



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

Corso Umberto I°P.IVA 00160010914

tecnico.aritzo@gmail.com

Area Tecnica

tel. 0784/627236 – 23 – 22

fax. 0784/629293

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di *SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE* – CIG: ZA61EB6A9B – Importo dei lavori a base di gara €.19.000,00 (più €.1.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) oltre IVA al 22%;

Affidamento lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, e con criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lettera a) D.Lgs 50/2016.

1. Denominazione e indirizzo della Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione: COMUNE DI ARITZO (NU)	Servizio Tecnico Manutentivo
Indirizzo: Corso Umberto I	CAP: 08031
Località: Aritzo (NU)	Stato: Italia
Telefono: 0784 627236	Fax: 070 629293
Posta Elettronica: tecnico.aritzo@gmail.com	Sito Internet: www.comune.aritzo.nu.it
Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico e informazioni in ordine alla gara: TEL: 0784 627236 MAIL: tecnico.aritzo@gmail.com PEC: tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it	

2. Oggetto del lavoro

In esecuzione della Determinazione del Servizio Tecnico n.44 del 18.04.2018, il Comune di Aritzo intende effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica per il periodo 01.06.2018 – 31.05.2020, o per un periodo equivalente a partire dalla stipula del contratto, nel caso in cui in data 01.06.2018 esso non fosse stato ancora stipulato.

3. Documentazione fornita dall'amministrazione

Capitolato speciale d'oneri

4. Requisiti di partecipazione di ordine generale

Gli operatori economici che possono presentare un'offerta per l'affidamento del servizio sono coloro che sono stati individuati a seguito dell'acquisizione di Manifestazioni d'Interesse e che, avendo presentato richiesta, sono risultati idonei e sono stati selezionati secondo le condizioni stabilite nell'Avviso.

Non è ammessa la partecipazione alla gara ai soggetti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. dall'80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente. L'assenza delle condizioni preclusive dovrà essere provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

4. Procedura di gara

L'affidamento lavori avviene mediante procedura negoziata previa consultazione di tre operatori economici ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Il Criterio di selezione delle offerte è il Prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs.50/2016;

Il termine di presentazione delle offerte viene fissato secondo quanto riportato nell'art.7 del presente disciplinare;

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se valida.

5. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

5.1. luogo di esecuzione: Centro abitato di Aritzo;

5.2. descrizione: l'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica;

5.3. importo complessivo del servizio (al netto dell'I.V.A. di legge): **Euro 19.000,00;**

5.4. oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (al netto dell'I.V.A. di legge): **Euro 1.000,00;**

5.5. importo complessivo dell'appalto, compresi oneri per la sicurezza (al netto dell'I.V.A. di legge): **Euro 20.000,00;**

6. Criterio di aggiudicazione, metodo di individuazione delle offerte anomale.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, al netto degli oneri per la sicurezza, con verifica della congruità dell'offerta.

7. Termini di presentazione dell'Offerta

Per partecipare alla gara, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, a mezzo di servizio postale, in raccomandata a/r o posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU), **entro le ore 12,00 del giorno 02/05/2018**, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato (si intende per idonea sigillatura l'apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della gara) e controfirmato, pena l'esclusione della gara, su tutti i lembi di chiusura.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, la partita I.V.A. e l'indirizzo pec, le indicazioni relative all'oggetto della gara: ***“Procedura negoziata ‘Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di pubblica illuminazione’ – CIG:ZA61EB6A9B” – NON APRIRE***

Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena d'esclusione, dovrà essere chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata dal concorrente sui lembi di chiusura. Le buste sono così individuate:

- 1) Busta "A" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, tutti i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo punto 8;
- 2) Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Economica", dovrà contenere, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti di cui al successivo punto 9.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Aritzo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Aritzo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

8. Contenuto della Busta “A” – “Documenti Amministrativi”

In tale busta deve essere inserita **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e **redatta sul Mod. A allegato alla presente a pena di esclusione**, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

1. dichiara il possesso dei **requisiti di ordine generale**, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e tecnica, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
3. dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con indicazione della specifica attività di impresa, del numero e data di iscrizione e della forma giuridica;
4. indica i nominativi, la data e il luogo di nascita e le qualifiche dei titolari (per impresa individuale), dei soci (per S.n.c.), dei soci accomandatari (per S.a.s.), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per le altre società) e dei direttori tecnici;
5. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.

80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

La dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 deve essere resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e tutti i soggetti elencati all'art. 80 c.3 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
8. dichiara di prendere atto che i dati contrattuali relativi all'appalto che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
9. dichiara l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m. e.i.;
10. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
11. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare nel capitolato d'oneri;
12. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
13. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
14. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016;

In ogni caso le dichiarazioni in oggetto verranno verificate.

In ogni caso il concorrente è obbligato a indicare tutto quanto richiesto dal predetto Mod. A.

All'interno della "Busta A", dovranno essere inseriti anche copia del documento d'identità in corso di validità, schema di contratto e Patto d'integrità debitamente siglato in ciascuna pagina per presa visione e accettazione.

La Busta "A" dovrà essere idoneamente sigillata (si intende l'apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione dello

stesso fino al momento della gara) e controfirmata, pena l'esclusione della gara, su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante/titolare/procuratore.

9. Contenuto della busta “B” – “Offerta economica”

La busta “B”, recante all'esterno la dicitura “Offerta Economica”, dovrà contenere al suo interno, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente l'offerta economica redatta obbligatoriamente in lingua italiana secondo, a pena di esclusione, secondo il MODELLO B allegato al presente bando, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

I ribassi percentuali indicati nell'offerta dovranno approssimarsi non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre oltre la terza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Essa deve essere presentata in bollo (€ 16,00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata apposizione del bollo potrà essere regolarizzata in seguito a termini del DPR 642/1972.

Anche la Busta “B” dovrà essere idoneamente sigillata (si intende l'apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della gara) e controfirmata, pena l'esclusione della gara, su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante/titolare/procuratore.

10. Soccorso istruttorio

Le dichiarazioni ed i documenti possono, essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

In particolare: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.**

La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni, **a pena di esclusione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, questa stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la medesima procedura su indicata.

Decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico:

a) sono soggetti a richieste di integrazioni *dopo l'apertura della Busta "A" – "Documenti Amministrativi"* senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte - carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo; con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; in cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

b) sono soggetti **a richieste di integrazioni**, *dopo l'apertura della Busta B Offerta economica* le offerte che non abbiano apposto marca da bollo sul documento di offerta o allegato al documento di offerta copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore. La marca da bollo potrà essere regolarizzata in seguito a termini del DPR 642/1972.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente, a pena di esclusione, i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

11. Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

12. Apertura offerte

L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 10:00 del giorno 04/05/2018** presso la Sala Consiliare del Comune di Aritzo – Corso Umberto I – Aritzo (NU).

Alle sedute di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i titolari/legali rappresentanti delle Imprese partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente, da esibire al Presidente di gara.

13. Procedura di aggiudicazione.

Il presidente si gara in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle offerte, secondo le seguenti fasi:

1. Verifica della regolarità di tutti i plichi pervenuti per quanto concerne:
 - data e orario d'arrivo;
 - idonea sigillatura e sottoscrizione di tutti i lembi di chiusura, per cui non ne risulti un'evidente manomissione del plico;
 - indicazione del mittente, del destinatario e della dicitura relativa all'oggetto della gara;
2. Numerazione dei plichi ammessi alla gara secondo l'ordine di arrivo (faranno fede la data e il n. protocollo in ingresso), e successiva apertura;

3. Per ogni plico si procederà alla verifica della regolarità della busta A, della busta B, per quanto concerne l'idonea sigillatura e sottoscrizione di tutti i lembi di chiusura, per cui non ne risulti un'evidente manomissione dei plichi, e della dicitura relativa all'oggetto delle relative buste;

Apertura della Busta "A"

Per ogni partecipante ammesso si procederà all'apertura della Busta "A" e, conseguentemente, a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prevista e, in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;
3. verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate;

Alla conclusione di dette operazioni il soggetto che presiede le operazioni di gara dichiara conclusa la seduta pubblica e dichiara l'ammissione o se del caso l'esclusione agli operatori invitati.

Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, dalla determinazione n. 4 del 10.10.2012 e dalla determinazione ANAC n. 1/2015, il Responsabile che presiede la gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto nel paragrafo "Soccorso istruttorio";

Apertura della Busta "B"

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura, il Presidente di gara procederà poi all'apertura del plico contenente la Busta "B", verificandone la correttezza formale e, in caso di violazioni alle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione.

Per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, si procederà al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dalle lettere da a) a e) del comma 2 dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

14. Aggiudicazione

Conclusa l'eventuale fase di verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, il soggetto che presiede le operazioni di gara in seduta pubblica darà riscontro delle operazioni rese con dichiarazione dell'aggiudicatario provvisorio, e formula, previa approvazione del verbale di gara, la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante ai fini dell'approvazione così come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente ai requisiti di legge.

L'esito dell'avvenuta aggiudicazione sarà parimenti reso noto con Avviso di post-informazione pubblicato all'Albo Pretorio online e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.aritzo.nu.it con le modalità previste dalla vigente normativa.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La Stazione Appaltante procederà a verificare i requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario provvisorio e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, la Stazione Appaltante provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

L'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
2. all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line).

La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto l'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tale situazione si procederà quindi a all'aggiudicazione al secondo classificato.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

1. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000;
2. revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

15. Cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

16. Pagamenti all'impresa

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Oneri e nello schema di contratto.

L'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario.

17. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Aritzo con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta a:

1. fornire tempestivamente al Comune di Aritzo la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
2. munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Aritzo dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
3. indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti nei termini prescritti, e quindi in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Aritzo procederà con la revoca dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, in tal caso verrà escusso il deposito cauzionale provvisorio (costituito a mezzo polizza fideiussoria), fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

18. Altre informazioni

1. ai sensi dell'art. 52 del Codice, informazioni possono essere richieste per iscritto mediante PEC all'indirizzo tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it o per telefono al numero 0784-627236;
2. il pagamento delle fatture solo in presenza di DURC regolare;
3. la stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti;
4. l'affidatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti eventualmente corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate; qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del

cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario (art. 105 del D.Lgs. 50/2016);

5. i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Aritzo, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

18. Trattamento dei Dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU) e, successivamente, presso l'archivio del medesimo.

19. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. ing. Marco Piludu, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU).

Allegati:

- Modello A – Dichiarazioni;
- Modello B - Offerta economica;
- Capitolato Speciale d'Oneri;
- Schema di Contratto;
- Patto d'integrità.

Aritzo, lì 18.04.2018

Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

Dott. Ing. Marco Piludu