "Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.", e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità - Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 19 maggio 2021;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

**CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il rendiconto delle spese sostenute dalla convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Aritzo, nella persona del responsabile del Servizio Amministrativo e dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ( composta da n. 7 articoli);

**DI LIQUIDARE** la somma di € 4.000,00 quale saldo del 40% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6, Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) ;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 4.000,00 sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente :

CAP.	SOMMA DA IMPUTARE SU IMPEGNO FINANZIARIO N. 177/2020	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/7/1	€ 4.000,00	7	1	1	104

**DI ACCREDITARE** la somma di € 4.000,00 sul codice IBAN : IT88E0101586440000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia Aritzo);

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente al rendiconto delle spese corredato di pezze giustificative quietanzate;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMISTRATIVO  
(dott.ssa Gianna Locci)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. Antonio Monni**