

ALLEGATO ALLA DETERMINA R.S.A. N. 327 DEL 30 NOVEMBRE 2022

COMUNE DI ARITZO Provincia NUORO



PROT. N. 7009 DEL 30 NOVEMBRE 2022

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI ARITZO - ANNUALITÀ 2022

D.P.C.M. del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, del 29/07/2020 e del 7/10/2020, con le quale è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il D.P.C.M. 24/09/2020 (G.U.R.I. n.302 del 4/12/2020) che disciplina la " Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022";

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO l'atto deliberativo del Consiglio comunale n. 6 del 1° aprile 2022 con il quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;

VISTO l'atto deliberativo del Consiglio comunale, n. 8 del 1° aprile 2022 con il quale viene approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 12 del 31 maggio 2021 recante oggetto: " Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie dell'esercizio precedente. Variazione ex art. 175, comma 5° - quater lettera C - Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la delibera Giunta comunale n. 94 del 3 novembre 2022 recante oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. Ripartizione termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne. DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020. **Indirizzi al Responsabile di Settore per la spendita dell'anno 2022"**;

DATO ATTO che il deliberato di cui sopra vengono destinati i fondi pari ad un importo di € 18.637,40

RENDE NOTO

che il Comune di ARITZO intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate sul proprio territorio comunale, un contributo a fondo perduto per l'anno 2022 secondo la procedura di seguito specificata:

ARTICOLO 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a garantire il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di ARITZO;

L'avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari a € 18.637,40 a valere sulla quota della terza ed ultima annualità (anno 2022) di cui al D.P.C.M. sopra citato.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e medie imprese con sede nel Comune di Aritzo e che svolgono attività commerciale e artigianale.

I beneficiari del presente avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

1. svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di ARITZO;
2. sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
3. non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
4. hanno subito la chiusura dell'attività in seguito all'epidemia da COVID-19 e/o hanno subito una perdita di fatturato rispetto all'anno precedente e, **comunque, il contributo non può eccedere la perdita dichiarata.**

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, si definisce micro impresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro mentre si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro, che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente avviso.

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

Le azioni di sostegno, per l'anno 2022, ricomprendono le erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione.

ARTICOLO 5 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. la misura economica del presente bando pari a complessive €. 18.637,40 è da intendersi quale contributo a fondo perduto, annualità 2022, a copertura delle spese di gestione sostenute. La stessa sarà suddivisa in misura eguale ai richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso e dalla legge fino alla concorrenza dello stesso, mediante rimborso diretto, dietro presentazione di fatture e/o ricevute quietanzate o altro giustificativo che comprova la spesa di gestione sostenuta nel corso dell'anno 2022. Le spese ammesse sono quelle relative a bollette di utenze elettriche, idriche, telefoniche, ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione, imposte e tributi, rate di mutui in essere per acquisto di macchinari o dell'immobile sede dell'attività, spese per pagamento retribuzioni al personale, altri costi vivi che l'impresa ha sostenuto per adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
2. i giustificativi relativi alle spese sostenute (fatture, canoni di locazione, bollette, buste paga, etc..) da allegare all'istanza dovranno essere corredate da idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (esempio, bonifico bancario, assegno, fatture quietanzate ecc.), pena l'esclusione della relativa spesa;
3. ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale;
4. il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate alivello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
5. al contributo concesso potrà essere applicato eventuale trattamento fiscale secondo le norme vigenti;

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

La dotazione finanziaria del presente bando, stanziata con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 3 novembre 2022 (annualità 2022) ammonta ad € 18.637,40 (diciottomilaseicentotrentasettevirgolaquaranta).

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato in base ai seguenti criteri:

- la somma complessiva di € 13.046,18, pari al 70% dell'importo di 18.637,40, sarà suddiviso in ragione del numero delle domande pervenute. Si otterrà così una somma minima che sarà garantita ad ogni impresa che presenta la domanda ed abbia i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando.
- La somma complessiva di € 5.591,22, pari al 30% dell'importo di € 13046,18, sarà suddiviso tra le sole domande che **dichiarino** di aver subito, nell'anno 2022 una perdita di fatturato rispetto all'anno precedente e comunque il contributo non puo' eccedere la perdita dichiarata.

Non potrà essere concesso piu' di un contributo a ciascuna impresa o ditta .

ARTICOLO 6 - CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune di ARITZO con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti nell'articolo 3, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza potrà essere presentata solo a mezzo PEC all'indirizzo del Comune protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it, solo ed esclusivamente con il modello "A" allegato.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 15 MARZO 2023

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

Le domande devono essere sottoscritte o firmate digitalmente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e smi, dal titolare dell'impresa in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di firma autografa.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'**Allegato "A"**, dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- documentazione comprovante l'ammontare del fatturato relativamente agli anni 2021 e 2022, nonché la documentazione delle spese di gestione come indicato all'articolo 5 del bando;
- informativa privacy debitamente firmata e datata (come da modello allegato).

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

- non potranno essere accolte le domande:
- predisposte su modello difforme dall'allegato "A" del presente bando;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto dai punti precedenti;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta dell'Ufficio competente attraverso la procedura del soccorso istruttorio;
- non sottoscritte dal titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- pervenute oltre il termine stabilito;

IL COMUNE DI ARITZO NON ASSUME NESSUNA RESPONSABILITA' PER EVENTUALI DISGUIDI NELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DOVUTI A PROBLEMI INFORMATICI O TELEMATICI O COMUNQUE IMPUTABILI A FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE.

ARTICOLO 8 -VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze saranno curati direttamente da una commissione di tre componenti. Le domande di finanziamento verranno valutate secondo i seguenti criteri di valutazione .

RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ

La commissione procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente articolo 6 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti competenti.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta della Commissione. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, verrà assegnato un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande. La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio.

La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.

A partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici e strettamente necessari.

ISTANZE AMMISSIBILI

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Al termine della procedura valutativa, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

ARTICOLO 9 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento , ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte della Commissione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/inammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.aritzo.nu.it>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente avviso, l'allegato "A" e l'informativa sulla privacy sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: segreteria@comune.aritzo.nu.it oppure telefonando allo 0784627233.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 13;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 13 - REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 14 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000, n. 445 per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per il procedimento oggetto del presente bando:

- il responsabile del procedimento è Maria Francesca Calleda, mail: segreteria@comune.aritzo.nu.it;
- il responsabile del servizio dell'area amministrativa - è la dottoressa Gianna Locci : servizi sociali@comune.aritzo.nu.it;

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: **Comune di ARITZO**.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 16

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Comune di Aritzo (con sede in Aritzo - Corso Umberto I - info@comune.aritzo.nu.it - protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - 078462721), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Commissario quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che

- ✚ i dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per ristori ad imprese e professionisti danneggiati da COVID-19, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.
- ✚ Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.
- ✚ I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.
- ✚ Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- ✚ I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Aritzo espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza:

- In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).
- Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Aritzo nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.
- E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Aritzo è contattabile ai seguenti recapiti: sanna.dpo@dasein.it

ARTICOLO 17

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di ARITZO.

ARTICOLO 18 - ALLEGATI

Modelli :

- Allegato "A" - modulo di domanda ;
- Informativa privacy.

ARITZO, lì 30 NOVEMBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(DOTT.SSA GIANNA LOCCI)

