

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PILI GIUSEPPE MICHELE</b>
Indirizzo	<b>VIA MARGINIGOLA N° 9, 08031 ARITZO (NUORO)</b>
Telefono	<b>328/5625660</b>
Fax	<b>0784 629238</b>
E-mail	<b>textile1978@tiscali.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 GENNAIO 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Impiegato presso il Ministero della difesa dal 27 maggio 1998. Effettivo presso il 9° Reggimento d'assalto paracadutisti "Col Moschin".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della difesa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di perito aziendale.
- Qualifica conseguita Perito aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANA

### INGLESE-FRANCESE

[INGLESE : eccellente. FRANCESE:buono. ]

INGLESE : eccellente. FRANCESE:buono. ]

INGLESE : eccellente. FRANCESE:buono. ]

### OTTIME

DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E EXTRA LAVORATIVE A CONTATTO CON REALTÀ EUROPEE, E EXTRAEUROPEE, PROTRATTE NEL TEMPO E IN SVARIATE OCCASIONI CON OTTIMI RISULTATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ECCELLENTI ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI SIA ATTRAVERSO IL LAVORO CHE TRAMITE LO SPORT E L'IMPEGNO CON ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE.

Qualificato e specializzato all'utilizzo di vari sistemi informatici sia tramite il diploma e quindi il periodo scolastico, che tramite il lavoro quale dipendente pubblico.

Svariate qualifiche e specializzazioni nel campo delle armi e mezzi militari, scorta e sicurezza VIP, operazioni di intelligence e security, brevetto di paracadutismo militare,(ecc)..acquisite nel corso degli anni presso gli enti appartenenti al ministero della difesa.

#### PATENTE A-B-C

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

DICHIARAZIONE RELATIVA AD ALTRE CARICHE EX ART. 14 – comma1, lett e) ed e) del D.Lgs. 33/2013

Io sottoscritto/a PILI GIUSEPPE NICOLE nato/a a SANTONO il 28-01-78  
residente in ANITZO alla VIA Corso Umberto I in qualità di  
ASSESSORE COMUNALE ai sensi e per effetti della Legge 5 Luglio 1982,  
n.441, nonché delle disposizioni del D.Lgs.vo 33/2013, consapevole che chiunque rilascia  
dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R 445/2000, è punito ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art 76 del citato D.P.R.

DICHIARO



di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati.

■ di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati:

- a) carica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a partire  
dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ e di percepire un compenso pari ad euro  
\_\_\_\_\_